ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Οκτωβρίου 2016 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **188**

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4427

Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
Άρθρο 1

Σύσταση της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

1. Συνιστάται ως ανεξάρτητη διοικητική αρχή με έδρα την Αθήνα η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.), υπαγόμενη διοικητικά στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

2. Σκοπός της Α.Π.Α. είναι η ρύθμιση και η εποπτεία των αερομεταφορών, της αεροναυτιλίας και των τελών αερολιμένων και η εφαρμογή της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, καθώς και των διεθνών συμβάσεων, σχετικά με την επιβολή τελών, τη λειτουργία του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Ουρανού και την ασφάλεια της αεροπλοΐας. Η Α.Π.Α. αποτελεί το ρυθμιστή της οικονομικής δραστηριότητας στο χώρο των αερομεταφορών, της αεροναυτιλίας και των αεροδρομίων.

3. Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλη διοικητική αρχή. Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας υποβάλλει ετησίως έκθεση πεπραγμένων στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, η οποία κοινοποιείται στον Πρόεδρο της Βουλής.

4. Η Α.Π.Α. συγκροτείται από τον Διοικητή και το Εκτελεστικό Συμβούλιο και υποστηρίζεται στο έργο της από τις οργανικές μονάδες που υπάγονται στη δομή της.

5. Η Α.Π.Α. είναι ανεξάρτητη λειτουργικά και διοικητικά από τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

6. Η Α.Π.Α. έχει ως αρμοδιότητα τη ρύθμιση των κανονισμών και την εποπτεία λειτουργίας της πολιτικής αεροπορίας, την εφαρμογή του ευρωπαϊκού νομικού πλαισίου και των διεθνών συμβάσεων και ιδίως της Συνθήκης του Σικάγο για την πολιτική αεροπορία, καθώς και για την εφαρμογή της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την πολιτική αεροπορία.

7. Η Α.Π.Α. ορίζεται ως:

α) η εθνική αρχή αεροναυτιλίας για τους σκοπούς του Κανονισμού 216/2008,

β) η ανεξάρτητη εποπτική αρχή για τους σκοπούς της Οδηγίας 2009/12/ΕΚ,

γ) η εθνική εποπτική αρχή για τους σκοπούς του Κανονισμού 549/2004.

8. Η Α.Π.Α. είναι αρμόδια για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών και των χρηστών των αερολιμένων σχετικά με τη δίκαιη και αντιπροσωπευτική επιβολή τελών.

9. Η Α.Π.Α. είναι αρμόδια: α) για την έκδοση, ανανέωση, κατάργηση, διατήρηση και ανάκληση κάθε είδους άδειας και πιστοποίησης για την πραγματοποίηση αεροναυτιλιακών δραστηριοτήτων και δραστηριοτήτων πολιτικής αεροπορίας όπως και για την πτητική λειτουργία, το σχεδιασμό, την κατασκευή και τη συντήρηση των αεροσκαφών και γενικά του εξοπλισμού πολιτικής αεροπορίας.

10. Η Α.Π.Α. είναι αρμόδια για την αναγνώριση και αποδοχή των τίτλων, των αδειών και των πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από άλλες αρχές και είναι απαραίτητα για την άσκηση του οποιουδήποτε επαγγέλματος ή δραστηριότητας στο χώρο της αεροναυτιλίας.

11. Η Α.Π.Α. είναι αρμόδια για τη διενέργεια επιθεωρήσεων στο χώρο της πολιτικής αεροπορίας σύμφωνα με τις διατάξεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας και της Συνθήκης του Σικάγο.

12. Η Α.Π.Α. είναι αρμόδια για την επιβολή κυρώσεων στο χώρο της πολιτικής αεροπορίας αλλά και τη διαχείριση των θεμάτων που άπτονται της ασφάλειας και της προστασίας από έκνομες ενέργειες στην πολιτική αεροπλοΐα.

13. Η Α.Π.Α. είναι αρμόδια για τη συνεργασία σε τεχνικό επίπεδο αλλά και τη συμμετοχή σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς αναφορικά με την ασφάλεια και την προστασία από έκνομες ενέργειες των χρηστών των αερομεταφορών, καθώς και τη συνεργασία με τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία για την Ασφάλεια της Αεροπλοΐας (EASA) προκειμένου να διεξάγουν από κοινού επιθεωρήσεις και ελέγχους στην Ελλάδα.

14. Η Α.Π.Α. είναι αρμόδια για την εισαγωγή ρυθμίσεων αναφορικά με τους τομείς της αρμοδιότητας της.

15. Η Α.Π.Α. είναι αρμόδια για την έκδοση οδηγιών και κανονισμών αλλά και για την εποπτεία στο χώρο των τελών αερολιμένων, την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και για την εισαγωγή και την εφαρμογή ενός κοινού και διαφανούς συστήματος επιβολής τελών στην περίπτωση των αερολιμένων που λειτουργούν σε ενιαίο δίκτυο για την εξυπηρέτηση ευρύτερης περιοχής είτε στην περίπτωση των αερολιμένων που εξυπηρετούν την ίδια πόλη.

Άρθρο 2
Διοικητής Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

1. Ο Διοικητής, ο οποίος είναι Έλληνας πολίτης προΐσταται των υπηρεσιών της Α.Π.Α. και εποπτεύει τη λειτουργία της, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς αλλά και τις αποφάσεις των αρμόδιων Υπουργείων, ιδίως για εθνικά θέματα και θέματα εξωτερικής πολιτικής. Ο Διοικητής της Α.Π.Α. εκπροσωπεί αυτή στο εσωτερικό και διεθνώς, εγκρίνει διαδικασίες εσωτερικής λειτουργίας και συνεργασίας των Διευθύνσεων και των Γραφείων της, παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, των πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεων της και την εκπροσωπεί ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής. Ο Διοικητής δεσμεύεται από το νόμο και τη συνείδηση του, υποχρεούται δε να τηρεί τις αρχές της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητή ορίζεται πενταετής.

2. Ο Διοικητής επιλέγεται μετά από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν την εκπνοή της θητείας του υπηρετούντος Διοικητή. Στην ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται ρητή αναφορά στα κριτήρια επιλογής και αναφέρονται τα καθή κοντα και οι αρμοδιότητες του Διοικητή. Ως κριτήρια επιλογής του Διοικητή αναφέρονται, ενδεικτικά, η υψηλή ακαδημαϊκή συγκρότηση και οι ικανότητες διαχείρισης, ε πιχειρησιακού σχεδιασμού, διοίκησης, η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση και καθήκοντα, αλλά και το επαγγελματικό κύρος και τα εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

Για την επιλογή του Διοικητή απαιτείται αιτιολογημένη γνώμη από πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που υπο βάλλεται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δι κτύων. Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, με απο κλειστικό έργο την αξιολόγηση των υποψηφίων. Τα μέλητης ως άνω Επιτροπής Αξιολόγησης χαίρουν ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζεται από τρία (3) μέλη που επιλέγονται από την ελληνική κυβέρνηση και δύο μέλη που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία για την Ασφάλεια της Αεροπορίας (EASA - European Aviation Safety Agency).

3. Κατόπιν της διαδικασίας της παραγράφου 2, ο Υπουργός Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων υποβάλει σχετική πρόταση στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής, για τη διατύπωση της γνώμης της. Κατόπιν διατύπωσης γνώμης από την Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής και απόφασης της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής, ο Διοικητής διορίζεται με προεδρικό διάταγμα, η έκδοση του οποίου προτείνεται από τον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Άρθρο 3
Εκτελεστικό Συμβούλιο της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

1. Συνιστάται Εκτελεστικό Συμβούλιο από πρόσωπα τα οποία διακρίνονται για το κύρος, την επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική τους ικανότητα στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας και ιδίως στο χώρο της αξιοπλοΐας, της αεροναυτιλίας, του ελέγχου της εναέριας κυκλοφορίας, των συμβάσεων παραχώρησης λειτουργίας αεροδρομίων, της ρύθμισης της οικονομικής λειτουργίας των αερολιμένων, του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διαθέτουν εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

2. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διοικητή και τέσσερα (4) μέλη. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου διορίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 2. Τοποθετούνται με την έκδοση υπουργικής απόφασης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η θητεία των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι τριετής και αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης ορισμού, μπορεί δε να ανανεωθεί μία μόνο φορά. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα, με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και αυτού προεδρεύει ο Διοικητής. Μετά τη συγκρότηση του το Εκτελεστικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου απολαμβάνουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και δεσμεύονται μόνο από το νόμο και τη συνείδηση τους, υποχρεούνται δε να τηρούν τις αρχές της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες διοικητικές αρχές. Καθήκοντα Γραμματέως του Συμβουλίου ασκεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

3. Αρμοδιότητες του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι η γενική εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του επιχειρησιακού πλάνου δράσης, η λήψη αποφάσεων σχετικά με τις κανονιστικές ρυθμίσεις που προωθεί η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας, η υιοθέτηση νομοθετικών ρυθμίσεων, η έγκριση του επιχειρησιακού πλάνου δράσης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και η παρακολούθηση εφαρμογής του, η έγκριση του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και η ανάθεση σε εξωτερικούς ελεγκτές του ελέγχου του Απολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας ετησίως. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο αποφασίζει την έγκριση των τελών αερολιμένων και οποιωνδήποτε άλλων τελών, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο θέμα κανονιστικής φύσης κατόπιν εισηγήσεων των καθ' ύλην αρμόδιων Διευθύν-

σεων.

4. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συνεδριάζει εγκύρως παρόντων τριών (3) τουλάχιστον εκ των μελών του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται, εφόσον δεν ορίζεται ειδικώς άλλως, με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Στις συνεδριάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου δύναται να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Γενικός Διευθυντής, καθώς και οι εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδιοι Διευθυντές προκειμένου να ενημερώνουν τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου και να επικουρούν στη λήψη των αποφάσεων. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου λαμβάνουν αποζημίωση ανά συνεδρίαση. Το ύψος της αποζημίωσης που χορηγείται στα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, καθορίζεται, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3833/2011 (Α' 40). Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου οφείλουν να τηρούν εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και ιδίως σε ό,τι αφορά θέματα που άπτονται της Εθνικής Άμυνας και Ασφάλειας. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη να διατυπώνει αιτιολογημένη άποψη επί των εκθέσεων ελέγχου που εκπονούνται, από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και να συνεργάζεται με αυτό, για τη διαβίβαση των εκθέσεων αρμοδίως.

5. Ο Διοικητής και τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, δεν επιτρέπεται να κατέχουν οποιαδήποτε άλλη θέση ή να έχουν οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς γενικά, καθώς και στην Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων ή σε οποιαδήποτε αρχή που συμμετέχει στην ανάθεση υποχρέωσης δημόσιας υπηρεσίας, ούτε να κατέχουν θέση σε οποιαδήποτε αεροπορική επιχείρηση ή να συμμετέχουν στο κεφάλαιο της ή να έχουν άμεσο ή έμμεσο προσπορισμό οποιουδήποτε οφέλους, από υπηρεσίες αεροπορικών επιχειρήσεων ή από τρίτους, που επηρεάζονται άμεσα από τη δραστηριότητα τους, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους, καθώς και για τα δύο (2) επόμενα έτη από τη λήξη της. Αν τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου κατέχουν εταιρικά μερίδια ή μετοχές σε οποιαδήποτε αεροπορική επιχείρηση ή άλλη επιχείρηση ή νομικό πρόσωπο του προηγούμενου εδαφίου, που έχουν αποκτήσει από κληρονομική διαδοχή κατά τη διάρκεια της θητείας τους, υποχρεούνται να απέχουν από την ενάσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στα όργανα διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου των εν λόγω επιχειρήσεων για δύο (2) έτη από τη λήξη της θητείας τους.

6. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου υπέχουν πειθαρχική ευθύνη για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων τους, που απορρέουν από τον παρόντα νόμο. Ο πειθαρχικός έλεγχος του Διοικητή και των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου, καθώς και η διαδικασία, για την άσκηση του, καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, εντός τριών (3) μηνών, από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

7. Οι ως άνω περιορισμοί και ασυμβίβαστα εφαρμόζονται και προκειμένου για τους συζύγους των εκεί αναφερόμενων προσώπων, καθώς και τους συγγενείς τους εξ αίματος και εξ αγχιστείας μέχρι του δεύτερου βαθμού.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλουν κατ' έτος την προβλεπόμενη, κατά νόμο, δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

8. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συνεδριάζει και λαμβάνει αποφάσεις, για θέματα κανονιστικών ρυθμίσεων, υιοθέτησης και προσαρμογής στις διατάξεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας (κανονισμοί και οδηγίες), έγκρισης του προϋπολογισμού, του επιχειρησιακού σχεδίου και του Απολογισμού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, επιβολής προστίμων στην περίπτωση διαπιστωμένων παραβάσεων, διαιτησιών μεταξύ αερολιμένων και χρηστών, προσδιορισμού του ύψους κάθε είδους επιβαλλόμενων τελών για τις παρεχόμενες από την Αρχή υπηρεσίες.

9. Συγκροτείται Συντονιστικό Συμβούλιο από τον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Α.Π.Α. με αρμοδιότητα να εισηγείται τη λήψη αποφάσεων στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, για θέματα αρμοδιότητας του, κατόπιν διαβούλευσης, τεκμηρίωσης και προετοιμασίας. Ο Γενικός Διευθυντής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προΐσταται των συνεδριάσεων και εισάγει τα θέματα προς συζήτηση.

10. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας λαμβάνονται με την από λυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Διοικητή. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι δεσμευτικές, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της, κοινοποιούνται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, καθώς και στους ενδιαφερόμενους φορείς.

Άρθρο 4
Δομή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας έχει την ακόλουθη δομή:

Α) Διοικητής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

Υπηρεσίες απευθείας υπαγόμενες στον Διοικητή είναι οι κάτωθι:

α. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

β. Γραφείο Συντονισμού Σώματος Εποπτών

γ. Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης

δ. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου

ε. Γραφείο Συμβούλων Διοικητή

στ. Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου, απευθείας υπαγόμενη στον Διοικητή.

Β) Εκτελεστικό Συμβούλιο της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

Γ) Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, η οποία αποτελείται από τις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Διοικητικού

β. Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας.

γ. Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης ΠΣΕΑ

δ. Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας

ε. Διεύθυνση Κανονισμών Αεροναυτιλίας

στ. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροδρομίων

ζ. Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων

η. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Πτητικών Προτύπων

θ. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης

ι. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφαλείας από Έκνομες Ενέργειες

ια. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος

ιβ. Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Υποδομών

ιγ. Διεύθυνση Αεροπορικών Αρχών Περιφερειακών Αεροδρομίων και Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών

ιδ. Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας.

Άρθρο 5
Σώμα Εποπτών και Γραφείο Συντονισμού Σώματος Εποπτών

1. Συστήνεται στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας Σώμα Εποπτών, το οποίο συγκροτείται από προσωπικό της Α.Π.Α. με αυξημένα προσόντα. Τα τυπικά προσόντα, ο τρόπος επιλογής και εκπαίδευσης, καθώς και οι ειδικότητες των υπαλλήλων που συγκροτούν το Σώμα καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, με πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

2. Σκοπός του Σώματος Εποπτών είναι ο τακτικός και έκτακτος έλεγχος της λειτουργίας των αερολιμένων, σε συνεργασία με τις εγκατεστημένες, σε αυτούς, μονάδες της Α.Π.Α., προκειμένου να εξασφαλίζεται η τήρηση της κείμενης ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας, καθώς και των διεθνών συμβάσεων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Α.Π.Α..

3. Το Γραφείο Συντονισμού Σώματος Εποπτών συγκροτεί, με εντολή του Διοικητή, κλιμάκια τριών (3) τουλάχιστον υπαλλήλων, με την ιδιότητα του Επόπτη. Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι ο συντονισμός της διενέργειας επί τόπου επιθεωρήσεων στους Αερολιμένες της Χώρας, με σκοπό την εξακρίβωση της σύμφωνης, με τους Κανονισμούς, λειτουργίας των Αερολιμένων.

Άρθρο 6
Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή

Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας υπάγεται απευθείας στο Διοικητή. Λειτουργεί και στελεχώνεται από τρεις (3) υπαλλήλους της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, με σκοπό την επιμέλεια της γραμματειακής υποστήριξης και τη διευκόλυνση της, με κάθε μέσο, επικοινωνίας του, τόσο με τις οργανικές μονάδες της όσο και με φορείς εκτός αυτής. Διατηρεί πρωτόκολλο, αρχείο εγγράφων και αλληλογραφίας του Διοικητή, καθώς και βιβλίο επισκεπτών και συναντήσεων.

Άρθρο 7
Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης

Το αυτοτελές Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και έχει ως αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και τον έλεγχο επάρκειας του συστήματος ποιότητας. Η ανωτέρω διαδικασία υλοποιείται με τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων ποιότητας, στις οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, αναφορικά με την τήρηση των διαδικασιών και προτύπων ποιότητας, όπως έχουν υιοθετηθεί από την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Τον έλεγχο εφαρμογής των κανόνων δικαίου και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα.

γ. Την αξιολόγηση του προγραμματισμού, του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των λειτουργιών της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Τον έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτά επαρκείς ασφαλιστικές δικλείδες και μηχανισμοί ελέγχου.

ε. Το σχεδιασμό και την υποστήριξη μονάδων και υπηρεσιών της.

στ. Την ανάπτυξη, καθιέρωση και αποτελεσματική εφαρμογή των συστημάτων διαχείρισης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ποιότητας, διαχειριστικής επάρκειας, περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας στην εργασία).

ζ. Την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου της.

η. Την ευθύνη οργάνωσης των διαδικασιών πιστοποίησης της, σύμφωνα με τα απαραίτητα διεθνή πρότυπα ή την κείμενη νομοθεσία.

θ. Την υποβολή εκθέσεων ελέγχου με ευρήματα και εισηγήσεις προς τον Διοικητή και την παρακολούθηση συμμόρφωσης.

Άρθρο 8
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου

1. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και έχει ως αρμοδιότητες:

α. Την καλλιέργεια και την ανάπτυξη των σχέσεων συνεργασίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, με τις άλλες κρατικές υπηρεσίες, τους ιδιωτικούς φορείς και τους πολίτες.

β. Την επιμέλεια θεμάτων εθιμοτυπίας, εξυπηρέτησης επισήμων προσώπων και λοιπών προσωπικοτήτων, στο πλαίσιο του έργου και των αρμοδιοτήτων της, καθώς και εορταστικών εκδηλώσεων και προβολής του έργου της.

γ. Την παρακολούθηση, επισήμανση, συλλογή και κατάλληλη αρχειοθέτηση ειδήσεων και δημοσιευμάτων, του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου σχετικά με τη δραστηριότητα και το έργο της και ανάλογη ενημέρωση του Διοικητή.

δ. Την πληροφόρηση των Μ.Μ.Ε., για τις ενέργειες και τις δραστηριότητες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

2. Το Γραφείο της παραγράφου 1 στελεχώνεται από δύο (2) υπαλλήλους, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, στην οποία τίθεται υποχρεωτικά όρος, ότι αυτή λύεται αυτοδικαίως και χωρίς αποζημίωση και ότι ο προσληφθείς απολύεται με την αποχώρηση για οποιοδήποτε λόγο του Διοικητή.

Άρθρο 9
Γραφείο Συμβούλων Διοικητή

1. Το Γραφείο Συμβούλων Διοικητή υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και σκοπό έχει να επικουρεί αυτόν, κατά τη λήψη των αποφάσεων, σε θέματα επιχειρησιακής, τεχνικής, οικονομικής και νομικής φύσης, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους κανονισμούς της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και τις αποφάσεις του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, προς όφελος αυτής και του Ελληνικού Δημοσίου.

2. Για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου της παραγράφου 1 συστήνονται πέντε (5) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον θέσεις πληρούνται από υπαλλήλους με την ιδιότητα του νομικού συμβούλου.

3. Επίσης, για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου Συμβούλων Διοικητή δύναται να συνάπτονται συμβάσεις ορισμένου χρόνου μέσω διαδικασιών και χρηματοδότησης του προγράμματος συμβουλευτικών υπηρεσιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (I.C.A.O.), προκειμένου οι τελευταίοι να παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου σε τεχνικά, νομικά, αεροπορικά και άλλα θέματα.

Άρθρο 10
Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου

Η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Δικαστικό, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη δικαστική υπεράσπιση των συμφερόντων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και την ανάληψη όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών, για την έγκαιρη νομική υποστήριξη της, επί υποθέσεων των πολιτικών και διοικητικών Δικαστηρίων, πλην των υπαλληλικών διαφορών.

β. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των απόψεων των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων, την εισήγηση για τη σύνταξη τεκμηριωμένης έκθεσης απόψεων και προώθηση τους αρμοδίως.

γ. Την παρακολούθηση της δικαστικής εξέλιξης των υποθέσεων και τη γνωστοποίηση των πορισμάτων της νομολογίας στις αρμόδιες μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Την καθοδήγηση των υπηρεσιακών μονάδων για την ορθή εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων και το συντονισμό ποινικών υποθέσεων της Υπηρεσίας που εισάγονται στη διεύθυνση.

ε. Την παροχή συνδρομής στις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες, για την τήρηση των αρχών της καλής νομοθέτησης.

στ. Την παροχή πληροφοριών σε θέματα ερμηνείας των κείμενων διατάξεων και την έρευνα σε νομικές βάσεις δεδομένων.

ζ. Την παροχή διευκρινίσεων σε τρεχούσης νομικής φύσεως ζητήματα των οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

η. Τη συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις, για τη διατύπωση ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

Β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού, Νηολογήσεων και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα και το συντονισμό των καθ' ύλην αρμόδιων οργανικών μονάδων, για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.

β. Τη νομοτεχνική επεξεργασία και μέριμνα για την περαιτέρω προώθηση και έκδοση των κανονιστικών και νομοθετικών πράξεων, σχετικών με τη δραστηριότητα της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, που συντάσσονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες.

γ. Το συντονισμό για το χειρισμό, από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, κάθε θέματος που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο.

δ. Το χειρισμό θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης (ΠΣΕΑ).

ε. Την τήρηση μητρώων αεροσκαφών ελληνικής εθνικότητας, τον έλεγχο των νομίμων τίτλων και των σχετικών εγγράφων που κατοχυρώνουν το δικαίωμα εγγραφής αεροσκαφών στα οικεία μητρώα, καθώς και την εγγραφή των δικαιωμάτων κυριότητας και μίσθωσης, αλλά και βαρών αεροσκαφών, σε αυτά.

στ. Την εξέταση των ανακυπτόντων νομικών θεμάτων, από την εφαρμογή της σχετικής εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων.

ζ. Την παροχή νομικής και διοικητικής συνδρομής στις Προξενικές Αρχές της Ελλάδας στο εξωτερικό, για την εγγραφή των ελληνικών αεροσκαφών, στα εκεί τηρούμενα μητρώα.

η. Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων που αφορούν τα στοιχεία νηολόγησης επί των αεροσκαφών, είτε προ της εγγραφής τους είτε μετά τη διαγραφή τους, από τα ελληνικά μητρώα.

θ. Την τήρηση ειδικού μητρώου Συστημάτων μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών.

Γ) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο της επάρκειας Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Audit and Control) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και την εισήγηση για τη βελτίωση αυτού.

β. Την επεξεργασία καταγγελιών πολιτών και αναφορών υπηρεσιών σε βάρος υπηρεσιακών μονάδων ή και υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Τον έλεγχο του συστήματος διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης, εμφάνισης και απόδοσης των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας, με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.

δ. Τον έλεγχο περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών και λοιπών αναφορών.

ε. Τη διενέργεια τακτικών και εκτάκτων επιθεωρήσεων στις οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, σχετικές με πάσης φύσεως οικονομικά και διοικητικά θέματα.

στ. Τη διενέργεια διοικητικών ερευνών σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστούμενων, κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο, οικονομικών αδικημάτων, σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, κατόπιν εντολής του Διοικητή και υποβολή σχετικής εισήγησης.

ζ. Την υποβολή εκθέσεων ελέγχου με ευρήματα και εισηγήσεις προς τον Διοικητή και την παρακολούθηση συμμόρφωσης.

η. Την εισήγηση για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης, σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης.

θ. Τις διευθετήσεις διαφορών μεταξύ της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και ιδιωτών επί τελών ή και άλλων εσόδων.

ι. Τον έλεγχο της πληρότητας και την παρακολούθηση εφαρμογής συστήματος και κανονισμού διαχείρισης υλικού.

ια. Εισηγήσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος συγκέντρωσης, ελέγχου και εκτέλεσης των δαπανών, καθώς και για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης υλικού.

ιβ. Συντάσσει ετήσια έκθεση στην οποία περιγράφεται το ελεγκτικό έργο, καθώς και οι εισηγήσεις για τη βελτίωση λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας. Η ετήσια έκθεση υποβάλλεται στον Διοικητή και στο Εκτελεστικό Συμβούλιο.

ιγ. Κινεί τις διαδικασίες, σε συνεργασία με το Εκτελεστικό Συμβούλιο, για τη διενέργεια εξωτερικού ελέγχου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας ετησίως. Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης αποστέλλονται αμελλητί στον Πρόεδρο της Βουλής και στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, αναρτώνται δε στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Άρθρο 11
Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας υπάγεται στον Διοικητή και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την ευθύνη για το συντονισμό και την εύρυθμη συνεργασία των Διευθύνσεων και των υπολοίπων οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Την έκδοση αποφάσεων ελέγχου και το συντονισμό του ελεγκτικού έργου που διεξάγουν οι Διευθύνσεις, κατά αρμοδιότητα, είτε κατόπιν εντολής της Διοίκησης είτε κατόπιν εισήγησης των Διευθύνσεων.

γ. Τη διαβίβαση προς έγκριση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης (Business Plan) που συντάσσει η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας.

δ. Την ευθύνη για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

2. Η επιλογή και τοποθέτηση του Γενικού Διευθυντή γίνεται με τρόπο αντικειμενικό και αδιάβλητο, σύμφωνα με το ν. 4369/2016 (Α'33), όπως ισχύει, και ιδίως των διατάξεων αυτού περί Εθνικού Μητρώου Επιτελικών Στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης.

Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων προσδιορίζονται ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ο τρόπος λειτουργίας της και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 12
Διεύθυνση Διοικητικού

Η Διεύθυνση Διοικητικού αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων διορισμού μονίμου προσωπικού και πρόσληψης προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), καθώς και κατάρτισης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Την έκδοση σχετικών με τις αρμοδιότητες της πιστοποιητικών.

γ. Την εισήγηση προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο για την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών που αφορούν στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Το χειρισμό θεμάτων για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών απουσίας, μετά ή άνευ αποδοχών, αναρρωτικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, καθώς και των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών αδειών.

ε. Το χειρισμό θεμάτων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου, στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

στ. Την κατάρτιση των προγραμμάτων υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

ζ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση στοιχείων των υπόχρεων υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, στους αρμόδιους φορείς, για τον έλεγχο της περιουσιακής τους κατάστασης.

η. Τη διοργάνωση και διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, για την ανάδειξη των εκπροσώπων των υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, στο πενταμελές υπηρεσιακό συμβούλιο αυτής.

θ. Την εισήγηση για τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων.

ι. Το χειρισμό των θεμάτων εφαρμογής της πειθαρχικής διαδικασίας σε υπαλλήλους της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ια. Τη χορήγηση στοιχείων στις δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές της Δημόσιας Διοίκησης, επί θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου ή ποινικής δίωξης υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ιβ. Την υποβολή στοιχείων στα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια.

ιγ. Ενέργειες για την παροχή νομικής συνδρομής, από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους σε υπαλλήλους της Υπηρεσίας που διώκονται για αδικήματα σχετικά με την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

ιδ. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην άσκηση ένδικων μέσων από το προσωπικό της Υπηρεσίας.

ιε. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιστ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών - Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης, επί πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων.

Β) Τμήμα Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, υπηρεσιακών μεταβολών, μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και στελέχωσης των οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Τη διαχείριση θεμάτων επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων, οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Την τήρηση αρχείου προσωπικού όλων των υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

δ. Τήρηση, επικαιροποίηση και ενημέρωση της ψηφιακής βάσης δεδομένων προσωπικού, με κάθε στοιχείο που αφορά στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ε. Τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών των ειδικών επιτροπών αξιολόγησης του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

στ. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ζ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών - Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης, σχετικά με ευρήματα των στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

η. Την ενημέρωση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού της Ελληνικής Διοίκησης, όπως αυτό τηρείται από την Υπηρεσία Πληροφορικής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, για κάθε θέμα που αφορά στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, από την έναρξη έως τη λήξη της εργασιακής σχέσης.

θ. Το χειρισμό θεμάτων πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης ΠΣΕΑ.

ι. Τη γραμματειακή εξυπηρέτηση, τη διεκπεραίωση και διακίνηση εγγράφων των τμημάτων της Διεύθυνσης και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Γ) Τμήμα Διοικητικής και Πληροφοριακής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση και το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Τις εισηγήσεις για την έκδοση αποφάσεων σχετικών με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα διοικητικά όργανα της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, κατόπιν συλλογής ανάλογων εισηγήσεων, από τις οργανικές μονάδες αυτής.

γ. Τον καθορισμό των οργανικών μονάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας, καθώς και υπευθύνων για τη φύλαξη τους.

δ. Μέριμνα για την ανάρτηση νόμων, κανονιστικών πράξεων και εν γένει πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών οργάνων, στο διαδίκτυο και την ειδική επιμέλεια, ενημέρωση και υποστήριξη των Διευθύνσεων, αναφορικά με την υποχρεωτικότητα ανάρτησης πράξεων και εγγράφων σε αυτό (π.χ. Διαύγεια).

ε. Την υποστήριξη της αποδοτικής λειτουργίας, συντήρησης και διαχείρισης υλικού και λογισμικού των κεντρικών συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, καθώς και το σχεδιασμό και την ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση του διοικητικού δικτύου δεδομένων, όλων των Διευθύνσεων.

στ. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, για την προμήθεια υλικού και λογισμικού, για τις ανάγκες των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και την εγκατάσταση και αναβάθμιση του υλικού των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των περιφερειακών συσκευών και των λειτουργικών συστημάτων και την αντιμετώπιση κάθε βλάβης σε κάθε Διεύθυνση.

ζ. Την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, το χειρισμό της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο - διεκπεραίωση εγγράφων) και τη διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

η. Τη μέριμνα για την εκτύπωση και βιβλιοδέτηση των κάθε είδους υπηρεσιακών εκδόσεων και εντύπων και επιμέλεια διανομής αυτών.

Άρθρο 13
Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Την σύνταξη του επιχειρησιακού πλάνου δράσης (Business Plan) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, με συλλογή στοιχείων, για όλες τις δραστηριότητες της.

β. Τον προσδιορισμό και την καθιέρωση κέντρων κόστους (cost centers), για κάθε μία από τις λειτουργίες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και το συνυπολογισμό τους κατά τη σύνταξη του διακριτού προϋπολογισμού της.

γ. Την υποβολή του επιχειρησιακού πλάνου δράσης στον Γενικό Διευθυντή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση και διαβίβαση αρμοδίως.

δ. Την κατάρτιση των απαιτούμενων, κατά νόμο, οικονομικών καταστάσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και την υποβολή τους αρμοδίως.

ε. Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, την επεξεργασία με σκοπό την κατάρτιση του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού και των μηνιαίων στόχων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και την τροποποίηση του.

στ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, εντός των ανώτατων ορίων, όπως και της κίνησης των πιστώσεων, της ανακατανομής αυτών, καθώς και την αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

ζ. Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με σκοπό τη μείωση των δαπανών.

η. Την αξιολόγηση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων προς τρίτους φορείς.

θ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών

στοιχείων και την κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ι. Την εποπτεία της τήρησης και της καταχώρησης δεδομένων του Μητρώου Δεσμεύσεων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

ια. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, για τη χρηματοδότηση των δαπανών, καθώς και ενέργειες εκτέλεσης κάθε είδους δαπανών.

ιβ. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τα εισπραττόμενα από το κράτος, τέλη αεροναυτιλίας, με βάση την κοστολόγηση της λειτουργίας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, με σκοπό τον εκσυγχρονισμό και την επικαιροποίηση του κανονιστικού και εποπτικού πλαισίου.

ιγ. Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ιδ. Τη συγκέντρωση και αποστολή οικονομικών στοιχείων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή και σε Διεθνείς Οργανισμούς.

ιε. Την κατάρτιση, εκτέλεση και σύνταξη απολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

ιστ. Τη σύνταξη εισηγήσεων και απόψεων αναφορικά με αγωγές υπαλλήλων, προσφυγές εταιρειών και επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου.

ιζ. Τον ορισμό παγίων προκαταβολών και την εποπτεία των υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

ιη. Την εφαρμογή των διαδικασιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Τη σύνταξη Έκθεσης Προϋπολογισμού και την υποβολή της μαζί με τον Προϋπολογισμό στο Εκτελεστικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης έγκρισης. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση μη υπέρβασης των ορίων δαπανών, όπως αυτά περιγράφονται στον Προϋπολογισμό και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ιθ. Τη σύνταξη Έκθεσης Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού (Απολογιστική Έκθεση) προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο, την οποία εισηγείται ο Διοικητής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο. Κατόπιν της ως άνω έγκρισης η Έκθεση Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού διαβιβάζεται στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής.

κ. Την παροχή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για την εκπόνηση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

Β) Τμήμα Εσόδων, με αρμοδιότητες

α. Τη βεβαίωση και την είσπραξη εσόδων.

β. Τον καθορισμό και την αναπροσαρμογή τελών και λοιπών εσόδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών βεβαίωσης - είσπραξης τελών, εσόδων και προστίμων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Την παρακολούθηση χρηματικών περιουσιακών στοιχείων, οφειλών και εσόδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ε. Την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων και γενικά τον προσδιορισμό των πόρων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, οι οποίοι δύναται να είναι πάσης φύσεως επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, χρηματοδοτήσεις από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, επιβαλλόμενα τέλη, εισπραττόμενα παράβολα, δίδακτρα ή άλλα έσοδα, από εκπαιδευτική δραστηριότητα, πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις.

στ. Την ετήσια εισήγηση για τη θεσμοθέτηση του ύψους των τελών που επιβάλλει η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και συγκεκριμένα τέλη:

- για την πιστοποίηση των αερομεταφορέων (AOC, BAOC),
- για την έκδοση πιστοποιητικών αξιοπλοΐας,
- για την αδειοδότησης προσωπικού,
- για την έκδοση αδειών και πιστοποιητικών που αναφέρονται στην εμπορική εκμετάλλευση αεροδρομίων,
- για τα θέματα ασφάλειας,
- για τα θέματα επίγειας εξυπηρέτησης,
- για τα θέματα που αφορούν το νηολόγιο,

και κάθε άλλο τέλος που μπορεί να επιβληθεί ή να τροποποιηθεί.

ζ. Τη μέριμνα για την είσπραξη μέσω ειδικού λογαριασμού των εσόδων που προέρχονται από τα τέλη τερματικής περιοχής και τα τέλη υπέρπτησης. Την ετήσια εισήγηση σχετικά με το ύψος του ποσού που εισπράττεται από τα τέλη υπέρπτησης και τερματικής περιοχής.

η. Τη μέριμνα για την τήρηση των αρχών της αποτελεσματικής και αντιπροσωπευτικής κοστολόγησης, καθώς και των αρχών της διαφάνειας και της μη διάκρισης κατά τον προσδιορισμό του ύψους κάθε είδους τελών που επιβάλλει η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας.

Γ) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη διαχείριση όλων των διαδικασιών που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων προμήθειας κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών, καθώς και παροχής υπηρεσιών.

β. Την τήρηση εγγυητικών επιστολών.

γ. Τη διενέργεια διαγωνισμού, για την ανάθεση δημόσιας υπηρεσίας (άγονων γραμμών), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης.

δ. Την εφαρμογή του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α΄147) και του ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις (Α΄148).»

Δ) Τμήμα Λογιστηρίου, Μισθοδοσίας, Υλικού και Εκκαθάρισης Δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Τον ορισμό των υπολόγων χρηματικού και την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων σε βάρος τρίτων.

β. Τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών και την εκκαθάριση των δαπανών.

γ. Την εκκαθάριση αποδοχών και το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού της Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν σε θέματα μισθοδοσίας.

ε. Την παρακολούθηση και την εκκαθάριση ειδικών αποζημιώσεων.

στ. Την εκκαθάριση των αμοιβών επιτροπών εργασίας και εκπαιδευτών.

ζ. Τον καταλογισμό και τη βεβαίωση στη Δ.Ο.Υ. των οφειλομένων ποσών μισθοδοσίας προσωπικού, τη βεβαίωση ανεξόφλητων οφειλών στη Δ.Ο.Υ. και την απόδοση Φ.Π.Α..

η. Την παρακολούθηση κίνησης λογαριασμών και οφειλών.

θ. Τις διευθετήσεις διαφορών τελών και λοιπών εσόδων.

ι. Τη σύνταξη απόψεων, για την απάντηση σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, αρμοδιότητας του Τμήματος.

ια. Το χειρισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση και τήρηση μισθολογικών διατάξεων (τακτικές, έκτακτες αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις).

ιβ. Την έκδοση φορολογικών και μισθολογικών βεβαιώσεων και την τήρηση μισθολογικού μητρώου.

ιγ. Την παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών εξοπλισμού.

ιδ. Τη μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.

ιε. Την τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

ιστ. Τη γενική διαχείριση παγίων προκαταβολών.

2. Τα υπό στοιχεία Α' και Β' Τμήματα της παραγράφου 1, σε συνεργασία με την Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων του άρθρου 18, έχουν τη ρυθμιστική και εποπτική αρμοδιότητα για τη βελτίωση και τον έλεγχο της οικονομικής λειτουργίας (economic regulator) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού στα ως άνω Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ΠΕ5 Οικονομικών πτυχιούχων των κλάδων οικονομικών, χρηματοοικονομικών, νομικής, κατόχων υψηλών τυπικών προσόντων. Περαιτέρω εξειδίκευση των απαιτούμενων τυπικών προσόντων προσδιορίζεται με την έκδοση προεδρικού διατάγματος, μετά από πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Η Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Οργάνωσης Σχεδίων με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων αναφερομένων σε σχέδια πολιτικής άμυνας και πολιτικής κινητοποίησης, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες, για την ΠΣΕΑ, διατάξεις.

β. Την κάλυψη απαιτήσεων σε μέσα υλοποίησης των σχεδίων, αναστολές κατάταξης προσωπικού της Υπηρεσίας, εξουσιοδοτήσεις προσωπικού, μέτρα συναγερμού.

γ. Τη συμμετοχή σε ασκήσεις, θέματα ΝΑΤΟ και πολεμικά σχέδια.

Β) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Φυσικών και Τεχνολογικών Καταστροφών, με αρμοδιότητα:

Το χειρισμό, σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις και σχέδια που ισχύουν, θεμάτων που αφορούν στην αντιμετώπιση καταστροφών από φυσικά φαινόμενα και τεχνολογικά ατυχήματα, την εισήγηση χρήσης δημοσίων ή ιδιωτικών μέσων και τη συμμετοχή σε ασκήσεις.

Γ) Τμήμα Υπαρχείου και Υπογραμματείας, με αρμοδιότητα:

Τη διεκπεραίωση της πάσης φύσεως διαβαθμισμένης αλληλογραφίας, εθνικής και ΝΑΤΟ, και το χειρισμό αυτής, σύμφωνα με τους κανονισμούς ασφάλειας διαβαθμισμένου υλικού.

Άρθρο 15
Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας

Η Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Πιστοποίησης και Εποπτείας, Υπηρεσιών Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας/Air Traffic Management (ATM), Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών/Aeronautical Information Service (AIS) και Υπηρεσιών Μετεωρολογίας για την Αεροναυτιλία/Meteorological Services for Air Navigation (MET) με αρμοδιότητες:

α. Την Πιστοποίηση και διαρκή Εποπτεία των Παροχών Υπηρεσιών ATM/ANS, με βάση τους ισχύοντες Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και τα διεθνή πρότυπα:

αα. Υπηρεσιών Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας (ATM):

αβ. Υπηρεσιών Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας (ATC),

αγ. Υπηρεσιών Διαχείρισης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας (ATFM),

αδ. Υπηρεσιών Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (ASM),

αε. Υπηρεσιών Πληροφοριών Πτήσεων (FIS),

αστ. Υπηρεσιών Συνέγερσης (ALR),

αζ. Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών (AIS)

Μετεωρολογικών Υπηρεσιών που προορίζονται για την αεροναυτιλία (MET),

αη. Υπηρεσιών Σχεδιασμού Εναερίου Χώρου και Σχεδιασμού Διαδικασιών,

αθ. Άλλων Λειτουργιών Δικτύου (Network Functions) για τη Διαχείριση Εναέριας Κυκλοφορίας (ATM) σε τοπικό επίπεδο.

β. Την κατάρτιση του προγράμματος των πιστοποιητικών επιθεωρήσεων σε τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος και τη σχετική εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της ΕΕΑΑ για την τελική έγκριση και έκδοση του προγράμματος.

γ. Την κατάρτιση του προγράμματος επιθεωρήσεων διαρκούς εποπτείας των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών ATM/ANS (λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία εποπτείας βάσει του προσδιορισμού της επικινδυνότητας) σε συντονισμό, διαβούλευση και στενή συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα και την υποβολή σχετικής εισήγησης στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για την έγκριση και έκδοση του προγράμματος επιθεωρήσεων.

δ. Την πραγματοποίηση έκτακτων επιθεωρήσεων σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

ε. Την κατάρτιση και παρακολούθηση του Σχεδίου Επιδόσεων των Παροχών Αεροναυτιλίας, σε θέματα Χωρητικότητας και Περιβάλλοντος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία ή άλλες κανονιστικές διατάξεις. Τη συνεργασία και συντονισμό με τα άλλα σχετικά με το θέμα Τμήματα, καθώς και με οποιαδήποτε ομάδα εργασίας ή επιτροπή συσταθεί εντός της ΕΕΑΑ, για το χειρισμό συνολικά του Σχεδίου Επιδόσεων.

στ. Τη διαρκή ενημέρωση επί των διεθνών και εθνικών νομοθετικών/κανονιστικών διατάξεων και ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τμήματος και τις ενέργειες για την εφαρμογή τους.

ζ. Την κατάρτιση και έκδοση κανονιστικών διατάξεων ή/και ρυθμίσεων, καθοδηγητικού υλικού, καθώς και την ενσωμάτωση αποδεκτών μέσων συμμόρφωσης, όπου αυτό απαιτείται από την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΕΕΑΑ.

η. Την εκπόνηση διαδικασιών σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

θ. Το συντονισμό του έργου του Τμήματος με την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program /SSP).

ι. Τη συνεργασία με τον ICAO, την EASA και οποιονδήποτε άλλο Οργανισμό, σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

ια. Το χειρισμό οποιονδήποτε άλλων θεμάτων δεν αναφέρονται ανωτέρω, εφόσον αυτό απαιτείται και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

Β) Τμήμα Πιστοποίησης και Εποπτείας, Παροχής Υπηρεσιών Επικοινωνιών/ Communication (COM), Πλοήγησης/Navigation (NAV), Επιτήρησης/ Surveillance (SUR) και Διαλειτουργικότητας/ Interoperability (IoP) με αρμοδιότητες:

α. Την, μέσω επιθεωρήσεων, πιστοποίηση και διαρκή εποπτεία των Παροχών Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης και των συναφών διαδικασιών, σύμφωνα με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς και τα διεθνή πρότυπα.

β. Την παρακολούθηση θεμάτων SESAR.

γ. Το χειρισμό θεμάτων ασφάλειας λογισμικού, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΕΕΑΑ.

δ. Την κατάρτιση του προγράμματος των πιστοποιητικών επιθεωρήσεων (λαμβάνοντας υπόψη τη μεθοδολογία εποπτείας βάσει του προσδιορισμού της επικινδυνότητας) σε τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος και τη σχετική εισήγηση στον Προϊστάμενο ΕΕΑΑ για την τελική έγκριση και έκδοση του προγράμματος.

ε. Την εποπτεία εξασφάλισης της Διαλειτουργικότητας των κατωτέρω συστημάτων και διαδικασιών.

στ. Συστήματα και διαδικασίες για τη διαχείριση του εναερίου χώρου, για τη διαχείριση της ροής της εναέριας κυκλοφορίας, για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας, ιδίως συστήματα επεξεργασίας στοιχείων πτήσης, συστήματα επεξεργασίας στοιχείων επιτήρησης και συστήματα διεπαφής ανθρώπου - μηχανής. Συστήματα και διαδικασίες επικοινωνιών για τις επικοινωνίες εδάφους - εδάφους, αέρος - εδάφους και αέρος - αέρος. Συστήματα και διαδικασίες πλοήγησης. Συστήματα και διαδικασίες επιτήρησης. Συστήματα και διαδικασίες για τις υπηρεσίες αεροναυτικών πληροφοριών. Συστήματα και διαδικασίες για τη χρήση μετεωρολογικών πληροφοριών.

ζ. Την εποπτεία από πλευράς Διαλειτουργικότητας των αλλαγών στα συστήματα διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας και παροχής υπηρεσιών ATM/ANS ή τα συστατικά μέρη τους και τις σχετικές διαδικασίες.

η. Την εποπτεία της επίτευξης ομοιογενούς λειτουργίας υψηλών επιπέδων ασφάλειας, περιβαλλοντικών περιορισμών, αρχών αρχιτεκτονικής σχεδιασμού σε όλα τα συστήματα και διαδικασίες παροχής υπηρεσιών διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας και υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

θ. Την εποπτεία για τη συντονισμένη και ταχεία εισαγωγή νέων συμφωνημένων και επικυρωμένων αντιλήψεων λειτουργίας και τεχνολογιών που αφορούν υπηρεσίες ATM/ANS στα πλαίσια του έργου του Τμήματος.

ι. Την εποπτεία της διαδικασίας των Παροχών για την αξιολόγηση της διαρκούς συμμόρφωσης τους ως προς τις απαιτήσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί Διαλειτουργικότητας.

ια. Την πραγματοποίηση έκτακτων επιθεωρήσεων σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

ιβ. Τη διαρκή ενημέρωση επί των διεθνών και εθνικών νομοθετικών/κανονιστικών διατάξεων και ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τμήματος και τις ενέργειες για την εφαρμογή τους.

ιγ. Την κατάρτιση και έκδοση κανονιστικών διατάξεων ή/και ρυθμίσεων, καθοδηγητικού υλικού, καθώς και την ενσωμάτωση αποδεκτών μέσων συμμόρφωσης, όπου αυτό απαιτείται από την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΕΕΑΑ.

ιδ. Το συντονισμό του έργου του Τμήματος με την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program /SSP).

ιε. Την εκπόνηση διαδικασιών σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

ιστ. Τη συνεργασία με τον ICAO, την EASA και οποιονδήποτε άλλο Οργανισμό, σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

ιζ. Το χειρισμό οποιωνδήποτε άλλων θεμάτων δεν αναφέρονται ανωτέρω, εφόσον αυτό απαιτείται και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

Γ) Τμήμα Εποπτείας, Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας/ Safety Management

System (SMS), Quality Management System (QMS) & Security Management System (SecMS) με αρμοδιότητες:

α. Την εποπτεία Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας (Safety Management Systems).

β. Την εποπτεία Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management Systems).

γ. Την εποπτεία Διαχείρισης Συστημάτων Προστασίας (Security Management Systems).

δ. Την κατάρτιση και παρακολούθηση του Σχεδίου Επιδόσεων των Παροχών Υπηρεσιών ATM/ANS, σε θέματα Ασφάλειας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία ή άλλες κανονιστικές διατάξεις. Τη συνεργασία και συντονισμό με τα άλλα σχετικά με το θέμα Τμήματα, καθώς και με οποιαδήποτε ομάδα εργασίας ή επιτροπή συσταθεί εντός της ΕΕΑΑ, για το χειρισμό συνολικά του Σχεδίου Επιδόσεων.

ε. Την εποπτεία στόχων ασφάλειας μέσω της καθιέρωσης δεικτών και στόχων ασφάλειας, την αξιολόγηση επιπέδων ασφάλειας και την παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων ασφάλειας.

στ. Τη γενικότερη και πλήρη εποπτεία διαχείρισης όλων των Αλλαγών που επηρεάζουν την ασφάλεια, σε λειτουργικά συστήματα των Παροχών Υπηρεσιών ATM/ANS, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΕΕΑΑ.

ζ. Τη γενικότερη και πλήρη εποπτεία διαχείρισης των Περιστατικών ATM/ANS, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, τις κανονιστικές διατάξεις και τις διαδικασίες της ΕΕΑΑ, καθώς και την αξιολόγηση για προσδιορισμό τομέων στους οποίους πρέπει να αναλαμβάνονται πρωτοβουλίες εποπτείας (μεθοδολογία εποπτείας βάσει του προσδιορισμού της επικινδυνότητας).

η. Τη συνεργασία με την Επιτροπή Διερεύνησης Ατυχημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, τις κανονιστικές διατάξεις και τις σχετικές συμφωνίες και διαδικασίες της ΕΕΑΑ.

θ. Την εισήγηση στον Προϊστάμενο της Αρχής για τη σύναψη όλων των απαιτούμενων συμφωνιών συνεργασίας με αεροπορικούς φορείς για θέματα Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας.

ι. Τη διαρκή ενημέρωση επί των διεθνών και εθνικών νομοθετικών/κανονιστικών διατάξεων και ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τμήματος και τις ενέργειες για την εφαρμογή τους.

ια. Την κατάρτιση και έκδοση κανονιστικών διατάξεων ή/και ρυθμίσεων, καθοδηγητικού υλικού, καθώς και την ενσωμάτωση αποδεκτών μέσων συμμόρφωσης, όπου αυτό απαιτείται από την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΕΕΑΑ.

ιβ. Την πραγματοποίηση επιθεωρήσεων διαρκούς συμμόρφωσης ή έκτακτων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

ιγ. Το συντονισμό του έργου του Τμήματος με την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Program /SSP).

ιδ. Την εκπόνηση διαδικασιών σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

ιε. Τη συνεργασία με τον ICAO, την EASA και οποιονδήποτε άλλο Οργανισμό, σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

ιστ. Το χειρισμό οποιωνδήποτε άλλων θεμάτων δεν αναφέρονται ανωτέρω, εφόσον αυτό απαιτείται και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

Δ) Τμήμα Πιστοποίησης και Εποπτείας, Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαιδευτικών Οργανισμών, Φορέων Γλωσσικής Επάρκειας Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και Αερόιατρικών Φορέων και Οικονομικών Θεμάτων/HR με αρμοδιότητες:

α. Την πιστοποίηση και εποπτεία των παροχών υπηρεσιών αεροναυτιλίας αναφορικά με το προσωπικό που απασχολούν, το οποίο πρέπει να διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα για την ασφαλή, συνεχή και σταθερή παροχή υπηρεσιών αεροναυτιλίας. Επίσης, την πιστοποίηση και εποπτεία των παροχών υπηρεσιών αεροναυτιλίας αναφορικά με τις πολιτικές πρόσληψης και εκπαίδευσης του προσωπικού.

β. Την έκδοση, αναστολή και ανάκληση αδειών, ειδικοτήτων, καταχωρίσεων και ιατρικών πιστοποιητικών.

γ. Την έκδοση προσωρινών εξουσιοδοτήσεων εκπαιδευτή εργασιακής εκπαίδευσης.

δ. Την έκδοση προσωρινών εξουσιοδοτήσεων αξιολογητή.

ε. Την επανεπικύρωση και ανανέωση καταχωρίσεων.

στ. Την επανεπικύρωση, ανανέωση και περιορισμό ιατρικών πιστοποιητικών μετά από παραπομπή από Αεροϊατρικό εξεταστή (AME) ή Αεροϊατρικό κέντρο (AeMC).

ζ. Την έκδοση, επανεπικύρωση, ανανέωση, αναστολή, ανάκληση, περιορισμό και μεταβολή πιστοποιητικών Αεροϊατρικού εξεταστή.

η. Την έκδοση, αναστολή, ανάκληση και περιορισμό πιστοποιητικών φορέα εκπαίδευσης και πιστοποιητικών Αεροιατρικών κέντρων.

θ. Την έγκριση σειρών μαθημάτων και προγραμμάτων εκπαίδευσης, καθώς και προγραμμάτων επάρκειας προσωπικού μονάδας, καθώς και μεθόδων αξιολόγησης.

ι. Την έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης για την απόδειξη της γλωσσικής επάρκειας και τη θέσπιση απαιτήσεων που ισχύουν για τους φορείς αξιολόγησης γλωσσικής επάρκειας.

ια. Την έγκριση της ανάγκης ανεπτυγμένου επιπέδου (επιπέδου πέντε) γλωσσικής επάρκειας.

ιβ. Την εποπτεία των φορέων εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένων σειρών μαθημάτων και των προγραμμάτων εκπαίδευσης αυτών.

ιγ. Την έγκριση και εποπτεία προγραμμάτων επάρκειας προσωπικού μονάδας.

ιδ. Την καθιέρωση κατάλληλων διαδικασιών προσφυγής και μηχανισμών κοινοποίησης.

ιε. Τη διευκόλυνση της αναγνώρισης και της ανταλλαγής αδειών, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς των αρχείων των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας και της επιστροφής της παλαιάς άδειας στην αρμόδια αρχή έκδοσης.

ιστ. Τη διευκόλυνση αναγνώρισης των πιστοποιητικών φορέα εκπαίδευσης και των εγκρίσεων σειρών μαθημάτων.

ιζ. Την πιστοποίηση και εποπτεία της οικονομικής και χρηματοδοτικής ικανότητας των παροχών υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

ιη. Το χρηματοοικονομικό έλεγχο των παροχών υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

ιθ. Την εποπτεία και τον έλεγχο των οικονομικών στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου, του ετήσιου σχεδίου και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων των παροχών υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

κ. Την υποβολή στην Επιτροπή επεξηγηματικού υπομνήματος, σχεδίου ανάκτησης του κόστους αναδιάρθρωσης και τα αποτελέσματα της διαβούλευσης με τους εκπροσώπους των χρηστών του εναερίου χώρου για το επεξηγηματικό υπόμνημα και το σχέδιο ανάκτησης του κόστους αναδιάρθρωσης.

κα. Το χρηματοοικονομικό έλεγχο της διακύμανσης του πραγματικού κόστους έναντι του καθορισμένου κόστους.

κβ. Την εποπτεία της ορθής εφαρμογής οικονομικών κινήτρων από τους παρόχους αεροναυτιλιακών υπηρεσιών.

κγ. Την εποπτεία της ορθής εφαρμογής της διακύμανσης των αεροναυτιλιακών τελών από τους παρόχους αεροναυτιλιακών υπηρεσιών.

κδ. Την εποπτεία του κοινού συστήματος χρέωσης των αεροναυτιλιακών υπηρεσιών των φορέων παροχής υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

κε. Την κατάρτιση και παρακολούθηση του Σχεδίου Επιδόσεων των Παροχών Υπηρεσιών ATM/ANS ως προς την οικονομική αποδοτικότητα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία ή άλλες κανονιστικές διατάξεις. Τη συνεργασία και συντονισμό με τα άλλα σχετικά με το θέμα Τμήματα, καθώς και με οποιαδήποτε ομάδα εργασίας ή επιτροπή συσταθεί εντός της ΕΕΑΑ, για το χειρισμό συνολικά του Σχεδίου Επιδόσεων.

κστ. Την κατάρτιση προϋπολογισμού - απολογισμού της ΕΕΑΑ.

κζ. Τη διαχείριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της ΕΕΑΑ.

κη. Την τιμολόγηση των υπηρεσιών της ΕΕΑΑ.

κθ. Τον υπολογισμό, εποπτεία και διαχείριση του συστήματος χρέωσης υπηρεσιών της ΕΕΑΑ.

λ. Την εποπτεία διαβούλευσης επί των ανωτέρω κατά περίπτωση.

λα. Τη διαρκή ενημέρωση επί των διεθνών και εθνικών νομοθετικών/κανονιστικών διατάξεων και ρυθμίσεων αρμοδιότητας του Τμήματος και τις ενέργειες για την εφαρμογή τους.

λβ. Την κατάρτιση και έκδοση κανονιστικών διατάξεων ή/και ρυθμίσεων, καθοδηγητικού υλικού, καθώς και την ενσωμάτωση αποδεκτών μέσων συμμόρφωσης, όπου αυτό απαιτείται από την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΕΕΑΑ.

λγ. Την πραγματοποίηση επιθεωρήσεων διαρκούς συμμόρφωσης και έκτακτων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

λδ. Την εκπόνηση διαδικασιών σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

λε. Την παρακολούθηση και εφαρμογή της διεθνούς νομοθεσίας.

λστ. Το συντονισμό του έργου του Τμήματος με την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (StateSafetyProgram/SSP).

λζ. Τη συνεργασία με τον ICAO, την EASA και οποιονδήποτε άλλο Οργανισμό, σύμφωνα με το έργο του Τμήματος.

λη. Το χειρισμό οποιωνδήποτε άλλων θεμάτων δεν αναφέρονται ανωτέρω, εφόσον αυτό απαιτείται και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

Άρθρο 16
Διεύθυνση Κανονισμών Αεροναυτιλίας

Η Διεύθυνση Κανονισμών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση για ανάληψη νομοθετικής πρωτοβουλίας επί κανονιστικών ρυθμίσεων για τη λειτουργία των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

β. Την επιμέλεια για τη διατύπωση απόψεων, προκειμένου να απαντηθούν ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου και άλλων δημοσίων φορέων που αφορούν στην εναέρια κυκλοφορία.

γ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού και τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Β) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

α. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και τη συμμετοχή στους αντίστοιχους οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών, Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας.

β. Την εισήγηση προς τον Διοικητή των απαραίτητων νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονισμών, για την εναρμόνιση του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου του ΕΕΟ, καθώς και της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.

γ. Τον καθορισμό διαδικασιών και οδηγιών, για την εφαρμογή του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας.

δ. Την εκχώρηση προσδιοριστικών και κωδικών αερομεταφορέων, αεροναυτικών μονάδων και υπηρεσιών.

ε. Τη διαχείριση αεροναυτικού φάσματος, την εκχώρηση και προστασία ραδιοσυχνοτήτων και την έκδοση αδειών αεροναυτικών σταθμών.

στ. Την εκχώρηση χαρακτηριστικών κλήσεως και αναγνωριστικών αεροναυτικών σταθμών και υπηρεσιών.

ζ. Το συντονισμό με αρμόδιους φορείς στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

η. Τη συμμετοχή στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων, σχετικά με τη διαχείριση φάσματος.

θ. Τη μέριμνα για το περιεχόμενο συναφών εθνικών καταχωρίσεων σε θεσμικές εθνικές και διεθνείς αεροναυτικές εκδόσεις.

Γ) Τμήμα Οργάνωσης και Αποδοτικής Εκμετάλλευσης Εναερίου Χώρου, με αρμοδιότητες:

α. Τη μελέτη και εισήγηση για τη γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

β. Το χειρισμό θεμάτων εθνικού ενδιαφέροντος σε ότι αφορά στον εναέριο χώρο της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

γ. Τον πολιτικό - στρατιωτικό συντονισμό.

δ. Τη μελέτη και την εκτίμηση των απαιτήσεων και το συντονισμό των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και την έκδοση των κάθε είδους κανόνων και κανονισμών εναέριας κυκλοφορίας.

ε. Το σχεδιασμό ασκήσεων ελληνικών και αλλοδαπών αεροσκαφών και τη συνεργασία με στρατιωτικές αρχές, για την εξυπηρέτηση αναγκών αλλοδαπής και ελληνικής στρατιωτικής κυκλοφορίας.

στ. Την καταγραφή αιτημάτων, για ασκήσεις αεροσκαφών, μέσα στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Athinai FIR/ Hellas UIR, καθώς και το σχεδιασμό και τη δέσμευση εναέριου χώρου για την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

ζ. Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών διεθνούς διανομής.

η. Το συντονισμό, με το Υπουργείο Εξωτερικών, για δραστηριότητες αλλοδαπών αεροσκαφών στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

θ. Τη συμμετοχή σε Διεθνείς Οργανισμούς, με αντικείμενο τα διεθνή πρότυπα και το κανονιστικό πλαίσιο για τα Συστήματα μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών.

ι. Το συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών σε εθνικό επίπεδο και τη συνεργασία σε διεθνές επίπεδο, για δράσεις που αφορούν τα Συστήματα μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών και την ανάληψη νομοθετικής πρωτοβουλίας.

Άρθρο 17
Διεύθυνση Κανονισμών
και Εποπτείας Αεροδρομίων

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροδρομίων αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α)Τμήμα Ρυθμιστικού και Κανονιστικού Πλαισίου με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση για την ανάληψη νομοθετικής πρωτοβουλίας και κανονιστικών ρυθμίσεων ίδρυσης και λειτουργίας αεροδρομίων, πεδίων προσγείωσης και ελικοδρομίων, πιστοποίησης και διαρκούς εποπτείας ασφαλείας (safety) αυτών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διεθνή και εθνική νομοθεσία.

β. Το χειρισμό εγκυκλίων επιστολών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO State Letters), οι οποίες αναφέρονται στο πλαίσιο των αεροδρομίων και ελικοδρομίων, προετοιμασία απαντήσεων επ' αυτών, καθώς και μέριμνα, για την παρακολούθηση εφαρμογής αυτών.

γ. Τη διαμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης των αεροδρομίων, πεδίων προσγείωσης και ελικοδρομίων, καθώς και των διαδικασιών επιθεώρησης.

δ. Την εκπόνηση κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης και διακίνησης των επικινδύνων υλικών.

ε. Το συντονισμό στα κοινής χρήσης Αεροδρόμια.

στ. Την αξιολόγηση των ορίων χωρητικότητας Αεροδρομίων, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία.

ζ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού και τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Β) Τμήμα Αδειοδότησης και Πιστοποίησης, με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και πιστοποιητικών των αεροδρομίων, των πεδίων προσγείωσης, των υδατοδρομίων και των ελικοδρομίων και τον περιορισμό ή την ανάκληση αυτών.

β. Την αξιολόγηση των αιτήσεων για την ανάπτυξη νέων αεροδρομίων, την τροποποίηση υφισταμένων, καθώς και την αξιολόγηση εγχειριδίων λειτουργίας, ασφάλειας, εκτάκτου ανάγκης και μετακίνησης αεροσκάφους των αεροδρομίων.

γ. Την ενημέρωση της αρμόδιας Αρχής Αεροναυτικών Πληροφοριών για τη δημοσίευση ή και τροποποίηση των δημοσιευόμενων στοιχείων των αεροδρομίων.

Γ) Τμήμα Καταγραφής και Ανάλυσης Συμβάντων και Εκπαίδευσης, με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή, αξιολόγηση και διερεύνηση περιστατικών και συμβάντων στο χώρο των αεροδρομίων, πεδίων προσγείωσης, ελικοδρομίων και υδατοδρομίων, σε συνεργασία με τους κατά τόπους φορείς διαχείρισης αυτών και με τις κατά τόπους Αεροπορικές Αρχές.

β. Τη σύνταξη ετήσιας Έκθεσης Συμβάντων και εισήγησης βελτίωσης προς τη Διοίκηση.

γ. Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα συστήματα διαχείρισης ποιότητας και διαχείρισης ασφάλειας (safety).

δ. Την κατάρτιση και το συντονισμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων προσωπικού αερολιμένων.

Δ) Τμήμα Εποπτείας Ασφάλειας, Χαρτών και Εμποδίων, με αρμοδιότητες:

α. Την επεξεργασία και αξιολόγηση εκθέσεων τεχνικών ελέγχων ασφαλείας (safety) που υποβάλλονται από τις αεροπορικές αρχές των αεροδρομίων και τον έλεγχο, από αρμόδιους επιθεωρητές, θεμάτων επίγειας εξυπηρέτησης (groundhandling), δικαιωμάτων ατόμων με αναπηρία ή με μειωμένη κινητικότητα.

β. Την αξιολόγηση και αποδοχή του εγχειριδίου επίγειων λειτουργιών (Ground Operations Manual), καθώς και των Διευθυντών Επίγειων Λειτουργιών, των Ελληνικών Αερομεταφορέων, βάσει της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.

γ. Τη διεξαγωγή τακτικών και εκτάκτων επιθεωρήσεων των φορέων παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης και αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών, από αρμόδιους επιθεωρητές.

δ. Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών ασφαλείας, σύμφωνα με το πρόγραμμα αεροπορικής ασφάλειας της χώρας (StateSafetyProgram).

ε. Τον καθορισμό δεικτών μέτρησης ποιότητας, απο-

δοτικότητας και οικονομικής βιωσιμότητας των φορέων διαχείρισης αεροδρομίων, πεδίων προσγείωσης, υδατοδρομίων και ελικοδρομίων.

στ. Την έκδοση γνωματεύσεων που αφορούν στην εξασφάλιση των επιφανειών περιορισμού και προστασίας των αεροδρομίων, ελικοδρομίων και ραδιοβοηθημάτων, από την ανάπτυξη εμποδίων εντός και εκτός των ορίων τους, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Αρχές.

ζ. Την έκδοση γνωματεύσεων για χρήσεις γης σχετικά με την ασφάλεια των πτήσεων και την ομαλή λειτουργία των αερολιμένων.

η. Τη μελέτη, σχεδίαση και εκπόνηση των Αεροναυτικών Χαρτών, σύμφωνα με το τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς ICAO.

Άρθρο 18
Διεύθυνση Κανονιστικής Ρύθμισης και Εποπτείας της Οικονομικής Λειτουργίας των Αερολιμένων

1. Η Διεύθυνση Κανονιστικής Ρύθμισης και Εποπτείας της Οικονομικής Λειτουργίας των Αερολιμένων συγκροτείται με αποστολή την εκπλήρωση του έργου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας σε ό,τι αφορά την κανονιστική ρύθμιση και εποπτεία της οικονομικής λειτουργίας των αερολιμένων. Συγκεκριμένα διασφαλίζει ότι για τους αερολιμένες που η λειτουργία τους εμπίπτει στις διατάξεις της Οδηγίας 2009/12/ΕΚ σχετικά με τα τέλη αερολιμένων, τα επιβαλλόμενα τέλη έχουν επιβληθεί σύμφωνα με το ρυθμιστικό πλαίσιο και ως αποτέλεσμα μίας υποχρεωτικής διαδικασίας διαβούλευσης κατά την οποία οι χρήστες των αερολιμένων και οι διαχειριστικοί φορείς είναι ενεργά μέρη και αμφότεροι δύναται να ζητήσουν, σε περίπτωση διαφωνίας, την παρέμβαση της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας ως την ελληνική αρχή αρμόδια για θέματα που εμπίπτουν στην Οδηγία 2009/12/ΕΚ σχετικά με τα τέλη των αερολιμένων. Στις παραπάνω αρμοδιότητες εμπίπτουν και τα τέλη που επιβάλλονται στους αερολιμένες που λειτουργούν με συμβάσεις παραχώρησης. Η Διεύθυνση Κανονιστικής Ρύθμισης και Εποπτείας της Οικονομικής Λειτουργίας των Αερολιμένων προβλέπεται στο άρθρο 11 της Οδηγίας 2009/12/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2009 (L 70/11).

2. Για την επίτευξη των σκοπών της η Διεύθυνση Κανονιστικής Ρύθμισης και Εποπτείας της Οικονομικής Λειτουργίας των Αερολιμένων δύναται να εισηγείται την έκδοση οδηγιών, συστάσεων και όπου απαιτείται δεσμευτικών κανονιστικών αποφάσεων.

3. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

Α) Τμήμα Διοικητικής Λειτουργίας, με αρμοδιότητα τη γραμματειακή υποστήριξη της Αρχής και την τακτοποίηση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

Β) Τμήμα Εποπτείας Λειτουργίας του Συστήματος Τελών Αερολιμένων με αρμοδιότητες:

α. Εποπτεύει την ορθή εφαρμογή των μέτρων συμμόρφωσης προς το Π.δ. 52/2012 και την τήρηση των αρχών που θεσπίζονται τόσο κατά το στάδιο της επιβολής όσο και της εφαρμογής του συστήματος τελών των αερολιμένων. Σε περίπτωση που διαπιστώνει παραβιάσεις ή δυσλειτουργία που ενδεχομένως θα οδηγήσει σε μελλοντική μη συμμόρφωση, απευθύνει συστάσεις ή επιβάλλει διορθωτικά ή προληπτικά μέτρα.

β. Εξετάζει καταγγελίες που υποβάλλονται ενώπιον της Αρχής, σχετικά με παραβιάσεις των προβλέψεων του Π.δ. 52/2012. Εάν η καταγγελία κριθεί βάσιμη, εισηγείται την έκδοση απόφασης με την οποία επιβάλλει μέτρα για την άρση της παράβασης ή απευθύνει συστάσεις.

γ. Εισηγείται την έκδοση οριστικής απόφασης σχετικά με τα τέλη αερολιμένων σε περίπτωση που οι χρήστες αμφισβητούν με προσφυγή ενώπιον της Αρχής τροποποιητική ή οποιαδήποτε περί τελών αερολιμένων απόφαση του φορέα.

δ. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων ή των συστάσεων που εκδίδει η Αρχή. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε απόφαση της Αρχής που εκδίδεται κατόπιν άσκησης διοικητικής προσφυγής του άρθρου 6 του Π.δ. 52/2012 ή σε σύσταση της Αρχής επί διαπιστουμένων παραβιάσεων των διατάξεων των άρθρων 3, 4 και 5 του Π.δ. 52/2012 εισηγείται την έκδοση αιτιολογημένης απόφασης επιβολής προστίμου από 5.000 μέχρι 50.000 ευρώ, με βάση την αρχή της αναλογικότητας και της προηγούμενης ακροάσεως. Επιπλέον για την περίπτωση που στην εν λόγω παράβαση έχει υποπέσει κρατικός φορέας, η υπόθεση παραπέμπεται και στον Διοικητή της Υπηρεσίας με πρόταση άσκησης πειθαρχικού ελέγχου.

ε. Εισηγείται την έκδοση εγκριτικής απόφασης κοινού συστήματος τελών αερολιμένων, που καλύπτει τυχόν δίκτυο, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του φορέα. Η διαδικασία που τήρησε ο φορέας για τη κατάρτιση του συστήματος θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις και τις αρχές του Π.δ. 52/2012, και σε αυτή πρέπει να έχουν συμμετάσχει όλοι οι χρήστες και όλοι οι αερολιμένες, τηρώντας την αρχή της διαφάνειας κατά το άρθρο 5 του Π.δ. 52/2012.

στ. Κατόπιν αιτήσεως του φορέα εισηγείται την έκδοση εγκριτικής απόφασης για τη δημιουργία κοινού και διαφανούς συστήματος τελών αερολιμένων, σε αερολιμένες που εξυπηρετούν την ίδια πόλη ή αστικό κέντρο, με διαδικασία που στηρίζεται στις ίδιες αρχές του προηγούμενου εδαφίου και λαμβάνοντας υπόψη το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο περί ανταγωνισμού.

ζ. Συλλέγει, επεξεργάζεται και αξιολογεί πληροφορίες που αφορούν την αποστολή της. Για το σκοπό αυτόν το προσωπικό του Τμήματος, έχει δικαίωμα πρόσβασης στις εγκαταστάσεις των εμπλεκομένων, οι οποίοι υποχρεούνται να το διευκολύνουν στο έργο του, παρέχοντας όλα τα αιτούμενα στοιχεία. Η με οποιονδήποτε τρόπο συλλογή στοιχείων τελεί υπό τον όρο της εχεμύθειας και της προστασίας του επιχειρηματικού και άλλων απορρήτων, καθώς και της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

η. Συνεργάζεται σε θέματα της αρμοδιότητας του με αντίστοιχες αρχές, πρόσωπα, διεθνείς οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

θ. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων της αρμοδιότητος του από οποιοδήποτε εμπλεκόμενο στο σύστημα του ζητηθεί.

ι. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Αρχής κατά τον μήνα Ιανουάριο.

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Εφαρμογής Συμβάσεων Παραχώρησης με Μη Κρατικούς Φορείς Διαχείρισης Αεροδρομίων και Αεροπορικών Χρεώσεων / Επιβαρύνσεων με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο τήρησης των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στις από 14.12.2015 Συμβάσεις Παραχώρησης για την Αναβάθμιση, Συντήρηση, Διαχείριση και Λειτουργία των Περιφερειακών Αεροδρομίων της Ομάδας Α (Θεσσαλονίκη, Κέρκυρα, Χανιά, Ζάκυνθος, Κεφαλληνία, Ακτιο, Καβάλα) και της Ομάδας Β (Ρόδος, Κω, Σαντορίνη, Μύκονος, Μυτιλήνη, Σάμος, Σκιάθος), οι οποίες υπεγράφησαν μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Ταμείου Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου, του Παραχωρησιούχου και των Αρχικών Μετόχων (Fraport AG- Slentel Ltd) αναφορικά με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δημοσίου και τον έλεγχο τήρησης των υποχρεώσεων του Παραχωρησιούχου, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, της παρακολούθησης υλοποίησης όλων των Εργων που συμβατικά απαιτούνται έως τη λήξη της Περιόδου Παραχώρησης, της διασφάλισης παροχής των Υπηρεσιών Αεροδρομίου και του Απαιτούμενου Επιπέδου Εξυπηρέτησης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου παραχώρησης, τον έλεγχο της Μέτρησης των Επιδόσεων και της Μέτρησης Ποιότητας των Υπηρεσιών Αεροδρομίου, τη συμμετοχή του Δημοσίου στην Επιτροπή Διασύνδεσης για την κοινή εξέταση ζητημάτων και χάραξη στρατηγικής επί ζητημάτων που συνδέονται με τις καθημερινές πτυχές της εκτέλεσης και εφαρμογής των Συμβάσεων και τον έλεγχο των αεροπορικών χρεώσεων και επιβαρύνσεων (Ρυθμιζόμενα Αεροναυτικά Τέλη).

β. Τον έλεγχο τήρησης των όρων που θα συμπεριληφθούν σε συμβάσεις παραχώρησης με μη κρατικούς φορείς διαχείρισης αναφορικά με το επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών που καθορίζεται σε αυτές, καθώς και όλων των λοιπών υποχρεώσεων του Παραχωρησιούχου αναφορικά με την εκμετάλλευση των αερολιμένων.

γ. Τον έλεγχο και τη συμμόρφωση ως προς τη νόμιμη εφαρμογή των αεροπορικών χρεώσεων/επιβαρύνσεων που επιβάλλονται στα αεροδρόμια που διαχειρίζονται μη κρατικοί φορείς όπως κάθε φορά συμπεριλαμβάνονται στην εκάστοτε σύμβαση παραχώρησης ή εκμετάλλευσης. Την υποβολή προτάσεων σχετικά με τη φύση και τα ποσά των αεροπορικών χρεώσεων/επιβαρύνσεων. Τη διαρκή παρακολούθηση και έλεγχο της συμμόρφωσης των όρων των συμβάσεων παραχώρησης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία και ιδίως τις αρχές καθορισμού τελών αερολιμένων.

Δ) Τμήμα Ελέγχου Σωστής και Έγκαιρης Καταβολής Εσόδων, με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο της σωστής και έγκαιρης καταβολής προς την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας των ποσών που προβλέπονται στις συμβάσεις παραχώρησης.

β. Την εισήγηση για την πραγματοποίηση αντιλογιστικών εγγραφών σε περίπτωση διαπίστωσης διαφορών μεταξύ των δικαιούμενων από τους παραχωρησιούχους ποσών.

γ. Την εισήγηση για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, καθορίζεται περαιτέρω η λειτουργία της Διεύθυνσης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

4. Τα Τμήματα της Διεύθυνσης Κανονιστικής Ρύθμισης και Εποπτείας της Οικονομικής Λειτουργίας των Αερολιμένων έχουν τη ρυθμιστική και εποπτική αρμοδιότητα (economic regulator), αναφορικά με τή βελτίωση και τον έλεγχο της οικονομικής λειτουργίας τόσο της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας όσο και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού στα ως άνω Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ΠΕ5 Οικονομικών πτυχιούχοι οικονομικών, χρηματοοικονομικών, νομικής, κατόχων υψηλών τυπικών προσόντων. Περαιτέρω εξειδίκευση των απαιτούμενων υψηλών τυπικών προσόντων προσδιορίζεται, με την έκδοση προεδρικού διατάγματος που θα εκδοθεί με πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Άρθρο 19
Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Πτητικών Προτύπων

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Πτητικών Προτύπων αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού πτητικής ικανότητας, πιστοποιητικού αξιοπλοίας και άδειας ειδικής πτήσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Την εισήγηση για την πιστοποίηση οργανισμών διαχείρισης διαρκούς αξιοπλοίας, οργανισμών συντήρησης αεροσκαφών και οργανισμών παραγωγής αεροπορικού υλικού.

γ. Τη διεξαγωγή τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων, προς διαπίστωση της αξιοπλοΐας των αεροσκαφών, καθώς και της τήρησης των προϋποθέσεων του χορηγηθέντος πιστοποιητικού θορύβου.

δ. Τη μελέτη και εισήγηση, για την έκδοση διευκρινιστικών τεχνικών οδηγιών, επί της ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας.

Β) Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών, με αρμοδιότητες:

α. Την πιστοποίηση εταιρειών που εκτελούν εμπορικές πτήσεις.

β. Την εισήγηση, για τη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών και εγκρίσεων και την παρακολούθηση της συμμόρφωσης των πιστοποιημένων αερομεταφορέων μέσω τακτικών και εκτάκτων επιθεωρήσεων, προς την ευρωπαϊκή, εθνική και διεθνή νομοθεσία.

γ. Την έκδοση διευκρινιστικών τεχνικών οδηγιών και πληροφοριακού υλικού, επί της ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας.

δ. Την πραγματοποίηση ελέγχων σε αεροσκάφη που χρησιμοποιούν ελληνικά αεροδρόμια και ανήκουν σε αερομεταφορείς οι οποίοι δεν υπόκεινται στον έλεγχο της Ελλάδας, ήτοι έλεγχοι SAFA και SACA, και σε αερομεταφορείς που υπόκεινται στον έλεγχο της Ελλάδας, SANA. Το συντονισμό των ελέγχων αυτών με την EASA και τις

άλλες χώρες που συμμετέχουν στο εν λόγω πρόγραμμα και την ενημέρωση της σχετικής βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των ελέγχων.

ε. Την πραγματοποίηση ελέγχων και τη χορήγηση των σχετικών εγκρίσεων, σχετικά με τη μεταφορά επικίνδυνων υλικών, όσον αφορά αποκλειστικά και μόνο τις διαδικασίες και την εκπαίδευση του ιπτάμενου προσωπικού.

στ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού και τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Γ) Τμήμα Πτυχίων και Αδειών, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση για την έκδοση πτυχίων και αδειών ικανοτήτων και ειδικοτήτων ιπταμένων χειριστών πολιτικής αεροπορίας, μηχανικών αεροσκαφών, πτυχίων χειριστών υπερελαφρών αεροσκαφών και υπερελαφρών πτητικών αθλητικών μηχανών.

β. Την εισήγηση για την αδειοδότηση αεροπορικών σχολών ιπτάμενων χειριστών, εκπαιδευτικών εξομοιωτών πτήσης και σχολών υπερελαφρών πτητικών αθλητικών μηχανών.

γ. Την τήρηση μητρώου των εκδιδομένων πτυχίων, τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων που απαιτούνται.

δ. Τις Εξουσιοδοτήσεις των εξεταστών, την τήρηση των σχετικών μητρώων και την παρακολούθηση και τη συμμόρφωση, με τις κείμενες διατάξεις.

ε. Τον καθορισμό του αριθμού αεροϊατρικών εξεταστών (AMEs) και αεροϊατρικών κέντρων (AeMCs), καθώς και την εξουσιοδότηση - επανεξουσιοδότηση αυτών.

στ. Την τελική αξιολόγηση της ιατρικής καταλληλότητας των χειριστών αεροσκαφών. Την αρχική έκδοση πιστοποιητικών ιατρικής καταλληλότητας Class 1. Την εποπτεία του συστήματος πιστοποίησης της ιατρικής καταλληλότητας και των εξουσιοδοτημένων ιατρών.

ζ. Τη μέριμνα για τη συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση των ιατρών και των κέντρων αεροπορικής ιατρικής, σε θέματα κανονισμών.

η. Την έκδοση αδειών λειτουργίας σταθμών αεροσκάφους, επί αεροσκαφών ελληνικού νηολογίου.

θ. Την εκχώρηση αναγνωριστικών διευθύνσεων και κωδικών.

ι. Την έκδοση περιορισμένου πτυχίου ραδιοτηλεφωνίας.

ια. Την έκδοση αδειών σταθμού αεροσκάφους-ών ελληνικού νηολογίου, την εκχώρηση διευθύνσεων και κωδικών.

ιβ. Τη μέριμνα για την αδειοδότηση μη αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών αεροσκαφών.

ιγ. Τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και ελέγχων.

ιδ. Την έκδοση αδειών μη αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών επί αεροσκαφών.

ιε. Τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και ελέγχων.

ιστ. Την τήρηση και παρακολούθηση αντίστοιχων μητρώων ελέγχων.

ιζ. Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και την εκπόνηση κανονισμών και οδηγιών.

Δ) Τμήμα Ιδιωτικής Αεροπορίας και Αεραθλητισμού, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση για την έκδοση κανονισμών λειτουργίας αεραθλητικών σωματείων.

β. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην έγκριση αεραθλητικών εκδηλώσεων, την ανάπτυξη και τη διάδοση του αεροπορικού πνεύματος, το χειρισμό θεμάτων διευκολύνσεων αεροσκαφών ιδιωτικής αεροπορίας και αεραθλητισμού.

γ. Την τήρηση αρχείου αεραθλητικών σωματείων και αρχείου αεροσκαφών εγγεγραμμένων στα αεραθλητικά σωματεία.

Ε) Τμήμα Καταγραφής και Ανάλυσης Συμβάντων, με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή, ανάλυση, αξιολόγηση και διερεύνηση περιστατικών και συμβάντων σχετιζόμενων με την πτητική λειτουργία, τεχνική συντήρηση και επισκευή αεροσκαφών.

β. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης, προς τον Διοικητή, καθώς και την εισήγηση, για την ανάληψη ενεργειών και τη λήψη μέτρων αποτροπής επανάληψης περιστατικών και συμβάντων.

γ. Την ανταλλαγή απόψεων και πληροφοριών με την Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων και Περιστατικών και το Τμήμα Αναφοράς Περιστατικών Ασφαλείας του Κανονισμού 376/2014/ΕΕ.

δ. Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων μέσω συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πτήσεων για την έκδοση σχετικών οδηγιών και για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

ε. Τον έλεγχο συμμόρφωσης προς διαδικασίες και κανονισμούς (Compliance Monitoring) και την καθιέρωση συστήματος ποιοτικού ελέγχου.

Άρθρο 20
Διεύθυνση Κανονισμών
και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Αεροπορικής Εκμετάλλευσης αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Εγκρίσεων Πτήσεων και Μεταφοράς Επικίνδυνου Φορτίου, με αρμοδιότητες:

α. Την έγκριση τακτικών και εκτάκτων ναυλωμένων πτήσεων δημοσίων μεταφορών Αλλοδαπών Αερομεταφορέων.

β. Τον έλεγχο των κάθε είδους πιστοποιητικών δικαιολογητικών που αφορούν σε αλλοδαπούς - μη κοινοτικούς Αερομεταφορείς.

γ. Τις εγκρίσεις πτήσεων αεροφωτογραφίσεων και αεροκινηματογραφήσεων, αυτοδιαφημίσεων, καθώς και άλλων κατηγοριών πτήσεων, αλλοδαπών αερομεταφορέων.

δ. Τις εγκρίσεις υπερπτήσεων της Ελληνικής Επικράτειας και προσγειώσεων αεροσκαφών που μεταφέρουν επίσημα πρόσωπα (VIP) και υποβάλλονται μέσω διπλωματικής οδού.

ε. Τις εγκρίσεις πτήσεων μεταφοράς φορτίου (cargo), μεταφοράς επικίνδυνων υλικών, όπλων και εκρηκτικών, από πολιτικά αεροσκάφη και τις εγκρίσεις πτήσεων αεροσκαφών γενικής αεροπορίας που επισκέπτονται Ελληνικά Αεροδρόμια κοινής χρήσης (πολιτικής και στρατιωτικής).

στ. Την έκδοση κανονισμών σχετικά με τα ανωτέρω θέματα.

ζ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού και τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Β) Τμήμα Διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών και Διεθνών Σχέσεων, με αρμοδιότητες:

α. Το συντονισμό, την επεξεργασία και τη διαμόρφωση εθνικής θέσης, για τις Διμερείς Αεροπορικές Συμφωνίες Ελλάδας - Τρίτων Χωρών.

β. Τη διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, με τρίτες χώρες, για τη σύναψη Διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών, τον έλεγχο της εφαρμογής των Διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών και την τροποποίηση αυτών, καθώς και την προετοιμασία και επίβλεψη ολοκλήρωσης των διαδικασιών κύρωσης των Διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών.

γ. Τη χορήγηση προσωρινών αδειών σε αεροπορικές εταιρείες, για εκμετάλλευση εξωσυμβατικών τακτικών αεροπορικών γραμμών.

δ. Την έγκριση συμφωνιών χρήσης κοινού κωδικού μεταξύ αεροπορικών εταιρειών, κατά την εκτέλεση τακτικών αεροπορικών δρομολογίων.

ε. Τη συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), για την εφαρμογή του Κανονισμού 847/2004/ΕΚ.

στ. Τη συμμετοχή στα ευρωπαϊκά όργανα, για την παρακολούθηση και εφαρμογή των Οριζόντιων Αεροπορικών Συμφωνιών της Ε.Ε. με τρίτες χώρες.

ζ. Την παρακολούθηση και εφαρμογή Συνολικών Συμφωνιών Αερομεταφορών, μεταξύ Ε.Ε., κρατών - μελών και τρίτων χωρών, οι οποίες αντικαθιστούν υφιστάμενες διμερείς αεροπορικές συμφωνίες της χώρας μας με τρίτες χώρες.

η. Τον έλεγχο και εφαρμογή της διαδικασίας κατανομής δικαιωμάτων κίνησης σε ελληνικούς και κοινοτικούς αερομεταφορείς.

θ. Τη συνεργασία με την Ε.Ε. για την εφαρμογή του Κανονισμού 1008/2008/ΕΚ.

ι. Την εφαρμογή προγραμμάτων επιβολής υποχρεώσεων παροχής δημόσιας υπηρεσίας, σε τακτικές αεροπορικές γραμμές, στο εσωτερικό της Ελλάδας.

ια. Την ηλεκτρονική καταχώριση των διαφοροποιήσεων των Παραρτημάτων (Annexes) του I.C.A.O. (EFOD/Electronic Filing Of Differences).

ιβ. Την παρακολούθηση διαμόρφωσης κοινοτικής νομοθεσίας και διαπραγματεύσεων πολυμερών Αεροπορικών Συμφωνιών και Συμβάσεων και την προώθηση σχεδίων νόμων, για την κύρωση αυτών.

Γ) Τμήμα Αδειοδότησης Λειτουργίας των Αερομεταφορέων και Δικαιωμάτων Επιβατών, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση για τη χορήγηση, αναστολή και ανάκληση αδειών εκμετάλλευσης των ελληνικών αεροπορικών εταιρειών, καθώς και το διαρκή έλεγχο αυτών, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

β. Την παρακολούθηση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, των αεροσκαφών, όλων των ελληνικών αεροπορικών εταιρειών και τον έλεγχο για την πληρότητα των απαιτήσεων ασφάλισης.

γ. Το χειρισμό θεμάτων ανταγωνισμού στις αεροπορικές μεταφορές, κρατικών ενισχύσεων, δημόσιας υπηρεσίας (άγονων γραμμών) και εφαρμογής κανονισμών, σχετικά με τα συστήματα κράτησης θέσεων, δικαιωμάτων επιβατών και ατόμων με αναπηρία και μειωμένη κινητικότητα.

δ. Την επίλυση διαφορών μεταξύ επιβατών και αεροπορικών εταιρειών σε περιπτώσεις φθοράς, απώλειας, καθυστέρησης παράδοσης αποσκευών, εισιτηρίων, ενημέρωσης του επιβάτη σχετικά με την ταυτότητα του πραγματικού αερομεταφορέα και γενικότερα θέματα προστασίας του επιβάτη ως καταναλωτή.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφάλειας από Έκνομες Ενέργειες (SECURITY)

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφάλειας από Έκνομες Ενέργειες αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Πολιτικής Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφαλείας Αερομεταφορών και Εξοπλισμού Ασφαλείας, με αρμοδιότητες:

α. Την ανάπτυξη του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (Ε.Π.Α.Π.Α.), καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

β. Την ανάπτυξη προτύπων ασφάλειας, την εκπόνηση μελετών και τον καθορισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποδεκτών πρακτικών για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες.

γ. Την ανάπτυξη του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Ε.Π.Α.Π.Α.) και τον καθορισμό απαιτήσεων εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στην ασφάλεια φορέων.

δ. Τη συμμετοχή στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης (γενικές και ειδικές επιθεωρήσεις, δοκιμές ελέγχου κ.ά.) για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του Ε.Π.Α.Π.Α. και του Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α..

ε. Την εισήγηση για επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις ασφάλειας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

στ. Την εκπόνηση τεχνικών απαιτήσεων εξοπλισμού και συστημάτων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, σύμφωνα με το Ε.Π.Α.Π.Α., σε εφαρμογή της ευρωπαϊκής και διεθνούς εν γένει νομοθεσίας.

ζ. Το σχεδιασμό από τεχνικής άποψης των εγκαταστάσεων εξοπλισμού ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

η. Τη συμμετοχή στην κατάρτιση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Ηλεκτρονικών Συστημάτων της ΥΠΑ.

θ. Την παρακολούθηση και τον τεχνικό έλεγχο της καταλληλότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού ασφάλειας αερομεταφορών σύμφωνα με το Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.

Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφαλείας Αεροδρομίων, Πεδίων Προσγείωσης, Ελικοδρομίων, Υδατοδρομίων και Εγκαταστάσεων Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

α. Την εξέταση ή/και την έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερολιμένων, αεροπορικών εγκαταστάσεων και υδατοδρομίων.

β. Τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης σε αερολιμένες, υδατοδρόμια και αεροπορικές εγκαταστάσεις, κρατικές ή μη, για τη διαπίστωση εφαρμογής από όλους τους εμπλεκόμενους στην ασφάλεια φορείς των προβλεπόμενων στο Ε.Π.Α.Π.Α. μέτρων και διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α., καθώς και την παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

γ. Την καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για τη συμπλήρωση και αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων από τους διάφορους φορείς μέτρων ασφάλειας.

δ. Το χειρισμό θεμάτων σχετικά με την έρευνα ιστορικού προσωπικού αερολιμένων και λοιπών φορέων σε συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για τη χορήγηση αδειών εισόδου από τους αρμόδιους φορείς, όπως προβλέπεται στο Ε.Π.Α.Π.Α..

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφαλείας Αερομεταφορέων Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης, με αρμοδιότητες:

α. Την εξέταση και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερομεταφορέων, φορέων φορτίου και προμηθειών πτήσης, καθώς και εξέταση πλήρωσης λοιπών προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας εγκεκριμένου μεταφορικού γραφείου και έγκριση γνωστών αποστολέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ε.Π.Α.Π.Α..

β. Τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης των ανωτέρω φορέων, καθώς και φορέων προμηθειών πτήσης, σύμφωνα με το Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α..

γ. Την παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των διαπιστώσεων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

δ. Την καταγραφή ελλείψεων και εισηγήσεις για αναβάθμιση των μέτρων ασφάλειας των ανωτέρω φορέων.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Α-δειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών, με αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση και έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης φορέων ασφάλειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Αεροπορικής Ασφαλείας (Ε.Ε.Π.Α.Α.) σε συνεργασία με τη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ).

β. Τον έλεγχο δικαιολογητικών για τη χορήγηση άδειας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας αερομεταφορών σε ιδιωτικούς φορείς και άδειας ελεγκτή ή φύλακα ασφάλειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ε.Π.Α.Π.Α.Α..

γ. Την εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμών για την εγκατάσταση ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

δ. Τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης για τη διαπίστωση τήρησης και εφαρμογής των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος απαιτήσεων του Ε.Π.Α.Π.Α., σύμφωνα με το Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α..

Άρθρο 22
Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος και Υποδομών αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Κανονισμών Προστασίας Περιβάλλοντος, με αρμοδιότητες:

α. Τον καθορισμό διαδικασιών και την ανάπτυξη σχετικής τεχνολογίας για την άρση περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

β. Την αναζήτηση, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου, διεθνείς οργανισμούς και υπηρεσίες, συλλόγους κ.λπ., κοινά αποδεκτών λύσεων επί προβλημάτων που προκαλούνται από τις αερομεταφορές και αντίστροφα.

γ. Τη συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, τοπικούς φορείς και συλλόγους στην επίλυση σοβαρών θεμάτων που ανακύπτουν στις διαδικασίες της Προέγκρισης Χωροθέτησης (Π.Χ.) και των Περιβαλλοντικών Όρων (Π.Ο.).

δ. Τη χορήγηση ειδικότητας χρήσης του ειδικού εξοπλισμού σε εξειδικευμένο προσωπικό.

ε. Το σχεδιασμό ιχνών και διαδικασιών μείωσης του θορύβου, για τις αστικές περιοχές γύρω από τα αεροδρόμια, σε συνεργασία με αρμόδιες αρχές.

στ. Τη θέσπιση προδιαγραφών και την εκπόνηση μελετών ηχομόνωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων των αεροδρομίων και των αεροναυτιλιακών εγκαταστάσεων, για την προστασία των εργαζομένων, των επισκεπτών και των επιβατών.

ζ. Την εισήγηση ενδεδειγμένων μέτρων για τη μείωση των ρύπων και την προστασία των εργαζομένων.

η. Την παρακολούθηση συστάσεων διεθνών φορέων, την τεκμηρίωση και τον υπολογισμό των ζωνών NEF Leq, καθώς και τον προσδιορισμό των επιτρεπτών χρήσεων γης, γύρω από τα Αεροδρόμια, σε συνεργασία με αρμόδιες Αρχές.

Β) Τμήμα Εποπτείας Προστασίας Περιβάλλοντος, με αρμοδιότητες:

α. Τη χορήγηση σχετικού πιστοποιητικού εξειδίκευσης, μετά από εκπαίδευση στην Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας ή και στο εξωτερικό, αν απαιτείται.

β. Τη γνωμάτευση και έκδοση βεβαιώσεων περί του βαθμού όχλησης και της απαιτούμενης ηχομόνωσης, στις περιπτώσεις ανέγερσης κτιρίων και κατοικιών στις ζώνες επιρροής των αεροδρομίων.

γ. Την έκδοση Πιστοποιητικού Θορύβου (Π.Θ.) στα αεροσκάφη του ελληνικού νηολογίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Την έκδοση πιστοποιητικού εξαίρεσης, σε αεροσκάφη του ελληνικού και ξένου νηολογίου, που χρησιμοποιούν ή θέλουν να χρησιμοποιήσουν ελληνικά αεροδρόμια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε. Την παρακολούθηση του αεροπορικού θορύβου, των δονήσεων και της κυκλοφοριακής κίνησης.

στ. Τις μετρήσεις θορύβου και των δονήσεων στους χώρους εργασίας των Αεροδρομίων, την πιστοποίηση υπερβάσεων και την εισήγηση των κατάλληλων μέτρων

μείωσης των επιπέδων θορύβου και της προστασίας του προσωπικού.

ζ. Τον έλεγχο και την εποπτεία λειτουργίας των ειδικών σταθερών και φορητών συστημάτων μέτρησης.

η. Την παρακολούθηση της ποιότητας του αέρα και της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, με τα εγκατεστημένα συστήματα (Συμβατικά και DOAS), τη διεξαγωγή μετρήσεων με φορητά συστήματα, όπου δεν υπάρχουν μόνιμα συστήματα, καθώς και με ειδικά προγράμματα και μελέτες.

θ. Την παρακολούθηση των επιπέδων ηλεκτρομαγνητικών μη ιονιζουσών ακτινοβολιών.

ι. Τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων των επιπέδων ηλεκτρομαγνητικών μη ιονιζουσών ακτινοβολιών, σε διάφορους χώρους εργασίας.

Γ) Τμήμα Μετρήσεων και Πιστοποιήσεων, με αρμοδιότητες:

α. Τη σχεδίαση των θέσεων μέτρησης, ανάλογα με τις μετεωρολογικές συνθήκες και την αξιολόγηση - εκτίμηση του ειδικού εξοπλισμού που απαιτείται, για την εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω συστημάτων.

β. Την αξιολόγηση του ειδικού εξοπλισμού, την εποπτεία καλής λειτουργίας και απόδοσης των ανωτέρω συστημάτων των οργάνων και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας τους.

γ. Την παρακολούθηση των εγκατεστημένων συστημάτων μέτρησης ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας, σε συστήματα RADAR της χώρας και την έκδοση τιμών μέτρησης και εποπτεία των εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης.

Άρθρο 23
Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Υποδομών

Η Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Υποδομών αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Γενικού Σχεδίου Ανάπτυξης Χωροταξίας, Τοπογραφήσεων, Απαλλοτριώσεων και Προγραμματισμού, με αρμοδιότητες:

α. Την επίβλεψη και τον έλεγχο μελετών γενικού σχεδίου αναπτύξεως (MASTER PLAN) αερολιμένων, χωροταξικών, πολεοδομικών και κυκλοφοριακών μελετών.

β. Την επίβλεψη και τον έλεγχο μελετών σκοπιμότητας και χρηματοοικονομικών αναλύσεων, έργων αεροδρομίων, με σκοπό τη συγχρηματοδότησή τους από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους. Οι παραπάνω μελέτες υποβάλλονται και εγκρίνονται από τις εθνικές και ευρωπαϊκές αρχές για την ένταξη των έργων των αεροδρομίων στα Ευρωπαϊκά Χρηματοδοτικά Πλαίσια (ΕΣΠΑ, κ.λπ.).

γ. Την παρακολούθηση και το χειρισμό θεμάτων διευρωπαϊκών δικτύων υποδομών - συνδυασμένων μεταφορών. Τη σύνταξη του ετησίου προγράμματος έργων και μελετών (ΕΠΕΜ) και του Προγράμματος Ανάπτυξης Αεροδρομίων.

δ. Τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (συνεργασία και υποστήριξη με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» ΕΥΔ/ΥΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ) και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

ε. Την έγκριση καταλληλότητας και τη χωροθέτηση των διαθέσιμων χώρων προς τρίτους, εντός των διαδρόμων απογείωσης - προσγείωσης (εταιρείες καυσίμων, ΚΑΕ, Αερολέσχες κ.λπ.).

στ. Τη σύνταξη μνημονίων μεταξύ Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας και της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, για διάθεση χώρων και κατασκευή έργων στα αεροδρόμια κοινής χρήσης.

ζ. Επιλογή νέων θέσεων αεροδρομίων ή επεκτάσεων υφισταμένων, σε συνεργασία με συναρμόδιες διευθύνσεις.

η. Την παρακολούθηση και γνωμοδότηση επί χωροταξικών, πολεοδομικών και τεχνικών θεμάτων λειτουργίας και ανάπτυξης, καθώς και θεμάτων χρήσεων γης στο Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών, σύμφωνα με τη Σύμβαση Παραχώρησης.

θ. Τη συνεργασία με φορείς (λιμένες, οδικά δίκτυα κ.λπ.) για αλληλοεμπλεκόμενες γειτνιάζουσες υποδομές και εγκαταστάσεις, με σκοπό τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας, συνολικά, των εγκαταστάσεων αυτών.

ι. Την παρακολούθηση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας.

ια. Τη σύνταξη οδηγιών σχετικών με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.

ιβ. Τον προγραμματισμό, την εκπόνηση, την ανάθεση και επίβλεψη τοπογραφικών μελετών που αφορούν στη σύνταξη και ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων αερολιμένων και λοιπών εγκαταστάσεων, οριζοντιογραφικές και υψομετρικές αποτυπώσεις, για την εκπόνηση τεχνικών μελετών, χαράξεις τεχνικών έργων, διαγραμμίσεων πεδίων ελιγμών αεροδρομίων, σημείων ground check ραδιοβοηθημάτων.

ιγ. Τη σύνταξη κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

ιδ. Την αποτύπωση εμποδίων, συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις για την εκπόνηση μελετών εγκατάστασης συστημάτων οπτικής ένδειξης ίχνους προσέγγισης (PAPI, APAPI). Την αποτύπωση εμποδίων, συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις για την εκπόνηση μελετών εγκατάστασης συστημάτων ILS.

ιε. Τον υπολογισμό γεωγραφικών συντεταγμένων και υψομέτρων χαρακτηριστικών σημείων αερολιμένων, ελικοδρομίων, ραδιοβοηθημάτων, εμποδίων και άλλων σημείων, δημοσιευόμενων στο AIP.

ιστ. Τον υπολογισμό μαγνητικών αποκλίσεων αερολιμένων, ελικοδρομίων και ραδιοβοηθημάτων.

ιζ. Τη σύνταξη τοπογραφικού υποβάθρου, για την εκπόνηση και δημοσίευση διαδικασιών προσέγγισης και αναχώρησης αεροσκαφών.

ιη. Τον υπολογισμό του απαιτούμενου ύψους πύργων ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η ορατότητα. Τον εντοπισμό θέσεων ελεύθερων εμποδίων, για την εγκατάσταση ραδιοβοηθημάτων. Την έκδοση της προβλεπόμενης, από την πολεοδομική νομοθεσία, έγκρισης, στο πλαίσιο έκδοσης των αντίστοιχων αδειών δόμησης.

ιθ. Τη μέριμνα απαλλοτρίωσης, εξαγοράς, δουλείας ή επίταξης απαιτούμενων εκτάσεων, για τη δημιουργία νέων ή την επέκταση υφισταμένων εγκαταστάσεων (αερολιμένων, ραδιοβοηθημάτων και λοιπών μέσων, προς εξασφάλιση διακίνησης της εναέριας κυκλοφορίας).

Β) Τμήμα Ελέγχου Μελετών και Επιβλέψεων, με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο και την επίβλεψη έργων υποδομής πολιτικών αερολιμένων, οδοποιίας, έργων αποστραγγίσεων και συναφών μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και αντίστοιχων μελετών έργων υποδομών αεροναυτιλίας.

β. Την επίβλεψη εκτέλεσης έργων συντηρήσεων, βελτιώσεων και επεκτάσεων πολιτικών αερολιμένων, οδοποιίας, έργων αποστραγγίσεων και συναφών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και έργων υποδομών αεροναυτιλίας, εντός των ορίων προϋπολογισμού που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Την παρακολούθηση της υλοποίησης και παροχή υποστήριξης, σε έργα των ανωτέρω κατηγοριών, που εκτελούνται από άλλους φορείς, για λογαριασμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ως τελικού χρήστη αυτών.

δ. Την υλοποίηση και διαρκή ενημέρωση προγράμματος παρακολούθησης και διαχείρισης δομικής και λειτουργικής κατάστασης των οδοστρωμάτων των αεροδρομίων (φέρουσα ικανότητα, αντιολισθηρότητα, ομαλότητα, επιφανειακή υφή και επιφανειακές φθορές).

ε. Τη σύνταξη φακέλου τεχνικών στοιχείων, στα πλαίσια σχηματισμού των αντίστοιχων φακέλων περιβαλλοντικής αδειοδότησης, έργων αρμοδιότητας του Τμήματος.

στ. Την επίβλεψη και τον έλεγχο αρχιτεκτονικών μελετών, μελετών φέροντος οργανισμού και περιβάλλοντος χώρου (ως προς το αρχιτεκτονικό τους μέρος), των κάθε είδους κτιριακών εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.

ζ. Την παρακολούθηση εκτέλεσης κτιριακών έργων αρμοδιότητας της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας που κατασκευάζονται από άλλους φορείς.

η. Την έκδοση οικοδομικών αδειών και πολεοδομικών εγκρίσεων για κτίρια, κεραίες κινητής τηλεφωνίας και κατασκευές εντός του χώρου των αεροδρομίων και λοιπών χώρων.

Γ) Τμήμα Φωτοσήμανσης, Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Υποσταθμών, με αρμοδιότητες:

α. Την ανάθεση, εκπόνηση και τον έλεγχο μελετών και προδιαγραφών φωτοσήμανσης πεδίων ελιγμών, συστημάτων προσέγγισης, φωτισμού δαπέδων στάθμευσης αεροσκαφών και συστημάτων κεντρικού ελέγχου φωτοσήμανσης.

β. Τον έλεγχο μελετών φωτοσήμανσης εμποδίων ευρύτερης περιοχής αεροδρομίου.

γ. Τον έλεγχο μελετών φωτοσήμανσης που υποβάλλονται από άλλους φορείς, για λογαριασμό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων φωτοσήμανσης που υλοποιεί η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και τεχνική υποστήριξη της εκτέλεσης έργων φωτοσήμανσης που εκτελούνται από άλλους φορείς για λογαριασμό της.

ε. Την εκπόνηση μελετών εγκατάστασης των οπτικών βοηθημάτων κλίσεως καθόδου (PAPI) και πιστοποίηση αυτών, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μονάδας Πτητικών Μέσων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

στ. Την εκπόνηση κανονισμών, οδηγιών και προγραμμάτων συντήρησης εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης.

ζ. Την ανάπτυξη απαιτήσεων φωτοσήμανσης και λοιπών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ελικοδρομίων.

η. Τη δημιουργία και διατήρηση βάσης δεδομένων, με τα στοιχεία των εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης των αεροδρομίων.

θ. Την επίβλεψη και τον έλεγχο μελετών όλων των κτιριακών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (αεροσταθμών, πύργων ελέγχου, ραδιοβοηθημάτων κ.λπ.). Οι μελέτες αφορούν σε νέες εγκαταστάσεις, καθώς και επέκταση, εξυγίανση ή αναβάθμιση υπαρχουσών.

ι. Τη σύνταξη προδιαγραφών και κανονισμών.

ια. Την επίβλεψη εκτέλεσης των αντιστοίχων έργων.

ιβ. Τον έλεγχο μελετών των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, για την έκδοση των πολεοδομικών αδειών, χώρων παραχώρησης προς ενοικίαση εντός των αεροδρομίων κ.λπ..

ιγ. Την εκπόνηση κανονισμών, οδηγιών και προγραμμάτων συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μέσων, καθώς και την επίβλεψη της υλοποίησης τους.

Άρθρο 24
Διεύθυνση Αεροπορικών Αρχών Περιφερειακών Αεροδρομίων και Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ)

Η Διεύθυνση Αεροπορικών Αρχών Περιφερειακών Αεροδρομίων και Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών αποτελείται από οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου απευθείας υπαγόμενες στη Διεύθυνση. Οι οργανικές μονάδες που συγκροτούν τη Διεύθυνση είναι οι κάτωθι:

Α) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών και Συντονισμού Περιφειακών Αερολιμένων

Β) Υποδιεύθυνση Αεροπορικής Αρχής Θεσσαλονίκης

Γ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Ρόδου

Δ) Υποδιεύθυνση Αεροπορικής Αρχής Ηρακλείου

Ε) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Κω

ΣΤ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Κέρκυρας

Ζ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Χανίων

Η) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Μυκόνου

Θ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Σαντορίνης

Ι) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Μυτιλήνης

ΙΑ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Σάμου

ΙΒ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Ζακύνθου

ΙΓ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Κεφαλονιάς

ΙΔ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Αλεξανδρούπολης

ΙΕ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Χίου

ΙΣΤ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Σκιάθου

ΙΖ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Καβάλας

ΙΗ) Τμήμα Αεροπορικής Αρχής Ακτίου

ΙΘ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καλύμνου

Κ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Κοζάνης

ΚΑ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Ικαρίας

ΚΒ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Ιωαννίνων

ΚΓ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Μήλου

ΚΔ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Νάξου

ΚΕ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Πάρου

ΚΣΤ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καστοριάς
ΚΖ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Σκύρου
ΚΗ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Αστυπάλαιας
ΚΘ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Λήμνου
Λ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Αράξου
ΛΑ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Σύρου
ΛΒ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καρπάθου
ΛΓ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Κυθήρων
ΛΔ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Νέας Αγχιάλου
ΛΕ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Κάσου
ΛΣΤ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καστελόριζου
ΛΖ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Λέρου
ΛΗ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Σητείας
ΛΘ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Μεγάρων - Πάχης
Μ) Γραφείο Αεροπορικής Αρχής Καλαμάτας. Οι αρμοδιότητες των υπό στοιχείων (Α) έως και (Μ) Οργανικών Μονάδων, είναι οι εξής:

1. Ο έλεγχος εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας πολιτικής αεροπορίας και ειδικότερα του εθνικού προγράμματος ασφαλείας πολιτικής αεροπορίας (Ε.Π.Α.Π.Α.), από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς έναντι εκνόμων ενεργειών. Οι επιτόπιες επιθεωρήσεις ασφαλείας των πάσης φύσεως δραστηριοποιούμενων στον Αερολιμένα φορέων, στα πλαίσια υλοποίησης του Ε.Π.Α.Π.Α. και αντίστοιχα του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Π.Π.Ε.Α.Π.Α.), με κατάλληλα εκπαιδευμένους ή και πιστοποιημένους επόπτες ασφαλείας της αεροπορικής αρχής. Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στις επισκέψεις αντίστοιχων εποπτών της αλλοδαπής, για αξιολογήσεις ασφαλείας του αερολιμένα και των εμπλεκομένων φορέων και συμμετοχή στις σχετικές συσκέψεις ασφαλείας. Η επιτόπια διερεύνηση συμβάντων ασφαλείας στον αερολιμένα, καταγραφή των ευρημάτων των επιθεωρήσεων, υποβολή εισηγήσεων για τη συμπλήρωση/αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων, από τους φορείς, μέτρων ασφαλείας και η παρακολούθηση της πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων. Η αξιολόγηση των προγραμμάτων ασφαλείας των προμηθευτών προμηθειών πτήσης και εισήγηση για την έγκριση τους, καθώς και η έγκριση αιτημάτων παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης επιβατών και ασφαλείας αποσκευών επιβατών, εκτός αερολιμένα. Η έκδοση και έγκριση οδηγιών και συντονιστικών διαδικασιών, επί της υφιστάμενης νομοθεσίας ασφαλείας και επί της άμεσης εφαρμογής τυχόν εκτάκτων μέτρων ασφαλείας. Η συνδρομή για τη σύνταξη εγχειριδίων Αερολιμένα. Η συνεργασία με όλες τις κρατικές αρχές και τους φορείς που δραστηριοποιούνται στον Αερολιμένα, για την αντιμετώπιση θεμάτων και συμβάντων ασφαλείας, η ενημέρωση αυτών σχετικά με επικαιροποιήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, η συμμετοχή στην Επιτροπή Ασφαλείας από έκνομες ενέργειες του Αερολιμένα, στις ομάδες αξιολόγησης απειλών και στις σχετικές ασκήσεις ετοιμότητας στον Αερολιμένα. Η συμμετοχή σε επιθεωρήσεις και δοκιμές συστήματος ασφαλείας αερολιμένων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Αρχές. Η εφαρμογή ειδικών κρατικών επιχειρησιακών σχεδίων, για την αντιμετώπιση καταστάσεων ανάγκης, λόγω εκνόμων ενεργειών (απειλές σε αεροσκάφη, εγκαταστάσεις αερολιμένα και αεροπειρατεία). Ο χειρισμός θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης (ΠΣΕΑ) και λοιπών επιχειρησιακών σχεδίων. Ο έλεγχος τήρησης προϋποθέσεων έκδοσης αδειών εισόδου στον Αερολιμένα, σύμφωνα με το Ε.Π.Α.Π.Α. και ο χειρισμός θεμάτων ποινικών μητρώων. Η εισήγηση προς τον προϊστάμενο της Αεροπορικής Αρχής για την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο προγραμματισμός και η εκπαίδευση υπαλλήλων εμπλεκόμενων σε θέματα ασφάλειας από έκνομες ενέργειες και η παροχή εκπαιδεύσεων ευαισθητοποίησης προσωπικού δραστηριοποιούμενων φορέων στον αερολιμένα.

2. Ο έλεγχος αεροναυτιλιακών και λοιπών εγγράφων αεροσκαφών, πτυχίων και αδειών ιπταμένου προσωπικού και μηχανικών αεροσκαφών και η συμμετοχή σε επιθεωρήσεις ασφαλείας αεροσκαφών (SAFA-SACA-SANA). Ο έλεγχος τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας και των συναφών κανονισμών, κατά τη μεταφορά επικινδύνων υλικών, από αεροσκάφη δημοσίων μεταφορών. Η εποπτεία εύρυθμης λειτουργίας του Αερολιμένα και τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του. Η εφαρμογή διαδικασίας κράτησης/απαγόρευσης απογείωσης αεροσκάφους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους εν ισχύ κανονισμούς. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων διεθνών συμβάσεων, των κανονισμών και των όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης, για τη μεταφορά αεροπορικής κίνησης, των ναύλων και των συμφωνιών δικαιόχρησης των αεροπορικών εταιρειών. Ο έλεγχος για την τήρηση των όρων των αδειών αεροπορικής εκμετάλλευσης αεροπορικών εταιρειών, των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και των συμφωνιών μίσθωσης αεροσκαφών. Ο έλεγχος εφαρμογής κανονισμών περί αναθέσεων δημόσιας υπηρεσίας, διορισμού αερομεταφορέα, βάσει διμερών αεροπορικών συμφωνιών, αδειών αερομεταφορέων, ναυλωμένων πτήσεων, δικαιωμάτων των επιβατών, των ατόμων με αναπηρία και των ανεπιθύμητων και υπό απέλαση επιβατών. Η πρόληψη του αθέμιτου ανταγωνισμού και της αισχροκέρδειας στον τομέα των αεροπορικών υπηρεσιών. Ο συντονισμός κρατικών και μη υπηρεσιών που δραστηριοποιούνται στον Αερολιμένα, για τη διακίνηση επίσημων προσώπων, η εφαρμογή των απαιτούμενων διαδικασιών ασφαλείας (safety) και ασφάλειας από έκνομες ενέργειες αεροσκαφών (security), με σκοπό την ασφαλή εξυπηρέτηση των διακινουμένων επισήμων προσώπων. Ο έλεγχος εφαρμογής υγειονομικών κανονισμών και διατάξεων και η ειδοποίηση των αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών. Η γραμματειακή υποστήριξη της Αεροπορικής Αρχής.

3. Ο έλεγχος τήρησης των διαδικασιών ασφαλείας του αερολιμένα, σύμφωνα με το εγχειρίδιο λειτουργίας αεροδρομίου, το σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης του Αερολιμένα και τα σχετικά σχέδια των αεροπορικών εταιριών, των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και των λοιπών δραστηριοποιούμενων στον Αερολιμένα. Η σύνταξη εισηγήσεων, με βάση τα αποτελέσματα των ελέγχων προς τη Διεύθυνση Εποπτείας. Η διενέργεια επιτόπιων επιθεωρήσεων, μέσω τακτικών και έκτακτων ελέγχων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών,

για τη διαπίστωση της εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας. Η συλλογή, ανάλυση, αξιολόγηση περιστατικών ασφαλείας, αποστολή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση και η διερεύνηση συμβάντων ή ατυχημάτων εντός της περιοχής κίνησης αεροσκαφών. Η χορήγηση έγκρισης, για την έκδοση αεροναυτικών αγγελιών (NOTAM). Η διενέργεια προανάκρισης σε περίπτωση ατυχήματος ή συμβάντος εντός αερολιμένα και εντός κύκλου ακτίνας οκτώ (8) χιλιομέτρων, από το σημείο αναφοράς αεροδρομίου στην ξηρά, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 159 του ν. 1815/1988 και συνεργασία με άλλες δημόσιες αρχές, όπου απαιτείται. Η συμμετοχή στην Επιτροπή για την Ασφάλεια (Safety) του Αερολιμένα και στην Επιτροπή για την Ασφάλεια Διαδρόμου (Runway Safety Committee). Ο έλεγχος εφαρμογής περιβαλλοντικών κανονισμών. Η συμμετοχή σε ελέγχους - επιθεωρήσεις αδειοδότησης και πιστοποίησης αεροδρομίων, ελικοδρομίων, πεδίων προσγειώσεων και υδατοδρομίων, σε συνεργασία με την Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας.

4. Η συγκέντρωση και ο έλεγχος στοιχείων χρέωσης τελών του Αερολιμένα. Είσπραξη δημοσίων εσόδων και προστίμων, η κατάθεση τους στον προβλεπόμενο λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδος, από ειδικό υπόλογο και η εισήγηση για λήψη μέτρων και επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις νόμων και υπουργικών αποφάσεων. Η κατάρτιση μηνιαίας και ετήσιας έκθεσης αποτελεσμάτων είσπραξης επιτόπιων τελών και η διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων. Η εφοδιαστική υποστήριξη σε υλικά, η διαχείριση υλικού και η τήρηση προβλεπομένων λογιστικών βιβλίων, καθώς και η εκτέλεση δαπανών. Ο χειρισμός θεμάτων προσωπικού.

5. Τα Τμήματα και οι αρμοδιότητες των Τμημάτων των υπό στοιχεία Β' και Δ' Υποδιευθύνσεων θα προσδιοριστούν με προεδρικό διάταγμα.

Άρθρο 25
Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας

1. Η Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) λειτουργεί ως οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης. Η ΣΠΟΑ υλοποιεί τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό που εκπονείται τόσο σε ό,τι αφορά τη διδακτέα, κατά αντικείμενο, ύλη, όσο και σε ό,τι αφορά το χρονοπρογραμματισμό, εμπρόθεσμα, από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις είναι υποχρεωμένες να καταθέτουν το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών, από τη λήξη της προηγούμενης εκπαιδευτικής περιόδου, το πρόγραμμα της επόμενης, καθώς και κατάσταση διδακτικού προσωπικού για την υλοποίηση του ως άνω εκπαιδευτικού έργου.

2. Η ΣΠΟΑ αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Α) Τμήμα Οργάνωσης και Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση και την υποστήριξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

β. Την οργάνωση και την υποστήριξη κάθε είδους εξετάσεων που διενεργούνται στα πλαίσια της σχολής.

γ. Την τήρηση των απαραίτητων αρχείων και την τήρηση του πρωτοκόλλου.

Β) Τμήμα Εκπαίδευσης Φορέων και Παροχών Υπηρεσιών Αερομεταφορών, με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης επί θεμάτων αεροπορικής ασφάλειας σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (Ε.Κ.Α.Π.Α.) και στο Εθνικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Αεροπορικής Ασφάλειας (Ε.Ε.Π.Α.Α.) στις εγκαταστάσεις της ΣΠΟΑ ή σε περιφερειακές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Τον έλεγχο της καταλληλότητας υποψηφίων εκπαιδευομένων σε θέματα ελέγχου ασφάλειας αερομεταφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ε.Κ.Α.Π.Α. και στις εκάστοτε ισχύουσες Τεχνικές Οδηγίες Ασφάλειας (ΤΟΑ). Τη λειτουργία και διαχείριση του/των συστήματος/-ων προσομοίωσης ελέγχου χειραποσκευών - αποσκευών είτε στις εγκαταστάσεις της ΣΠΟΑ είτε σε περιφερειακές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

γ. Τον καθορισμό των απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά μέσα και μέριμνα, για την έκδοση των απαιτουμένων εκπαιδευτικών εγχειριδίων, καθώς και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όλων των φάσεων εκπαίδευσης του προσωπικού, των υπευθύνων υπηρεσιών πυρασφάλειας αεροσκαφών και αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και των εκπαιδευτών.

δ. Την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σωστικών μέσων αεροσκαφών σε ιπτάμενο προσωπικό, καθώς και την υλοποίηση εκπαίδευσης προσωπικού φορέων του Δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών σε θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την πυρασφάλεια αεροσκαφών και αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στις εγκαταστάσεις της ΣΠΟΑ ή σε περιφερειακές μονάδες.

ε. Τη συντήρηση των εγκαταστάσεων του πεδίου και εξοπλισμού εκπαίδευσης, εκτέλεση έργων αναβάθμισης του πεδίου ασκήσεων και την προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού με στόχο η παρεχόμενη εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις εθνικές και διεθνείς απαιτήσεις, διατηρώντας υψηλό επίπεδο ασφάλειας.

στ. Την υλοποίηση προγραμμάτων βασικής και επαναληπτικής εκπαίδευσης στις εγκαταστάσεις της ΣΠΟΑ ή σε περιφερειακές μονάδες, σύμφωνα με τον εν ισχύ Βασικό Κανονισμό Επίγειας Εξυπηρέτησης του προσωπικού των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών (basic) και του προσωπικού των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών ως εκπαιδευτών (advanced) σε θεματικές ενότητες που αφορούν τον έλεγχο παρεχομένων υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης αεροσκαφών (Handling), νομικού και κανονιστικού πλαισίου, καθώς και τον έλεγχο ασφαλείας δαπέδων (ramp safety).

Γ) Τμήμα Εκπαίδευσης σε αντικείμενα Αερομεταφορών και Οικονομικής Διοίκησης, με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και υλοποίηση εισαγωγικής και ειδικής εκπαίδευσης σε θέματα αερομεταφορών και οικονομικής διοίκησης.

β. Τη μέριμνα για την έκδοση των σχετικών αναλυτικών προγραμμάτων και τη σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης κάθε προγράμματος.

γ. Την παροχή εκπαίδευσης και την κατάρτιση, οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων όλων των φάσεων εισαγωγικής εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και επιμόρφωσης σε θέματα συναφή με το έργο, τις αρμοδιότητες και την επαγγελματική εξέλιξη των οικείων κλάδων.

δ. Την εκπαίδευση εκπαιδευτών και εξεταστών αξιολογητών, διακριτά για τους κλάδους.

ε. Την προετοιμασία για την έκδοση αποφάσεων εκπαίδευσης προς τρίτους φορείς (προσωπικού κρατικών φορέων του Δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών) στα αντικείμενα των αερομεταφορών.

στ. Την έκδοση αποφάσεων όλων των προγραμμάτων εκπαίδευσης των κλάδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και την οργάνωση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης, διαρκούς επιμόρφωσης ειδικού ή και γενικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημοσίας Διοίκησης.

ζ. Την έκδοση αποφάσεων μετεκπαίδευσης των υπαλλήλων της υπηρεσίας στις περιπτώσεις που αυτή προβλέπεται από διεθνείς κανονισμούς ή από πρωτόκολλα συνεργασίας της υπηρεσίας με κρατικούς φορείς ή με διεθνείς οργανισμούς.

Δ) Τμήμα Βιβλιοθήκης, Πτυχίων και Αδειών, με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό, την προετοιμασία και τη διενέργεια γραπτών και προφορικών εξετάσεων - επανεξετάσεων του ιπταμένου προσωπικού και προσωπικού εδάφους, για την απόκτηση των σχετικών πτυχίων και αδειών της πολιτικής αεροπορίας, σε συνεργασία με την Εποπτική Αρχή Πτητικών Προτύπων.

β. Τη μέριμνα για τον ορισμό εξεταστών, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των διαφόρων τύπων εξετάσεων και η εισήγηση για την επικαιροποίηση καταλόγων εξεταστών - εκπαιδευτών.

γ. Τη μέριμνα για την εκπόνηση, τον εμπλουτισμό και την επικαιροποίηση ερωτηματολογίων, για τα διάφορα είδη εξετάσεων.

δ. Τη διαχείριση των αυτοματοποιημένων συστημάτων εξετάσεων.

ε. Τη μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό ή ηλεκτρονικό υλικό.

στ. Την εκτίμηση απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά βιβλία, βοηθήματα και λοιπά εκπαιδευτικά μέσα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και τη μέριμνα για τη συγγραφή και εκτύπωση βιβλίων και λοιπών εντύπων υλικού εκπαίδευσης.

ζ. Το χειρισμό της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο - διεκπεραίωση εγγράφων), καθώς και τη διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Άρθρο 26
Σκοπός και δομή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

1. Αποστολή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) είναι η οργάνωση και η ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και η διαχείριση και λειτουργία αεροδρομίων και υδατοδρομίων. Η Υ.Π.Α. υπάγεται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και λειτουργεί ως αυτοτελής δημόσια υπηρεσία με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια.

2. Η Υ.Π.Α. συγκροτείται από τον Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και δύο (2) Υποδιοικητές, τον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας και τον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων, καθώς και Εκτελεστικό Συμβούλιο.

3. Στον Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας υπάγονται:

α. η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥ).

β. η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου

γ. το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή.

δ. το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

ε. το Γραφείο Συμβούλων Διοικητή.

στ. το Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης.

4. Στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας υπάγονται:

α. η Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Π.Υ.Α.)

β. το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας και

γ. το Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

5. Στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων υπάγεται:

α. Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων,

β. το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή και

γ. το Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή.

6. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥ), αποτελεί ται από τις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

β. Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

γ. Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης.

δ. Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

7. Η Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Π.Υ.Α.), αποτελείται από τις εξής Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών -Μακεδονίας (Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ.).

β. Διεύθυνση Συστημάτων Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών - Μακεδονίας (Κ.Ε.Π.Α.Θ.Μ.).

γ. Διεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφε-

ρειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ).

δ. Διεύθυνση Συστημάτων Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ).

ε. Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναερίου Χώρου.

στ. Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας.

ζ. Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών A.I.S.

η. Διεύθυνση Μονάδας Πτητικών Μέσων.

θ. Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών Μείζονος Συντήρησης. Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας και Προστασίας.

ι. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

ια. Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων.

8. Η Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων αποτελείται από τις εξής Διευθύνσεις και Περιφερειακές Οργανικές Μονάδες:

α. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

β. Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων.

γ. Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας.

δ. Περιφερειακές Οργανικές Μονάδες Λειτουργίας Αερολιμένων.

ε. Περιφερειακές Οργανικές Μονάδες Λειτουργίας Υδατοδρομίων.

9. Οι οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας που λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου αποτελούν Αυτοτελή Γραφεία και επιτελούν το έργο για το οποίο συστήθηκαν σύμφωνα με τις ανάγκες και την αποστολή της Υπηρεσίας.

Άρθρο 27
Διοικητής Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

1. Ο Διοικητής επιλέγεται μετά από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στον ι-στότοπο του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν την εκπνοή της θητείας του υπηρετούντος Διοικητή. Στην ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται ρητή αναφορά στα κριτήρια επιλογής και αναφέρονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διοικητή. Ως κριτήρια επιλογής του Διοικητή αναφέρονται, ενδεικτικά, η υψηλή ακαδημαϊκή συγκρότηση και οι ικανότητες διαχείρισης, επιχειρησιακού σχεδιασμού, διοίκησης, η εμπειρία σε αντίστοιχη θέση και καθήκοντα, αλλά και το επαγγελματικό κύρος και τα εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας. Για την επιλογή του Διοικητή απαιτείται αιτιολογημένη γνώμη από πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που υποβάλλεται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, με αποκλειστικό έργο την αξιολόγηση των υποψηφίων. Τα μέλη της ως άνω Επιτροπής Αξιολόγησης χαίρουν ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης απαρτίζεται από τρία (3) μέλη που επιλέγονται από την Ελληνική Κυβέρνηση και δύο (2) μέλη που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία για την Ασφάλεια της Αεροπορίας (EASA - European Aviation Safety Agency).

2. Κατόπιν της διαδικασίας της παραγράφου 2, ο Υπουργός Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων υποβάλει σχετική πρόταση, στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής, για τη διατύπωση της γνώμης της. Ο Διοικητής διορίζεται με Προεδρικό διάταγμα, κατόπιν πρότασης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

3. Ο Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) είναι Έλληνας πολίτης και προΐσταται των υπηρεσιών της και εποπτεύει τη λειτουργία της. Ο Διοικητής της Υ.Π.Α. εκπροσωπεί την Υπηρεσία στο εσωτερικό της χώρας και διεθνώς. Εγκρίνει εσωτερικές διατάξεις και διαδικασίες λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τη λειτουργία και συνεργασία των Διευθύνσεων της Υπηρεσίας. Ο Διοικητής είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής, εθνικής ή διεθνούς, για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του. Η θητεία του ορίζεται πενταετής.

Άρθρο 28
Υποδιοικητής Αεροναυτιλίας

1. Ο Υποδιοικητής Αεροναυτιλίας διορίζεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 27.

2. Ο Υποδιοικητής Αεροναυτιλίας, ο οποίος είναι Έλληνας πολίτης και διοικεί με τρόπο ανεξάρτητο και κατά την κρίση του, είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής, εθνικής ή διεθνούς, για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του. Η διάρκεια της θητείας του Υποδιοικητή ορίζεται πενταετής.

Άρθρο 29
Υποδιοικητής Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων

1. Ο Υποδιοικητής Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων διορίζεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 27.

2. Ο Υποδιοικητής Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων, ο οποίος είναι Έλληνας πολίτης, είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής, εθνικής ή διεθνούς, για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του και έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των αερολιμένων που διαχειρίζεται η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας. Η διάρκεια της θητείας του Υποδιοικητή ορίζεται πενταετής.

Άρθρο 30
Εκτελεστικό Συμβούλιο της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

1. Συνιστάται Εκτελεστικό Συμβούλιο από πρόσωπα τα οποία διακρίνονται για το κύρος, την επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική τους ικανότητα στον τομέα της πολιτικής αεροπορίας και ιδίως στο χώρο της αξιοπλοΐας, της αεροναυτιλίας, του ελέγχου της εναέριας κυκλοφορίας, των συμβάσεων παραχώρησης λειτουργίας αεροδρομίων, της ρύθμισης της οικονομι-

κής λειτουργίας των αερολιμένων, του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διαθέτουν εχέγγυα ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

2. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διοικητή και τέσσερα (4) μέλη. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου επιλέγονται από τη Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής, κατόπιν διατύπωσης γνώμης από την Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής και εισήγησης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Τοποθετούνται με την έκδοση Υπουργικής Απόφασης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η θητεία των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι τριετής (3) και αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης ορισμού, μπορεί δε να ανανεωθεί μία μόνο φορά. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα, με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και αυτού προεδρεύει ο Διοικητής. Μετά τη συγκρότηση του το Εκτελεστικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου απολαμβάνουν προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και δεσμεύονται μόνο από το νόμο και τη συνείδηση τους, υποχρεούνται δε να τηρούν τις αρχές της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας και δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα, κρατικούς φορείς ή άλλες διοικητικές αρχές. Καθήκοντα Γραμματέως του Συμβουλίου ασκεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

3. Αρμοδιότητες του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι η γενική εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του επιχειρησιακού πλάνου δράσης, η λήψη αποφάσεων σχετικά με τις κανονιστικές ρυθμίσεις που προωθεί η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, η υιοθέτηση νομοθετικών ρυθμίσεων, η έγκριση του επιχειρησιακού πλάνου δράσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και η παρακολούθηση εφαρμογής του, η έγκριση του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

4. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο συνεδριάζει εγκύρως παρόντων τριών (3) τουλάχιστον εκ των μελών του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται, εφόσον δεν ορίζεται ειδικώς άλλως, με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Στις συνεδριάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου δύναται να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Γενικοί Διευθυντές, καθώς και οι εκάστοτε καθ' ύλην αρμόδιοι Διευθυντές προκειμένου να ενημερώνουν τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου και να επικουρούν στη λήψη των αποφάσεων. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου λαμβάνουν αποζημίωση ανά συνεδρίαση. Το ύψος της αποζημίωσης που χορηγείται στα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, καθορίζεται, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 3833/2011 (Α'40). Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου οφείλουν να τηρούν εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και ιδίως σε ό,τι αφορά θέματα που άπτονται της Εθνικής Άμυνας και Ασφάλειας. Το Εκτελεστικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη να διατυπώνει αιτιολογημένη άποψη επί των εκθέσεων ελέγχου που εκπονούνται, από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και να συνεργάζεται με αυτό, για τη διαβίβαση των εκθέσεων αρμοδίως.

5. Ο Διοικητής και τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου, δεν επιτρέπεται να κατέχουν οποιαδήποτε άλλη θέση ή να έχουν οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς γενικά, καθώς και στην Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων ή σε οποιαδήποτε αρχή που συμμετέχει στην ανάθεση υποχρέωσης δημόσιας υπηρεσίας, ούτε να κατέχουν θέση σε οποιαδήποτε αεροπορική επιχείρηση ή να συμμετέχουν στο κεφάλαιο της ή να έχουν άμεσο ή έμμεσο προσπορισμό οποιουδήποτε οφέλους, από υπηρεσίες αεροπορικών επιχειρήσεων ή από τρίτους, που επηρεάζονται άμεσα από τη δραστηριότητα τους, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους, καθώς και για τα δύο (2) επόμενα έτη από τη λήξη της. Αν τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου κατέχουν εταιρικά μερίδια ή μετοχές σε οποιαδήποτε αεροπορική επιχείρηση ή άλλη επιχείρηση ή νομικό πρόσωπο του προηγούμενου εδαφίου, που έχουν αποκτήσει από κληρονομική διαδοχή κατά τη διάρκεια της θητείας τους, υποχρεούνται να απέχουν από την ενάσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στα όργανα διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου των εν λόγω επιχειρήσεων για δύο (2) έτη από τη λήξη της θητείας τους.

6. Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου υπέχουν πειθαρχική ευθύνη, για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων τους, που απορρέουν από τον παρόντα νόμο. Ο πειθαρχικός έλεγχος του Διοικητή και των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου, καθώς και η διαδικασία, για την άσκηση του, καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, εντός τριών (3) μηνών, από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

7. Οι ως άνω περιορισμοί και ασυμβίβαστα εφαρμόζονται και προκειμένου για τους συζύγους των εκεί αναφερόμενων προσώπων, καθώς και τους συγγενείς τους εξ αίματος και εξ αγχιστείας μέχρι του δεύτερου βαθμού. Τα μέλη του Εκτελεστικού Συμβουλίου υποβάλλουν κατ' έτος την προβλεπόμενη, κατά νόμο, δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

8. Συγκροτείται Συντονιστικό Συμβούλιο από τον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Α.Π.Α. με αρμοδιότητα να εισηγείται τη λήψη αποφάσεων στο Εκτελεστικό Συμβούλιο, για θέματα αρμοδιότητας του, κατόπιν διαβούλευσης, τεκμηρίωσης και προετοιμασίας. Ο Γενικός Διευθυντής της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας προΐσταται των συνεδριάσεων και εισάγει τα θέματα προς συζήτηση.

9. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Διοικητή. Οι αποφάσεις του Εκτελεστικού Συμβουλίου δημοσιεύονται με πράξη του Διοικητή και πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Οι αποφάσεις του

Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι δεσμευτικές, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της, κοινοποιούνται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, καθώς και στους ενδιαφερόμενους φορείς.

Άρθρο 31
Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας υπάγεται απευθείας στον Διοικητή. Λειτουργεί και στελεχώνεται με υπαλλήλους της Υπηρεσίας με σκοπό τη γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητή και τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του τόσο με τις οργανικές μονάδες όσο και με φορείς εκτός Υπηρεσίας. Διατηρεί πρωτόκολλο, αρχείο εγγράφων και αλληλογραφίας του Διοικητή, καθώς και βιβλίο επισκεπτών και συναντήσεων.

Άρθρο 32
Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας

Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας υπάγεται απευθείας στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας. Λειτουργεί και στελεχώνεται με υπαλλήλους της Υπηρεσίας με σκοπό τη γραμματειακή υποστήριξη του Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας και τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του τόσο με τις οργανικές μονάδες όσο και με φορείς εκτός Υπηρεσίας. Διατηρεί πρωτόκολλο, αρχείο εγγράφων και αλληλογραφίας του Διοικητή, καθώς και βιβλίο επισκεπτών και συναντήσεων.

Άρθρο 33
Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων

Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων υπάγεται απευθείας στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων. Λειτουργεί και στελεχώνεται με υπαλλήλους της Υπηρεσίας με σκοπό τη γραμματειακή υποστήριξη του Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του τόσο με τις οργανικές μονάδες όσο και με φορείς εκτός Υπηρεσίας. Διατηρεί πρωτόκολλο, αρχείο εγγράφων και αλληλογραφίας του Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, καθώς και βιβλίο επισκεπτών και συναντήσεων.

Άρθρο 34
Γραφείο Συμβούλων Διοικητή

1. Το Γραφείο Συμβούλων Διοικητή υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και σκοπό έχει να επικουρεί αυτόν, κατά τη λήψη των αποφάσεων, σε θέματα επιχειρησιακής, τεχνικής, οικονομικής και νομικής φύσης, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους κανονισμούς της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και τις αποφάσεις του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, προς όφελος αυτής και του Ελληνικού Δημοσίου.

2. Για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου της παραγράφου 1 συστήνονται πέντε (5) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον θέσεις πληρούνται από υπαλλήλους με την ιδιότητα του νομικού συμβούλου.

3. Επίσης, για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείο Συμβούλων Διοικητή Υ.Π.Α. δύναται να συνάπτονται συμβάσεις ορισμένου χρόνου μέσω διαδικασιών και χρηματοδότησης του προγράμματος συμβουλευτικών υπηρεσιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (I.C.A.O.), προκειμένου οι τελευταίοι να παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου σε τεχνικά, νομικά, αεροπορικά και άλλα θέματα.

Άρθρο 35
Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας

Το Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας υπάγεται απευθείας σε αυτόν και παρέχει υποστήριξη στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας κατά τη λήψη αποφάσεων σε θέματα νομικής φύσης. Για τις ανάγκες στελέχωσης του Γραφείου συστήνονται, με απόφαση Διοικητή, δύο (2) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων, με την ιδιότητα του νομικού συμβούλου.

Άρθρο 36
Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων

Το Γραφείο Νομικών Συμβούλων Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων υπάγεται απευθείας σε αυτόν και παρέχει επικουρική υποστήριξη στον Υποδιοικητή κατά τη λήψη αποφάσεων σε θέματα νομικής φύσης.

Άρθρο 37
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου

1. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την καλλιέργεια και την ανάπτυξη των σχέσεων συνεργασίας με άλλες κρατικές Υπηρεσίες, τους ιδιωτικούς φορείς και τους πολίτες.

β. Την επιμέλεια θεμάτων εθιμοτυπίας, εξυπηρέτησης επισήμων προσώπων και λοιπών προσωπικοτήτων, στο πλαίσιο του έργου και των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, εορταστικών εκδηλώσεων και προβολής του έργου της.

γ. Την παρακολούθηση, επισήμανση, συλλογή και κατάλληλη αρχειοθέτηση ειδήσεων και δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου σχετικά με τη δραστηριότητα και το έργο της Υπηρεσίας και την ανάλογη ενημέρωση του Διοικητή.

δ. Την πληροφόρηση των Μ.Μ.Ε. για τις ενέργειες και τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας, τη σύνταξη και την επιμέλεια απαντήσεων σε σχετικά δημοσιεύματα.

2. Το Γραφείο της παραγράφου 1 στελεχώνεται από δύο (2) υπαλλήλους, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, στην οποία τίθεται υποχρεωτικά όρος, ότι αυτή λύεται αυτοδικαίως και χωρίς αποζημίωση και ότι ο προσληφθείς απολύεται με την αποχώρηση για οποιοδήποτε λόγο του Διοικητή.

Άρθρο 38
Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης

Το Αυτοτελές Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης υπάγεται απευθείας στον Διοικητή και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και τον έλεγχο επάρκειας του συστήματος ποιότητας, ο οποίος υλοποιείται με τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων ποιότητας στις μονάδες της Υπηρεσίας αναφορικά με την τήρηση των διαδικασιών και προτύπων ποιότητας όπως έχουν υιοθετηθεί.

β. Τον έλεγχο εφαρμογής των κανόνων δικαίου και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα.

γ. Την αξιολόγηση του προγραμματισμού, του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των λειτουργιών της Υπηρεσίας.

δ. Τον έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων, πλην αεροναυτιλίας, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτά επαρκείς ασφαλιστικές δικλίδες και μηχανισμοί ελέγχου.

ε. Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την καθιέρωση και την αποτελεσματική εφαρμογή των συστημάτων διαχείρισης ποιότητας της υπηρεσίας, καθώς επίσης και την εκπόνηση σχετικών οδηγιών εργασίας.

στ. Την παροχή διαβεβαίωσης για την επάρκεια των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου της Υπηρεσίας.

ζ. Την ευθύνη οργάνωσης των διαδικασιών πιστοποίησης της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα απαραίτητα διεθνή πρότυπα και την κείμενη νομοθεσία.

η. Την υποβολή εκθέσεων ελέγχου με ευρήματα και εισηγήσεις προς την Διοίκηση και την παρακολούθηση συμμόρφωσης.

Άρθρο 39
Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου

Η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Δικαστικό με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη δικαστική υπεράσπιση των συμφερόντων της Υπηρεσίας και την ανάληψη όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έγκαιρη νομική υποστήριξη της Υπηρεσίας επί υποθέσεων των Πολιτικών και Διοικητικών Δικαστηρίων, πλην των υπαλληλικών διαφορών.

β. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των απόψεων των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων, την εισήγηση για τη σύνταξη τεκμηριωμένης έκθεσης απόψεων μαζί με το διοικητικό φάκελο και την προώθηση τους στα δικαστήρια.

γ. Την παρακολούθηση της δικαστικής εξέλιξης των υποθέσεων και τη γνωστοποίηση των πορισμάτων της νομολογίας στις αρμόδιες μονάδες της Υπηρεσίας.

δ. Την καθοδήγηση των υπηρεσιακών μονάδων για την ορθή εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων και το συντονισμό των ποινικών υποθέσεων της Υπηρεσίας που εισάγονται στη Διεύθυνση.

Β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα και το συντονισμό των καθ' ύλην αρμόδιων οργανικών μονάδων για την κωδικοποίηση της νομοθεσίας της Υπηρεσίας και την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.

β. Τη νομοτεχνική επεξεργασία και μέριμνα για την περαιτέρω προώθηση και έκδοση των κανονιστικών πράξεων σχετικά με τη δραστηριότητα της Υπηρεσίας, που συντάσσονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες.

γ. Την παροχή πληροφοριών σε θέματα ερμηνείας των κείμενων διατάξεων, την έρευνα σε νομικές βάσεις δεδομένων και την παροχή διευκρινίσεων σε ζητήματα νομικής φύσεως των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας.

δ. Τη συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας για τη σύνταξη απαντητικών εγγράφων και την υποβολή τους αρμοδίως, καθώς και τη συνεργασία για τη διατύπωση ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

ε. Το συντονισμό για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση μονάδες της Υπηρεσίας κάθε θέματος που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο.

στ. Το χειρισμό θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης (ΠΣΕΑ).

Γ) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο της επάρκειας Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Audit and Control) της Υπηρεσίας και την εισήγηση για τη βελτίωση του.

β. Την επεξεργασία καταγγελιών πολιτών και αναφορών υπηρεσιών σε βάρος υπηρεσιακών μονάδων ή και υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

γ. Τον έλεγχο του συστήματος διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης, εμφάνισης και απόδοσης των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.

δ. Τον έλεγχο της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών και λοιπών αναφορών.

ε. Τη διενέργεια ελέγχου των παγίων προκαταβολών.

στ. Τη διενέργεια τακτικών και εκτάκτων επιθεωρήσεων στις μονάδες της Υπηρεσίας σχετικά με τα πάσης φύσεως οικονομικά και διοικητικά θέματα.

ζ. Τη διενέργεια διοικητικών ερευνών σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστούμενων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο οικονομικών αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας, κατόπιν εντολής της Διοίκησης και την υποβολή σχετικής εισήγησης.

η. Την υποβολή εκθέσεων ελέγχου με ευρήματα και εισηγήσεις προς τη Διοίκηση και την παρακολούθηση συμμόρφωσης.

θ. Την εισήγηση για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής

εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης.

ι. Τον έλεγχο της πληρότητας και την παρακολούθηση εφαρμογής συστήματος και κανονισμού διαχείρισης υλικού.

ια. Την εισήγηση για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος συγκέντρωσης, ελέγχου και εκτέλεσης των δαπανών, καθώς και για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης υλικού.

ιβ. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης, στην οποία περιγράφεται το ελεγκτικό έργο και οι εισηγήσεις για τη βελτίωση λειτουργίας της Υπηρεσίας. Η ετήσια έκθεση υποβάλλεται στο Διοικητή.

Άρθρο 40
Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού (ΓΔΔΟΤΥΣ)

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού, υπάγεται απευθείας στον Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και έχει την ευθύνη για το συντονισμό διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν και διατρέχουν το σύνολο της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την αμφίδρομη επικοινωνία των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας με τις υπόλοιπες κρατικές αρχές και ιδίως για την εισαγωγή στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του εθνικού κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη διοικητική και οικονομική λειτουργία των Δημοσίων Φορέων. Λειτουργεί υποστηρι-κτικά και δεν παρεμβαίνει στην εσωτερική λειτουργία των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

Άρθρο 41
Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού

Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Συντονισμού της ΓΔΔΟΤΥΣ αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Την επικοινωνία με τις άλλες δημόσιες υπηρεσίες και την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών προς όλες τις οργανικές μονάδες των Υποδιοικήσεων σχετικά με θέματα που αφορούν τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις, τις διευκολύνσεις του προσωπικού και την παροχή σχετικών διευκρινίσεων.

β. Την σύσταση και κατανομή οργανικών θέσεων των Υποδιοικήσεων κατόπιν εκτίμησης των αιτημάτων και των αναγκών αυτών.

γ. Τη συγκέντρωση των αιτημάτων των Υποδιοικήσεων για την πλήρωση θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, την αξιολόγηση των αιτημάτων και την προώθηση τους στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

δ. Τη διοργάνωση και διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των εκπροσώπων των υπαλλήλων των Υποδιοικήσεων στο πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

ε. Τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

στ. Τη μέριμνα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται για την επιλογή των μελών του Εκτελεστικού Συμβουλίου και τη διοικητική του υποστήριξη.

ζ. Τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Αξιολόγησης του προσωπικού των Υποδιοικήσεων κατόπιν εισήγησης των καθ' ύλην αρμοδίων Διευθύνσεων που υπάγονται σε αυτές.

η. Την επεξεργασία πορισμάτων ελεγκτικών αρχών της Δημόσιας Διοίκησης και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υπηρεσιών βάσει των υποδείξεων των πορισμάτων αυτών σε θέματα προσωπικού.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων, με αρμοδιότητες:

α. Την καταγραφή και ανάλυση των αναγκών για τη δημιουργία εφαρμογών πληροφορικής, πλην αεροναυτιλίας, και τη σύνταξη λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών.

β. Τη υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών όσον αφορά τη σωστή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων.

γ. Τη μέριμνα για την ενημέρωση, τον εμπλουτισμό και τη διαχείριση του ιστοχώρου της υπηρεσίας και την ανάρτηση των πράξεων όπου απαιτείται.

δ. Τη μέριμνα για την ανάρτηση νόμων, κανονιστικών πράξεων και εν γένει πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο και την ειδική επιμέλεια, ενημέρωση και υποστήριξη των Διευθύνσεων αναφορικά με την υποχρεωτικότητα ανάρτησης πράξεων και εγγράφων στο Διαδίκτυο και το πρόγραμμα Διαύγεια.

ε. Την υποστήριξη της αποδοτικής λειτουργίας, συντήρησης και διαχείρισης υλικού και λογισμικού των κεντρικών συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών που δεν αφορούν σε συστήματα αεροναυτιλίας, καθώς και το σχεδιασμό και την ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση του διοικητικού δικτύου δεδομένων.

στ. Την εκπόνηση και εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας σχετικά με τη χρήση του δικτύου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ζ. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού και λογισμικού για τις ανάγκες των πληροφοριακών συστημάτων, την εγκατάσταση και αναβάθμιση του υλικού των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των περιφερειακών συσκευών και των λειτουργικών συστημάτων και την αντιμετώπιση βλαβών.

η. Την παραλαβή, τον έλεγχο και την επεξεργασία των παραστατικών από τις οργανικές μονάδες και την εισαγωγή των δεδομένων στα ειδικά πληροφοριακά συστήματα.

Γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Διεκπεραίωσης, με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο- διεκπεραίωση εγγράφων), καθώς και τη διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας.

β. Την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων της Υπηρεσίας.

γ. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.

δ. Την εκτύπωση και βιβλιοδέτηση των κάθε είδους υπηρεσιακών εκδόσεων και εντύπων και την επιμέλεια της διανομής τους.

Άρθρο 42
Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού

Η Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της ΓΔΔΟΤΥΣ αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Συντονισμού Προϋπολογισμού και Δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Τη συγκέντρωση των στοιχείων προϋπολογισμού της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, με τις κάτωθι Διευθύνσεις και τη σύνταξη του ενιαίου προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, με σκοπό την ομοιόμορφη καταγραφή εσόδων, εξόδων, δαπανών και την υποβολή αρμοδίως.

β. Την παροχή οδηγιών και διευκρινήσεων και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των διακριτών προϋπολογισμών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και της κίνησης των πιστώσεων, της ανακατανομής αυτών, καθώς και την αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

δ. Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού με σκοπό τη μείωση των δαπανών και τη χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

ε. Την αξιολόγηση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων προς τρίτους φορείς εντός της Ελληνικής Διοίκησης.

στ. Το χειρισμό δημοσιονομικών θεμάτων με εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

ζ. Την παρακολούθηση των ορίων διαθέσεων πιστώσεων και μηνιαίων πληρωμών.

η. Την παρακολούθηση των τριμηνιαίων στόχων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του φορέα και τη συμπλήρωση και υποβολή σχετικών στοιχείων στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

θ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων και την κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Την παρακολούθηση της τήρησης των ανώτατων ορίων και στόχων που ορίζονται στο ΜΠΔΣ.

ι. Την εποπτεία της τήρησης και της καταχώρησης δεδομένων του Μητρώου Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

ια. Την εξασφάλιση πιστώσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό για τη χρηματοδότηση δαπανών.

ιβ. Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης για όλους τους ΚΑΕ Τακτικού Προϋπολογισμού του φορέα εντός του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου και την καταχώριση των αναλαμβανομένων δεσμεύσεων στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.

ιγ. Τη συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από το Μητρώο Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, την ανάρτηση μηνιαίων στοιχείων και την υποβολή αναφορών και εκθέσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

ιδ. Τη συγκέντρωση και αποστολή οικονομικών στοιχείων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή μέσω του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Μεταφορές πιστώσεων για χρηματοδότηση άλλων φορέων για προμήθειες και έργα αεροδρομίων.

ιε. Τον ορισμό παγίων προκαταβολών και υπολόγων χρηματικού και την εποπτεία των υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Β) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για την τήρηση της νομοθεσίας και την παροχή οδηγιών κατά τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών υλικών και υπηρεσιών από τη Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων και την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών για την διενέργεια των διαγωνισμών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

β. Την παρακολούθηση χρηματικών περιουσιακών στοιχείων, οφειλών και εσόδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων με την αξιοποίηση των στοιχείων που παρέχονται από τη Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Το συντονισμό των οργανικών μονάδων για την ορθολογική και κεντρική προμήθεια υλικών και υπηρεσιών με τη συγκέντρωση απαιτήσεων και προδιαγραφών από τη Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, με σκοπό τη δημιουργία οικονομιών κλίμακας και την αποφυγή επικαλύψεων.

Γ) Τμήμα Μισθοδοσίας, Λογιστηρίου και Διαχείρισης Υλικού, με αρμοδιότητες:

α. Την παροχή διευκρινίσεων και την υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων κατά την εκκαθάριση των αποδοχών των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

β. Την παρακολούθηση και την εκκαθάριση ειδικών αποζημιώσεων και αμοιβών επιτροπών εργασίας και εκπαιδευτών που αφορούν αμφότερες τις Γενικές Διευθύνσεις Αεροναυτιλίας και Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Την παρακολούθηση κίνησης λογαριασμών και οφειλών με σκοπό αφενός το συντονισμό και την ομαλή λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και αφετέρου την τήρηση των κανόνων λειτουργικής και οικονομικής αυτοτέλειας της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

δ. Τη συγκέντρωση των απόψεων των Γενικών Διευθύνσεων για την απάντηση σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.

ε. Τον έλεγχο εφαρμογής των μισθολογικών διατάξεων.

στ. Το συντονισμό για τον καθορισμό γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα.

ζ. Τη μέριμνα για το συντονισμό των διαδικασιών διάθεσης ή απαλλαγής του άχρηστου, πλεονάζοντος και πέραν επισκευής υλικού που διαθέτουν οι μονάδες.

η. Τη διαχείριση παγίων προκαταβολών και την εποπτεία αυτών, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης.

θ. Τη μέριμνα για το χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων.

ι. Την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

ια. Τον προέλεγχο πάσης φύσεως δαπανών.

Άρθρο 43
Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης

Η Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης αποτελείται από οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου που υπάγονται απευθείας στη Διεύθυνση. Οι οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης αποτελούνται από τα κάτωθι Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία:

Α) Τμήμα Δομικών Έργων, με αρμοδιότητες:

α. Τη συντήρηση, επισκευή και διαχείριση βλαβών των κτιριακών εγκαταστάσεων των Συστημάτων Αεροναυτιλίας, Σταθμών επιτήρησης και πλοήγησης, καθώς και των μη στελεχωμένων ή ανεπαρκώς στελεχωμένων με προσωπικό τεχνικών ειδικοτήτων, Περιφερειακών Αερολιμένων, Υδατοδρομίων και Ελικοδρομίων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας.

β. Την υλοποίηση μικρών έργων διαρρύθμισης, βελτίωσης, επέκτασης και συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων και των έργων υποδομής των κτιρίων της Υπηρεσίας. Την εκτέλεση έργων, μικροέργων και εργασιών συντήρησης, βελτίωσης, επέκτασης και επισκευής των πάσης φύσεως προαναφερόμενων υποδομών και κτιρίων καθώς και αποκατάστασης βλαβών σε εικοσιτετράωρη βάση.

γ. Τη σύνταξη τεχνικών περιγραφών και τεχνικών προδιαγραφών οικοδομικών εργασιών, εργασιών καθαρισμού και υλικών.

δ. Τις διαγραμμίσεις στα πεδία ελιγμών αεροσκαφών των υπό κρατική διαχείριση Αερολιμένων, των χώρων στάθμευσης οχημάτων και το χρωματισμό κτιρίων.

ε. Τη μέριμνα για τον καθαρισμό των κτιρίων και των υπαίθριων χώρων των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας στην Αττική, την απολύμανση, την αποψίλωση προς αποφυγή πυρκαγιών, την παρακολούθηση των αντίστοίχων εργασιών και την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευπρεπούς εικόνας των χώρων.

Β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων με αρμοδιότητες:

α. Τη συντήρηση, επισκευή και διαχείριση βλαβών των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτηριακών υποδομών των Συστημάτων Αεροναυτιλίας, των Σταθμών επιτήρησης και πλοήγησης και των μη στελεχωμένων ή ανεπαρκώς στελεχωμένων με προσωπικό τεχνικών ειδικοτήτων Αερολιμένων, Υδατοδρομίων και Ελικοδρομίων υπό κρατική διαχείριση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας.

β. Την υλοποίηση μικρών έργων διαρρύθμισης, βελτίωσης, επέκτασης και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της υπηρεσίας.

γ. Την επίβλεψη της λειτουργίας, τη συντήρηση και τη διαχείριση βλαβών σε εικοσιτετράωρη βάση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ήτοι: υποσταθμών, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, συστημάτων αδιάλειπτου παροχής ισχύος (UPS) κάθε είδους ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, δικτύων μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας, αντικεραυνικής προστασίας, γειώσεων και υποδομών τηλεπικοινωνιακών και δικτύων μεταφοράς δεδομένων και τη συντήρηση και διαχείριση βλαβών των εγκαταστάσεων κλιματισμού, κοινού και ειδικού, ψύξης, θέρμανσης, αερισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, πυρασφάλειας, πυρόσβεσης και μέσων αυτής, των κτιρίων, καθώς και συντήρηση και διαχείριση βλαβών των αντίστοιχων μηχανολογικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού.

δ. Την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων συστημάτων πλοήγησης.

ε. Την υποστήριξη με τεχνικό προσωπικό σε θέματα ομαλής λειτουργίας εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης των υπό κρατική διαχείριση αεροδρομίων, κατόπιν αιτημάτων αρμοδίων οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας και σε συνεργασία με αυτές.

στ. Τον έλεγχο σταθερών και κινητών πυροσβεστικών μέσων, τη συντήρηση και αναγόμωση φορητών πυροσβεστήρων και συστημάτων πυρόσβεσης κτιρίων και τη συντήρηση - αναγόμωση δεξαμενών ξηράς κόνεως επί των πυροσβεστικών οχημάτων.

ζ. Εργασίες μεταλλικών κατασκευών συστημάτων, οργάνων και υποδομών αεροναυτιλίας - αεροδρομίων, καθώς και συντήρηση και επισκευές αυτών.

η. Την κατασκευή, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση των μεταφορικών ταινιών των υπό κρατική διαχείριση αερολιμένων.

θ. Την επισκευή και συντήρηση μηχανολογικών μερών μηχανημάτων μέτρησης ολισθηρότητας των διαδρόμων προσγείωσης - απογείωσης.

ι. Την εκπόνηση κανονισμών, οδηγιών και προγραμμάτων συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μέσων και επίβλεψη της υλοποίησης τους.

ια. Την εξασφάλιση κύριων πηγών παροχής ύδατος των Τηλεπικοινωνιακών σταθμών και τη σύνταξη ετή-

σιου προγράμματος ελέγχων-συντήρησης των εγκαταστάσεων και υποδομών.

ιβ. Την τήρηση και τη διαρκή ενημέρωση μητρώου όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Γ) Τμήμα Οχημάτων και Μεταφορικών Μέσων με αρμοδιότητες:

α. Τη συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως υπηρεσιακών οχημάτων οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας.

β. Την προληπτική συντήρηση και άρση έκτακτων βλαβών των πυροσβεστικών και των πάσης φύσεως λοιπών υπηρεσιακών οχημάτων.

γ. Τη συντήρηση και την επισκευή οχημάτων που απαιτούν ειδικό εξοπλισμό και εξειδικευμένη τεχνογνωσία όλων των μονάδων.

δ. Την υποστήριξη της εκπαίδευσης οδηγών - πυροσβεστών της Υπηρεσίας, σε θέματα πυρασφάλειας.

ε. Τη σύνταξη Τεχνικών Περιγραφών και Προδιαγραφών για την προμήθεια πάσης φύσεως οχημάτων καθώς και για την προμήθεια ειδικών υλικών οχημάτων.

στ. Το συντονισμό αντιμετώπισης έκτακτων βλαβών και προληπτικής συντήρησης των πάσης φύσης οχημάτων. Προγραμματισμός - ενέργειες για την προμήθεια ανταλλακτικών - αναλώσιμων συντήρησης.

ζ. Την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών στην Αττική και την Περιφέρεια σε εικοσιτετράωρη βάση.

η. Τη μεταφορά υλικών και οχημάτων που διατίθενται σε Περιφερειακούς Αερολιμένες. Τον καθαρισμό των διαδρόμων προσγείωσης αεροσκαφών και τη συμμετοχή στη διαγράμμιση πεδίων ελιγμών αεροσκαφών όλων των Περιφερειακών Αερολιμένων.

θ. Τη διάθεση και το χειρισμό γερανοφόρων και καλαθοφόρων οχημάτων, καθώς και ελκυστήρων για την κάλυψη των πάσης φύσεως αναγκών της Υπηρεσίας. Την ενίσχυση των περιφερειακών αερολιμένων με οδηγούς - πυροσβέστες. Διαδικασίες για έκδοση πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας, καθώς και διαγραφή αυτών.

ι. Την εποπτεία για την καλή λειτουργία των οχημάτων της Υπηρεσίας. Την τήρηση και ενημέρωση των μητρώων των πάσης φύσεως οχημάτων.

Δ) Τμήμα Μελετών Δομικών Έργων και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό, την εκπόνηση, την τροποποίηση και την ανάθεση μελετών γενικού σχεδίου αναπτύξεως (MASTER PLAN) αερολιμένων, χωροταξικών, πολεοδομικών και κυκλοφοριακών μελετών.

β. Την εκπόνηση και την ανάθεση μελετών σκοπιμότητας και χρηματοοικονομικών αναλύσεων έργων αεροδρομίων με σκοπό τη συγχρηματοδότησή τους από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους.

γ. Την εκπόνηση και υποβολή προτάσεων ένταξης έργων αεροδρομίων στα ευρωπαϊκά προγράμματα με προτεραιότητα στα έργα υποστήριξης αεροναυτιλίας.

δ. Τον προγραμματισμό, συντονισμό και διαχείριση των εργασιών συντήρησης που εκτελούν τα αεροδρόμια.

ε. Την εκπόνηση ή ανάθεση μελετών έργων υποδομής πολιτικών αερολιμένων, οδοποιίας, έργων αποστραγγίσεων και συναφών μελετών συγκοινωνιακών έργων, καθώς και αντίστοιχων μελετών έργων υποδομών αεροναυτιλίας.

στ. Τον προγραμματισμό και την εκτέλεση τακτικών συντηρήσεων περιοχών κίνησης αεροσκαφών και έργων οδοποιίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του προγράμματος διαχείρισης οδοστρωμάτων (προληπτική συντήρηση), καθώς και την πραγματοποίηση έκτακτων εργασιών συντήρησης (διορθωτική συντήρηση).

ζ. Την εκπόνηση και την ανάθεση αρχιτεκτονικών μελετών, μελετών φέροντος οργανισμού και περιβάλλοντος χώρου (ως προς το αρχιτεκτονικό του μέρος) των κάθε είδους κτιριακών εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, όπως και τον προγραμματισμό, τη μελέτη, την ανάθεση συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων.

η. Την εκπόνηση και τον έλεγχο μελετών φωτοσήμανσης εμποδίων ευρύτερης περιοχής αεροδρομίου και την υποστήριξη των αεροδρομίων, σε θέματα φωτοσήμανσης.

θ. Την εκπόνηση και την ανάθεση μελετών όλων των κτιριακών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (αεροσταθμών, πύργων ελέγχου, ραδιοβοηθημάτων κ.λπ.). Οι μελέτες αφορούν σε νέες εγκαταστάσεις, καθώς και επέκταση εξυγίανση ή αναβάθμιση υπαρχουσών.

ι. Την εξασφάλιση κυρίων πηγών παροχής ηλεκτρικής ενέργειας, ύδατος κ.λπ., των αεροδρομίων, τηλεπικοινωνιακών σταθμών, ραδιοβοηθημάτων, RADAR κ.λπ., σε συνεργασία με τους αρμόδιους οργανισμούς.

Α) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Θεσσαλονίκης

Β) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ρόδου

Γ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κέρκυρας

Δ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κω

Ε) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Μυκόνου

ΣΤ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σαντορίνης

Ζ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κεφαλονιάς

Η) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ζακύνθου

Θ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καβάλας

Ι) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Μυτιλήνης

ΙΑ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ακτίου

ΙΒ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Χανίων

ΙΓ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σάμου

ΙΔ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σκιάθου

ΙΕ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Ηρακλείου

ΙΣΤ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Χίου

ΙΖ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης

ΙΗ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ιωαννίνων

ΙΘ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Πάρου

Κ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σητείας

ΚΑ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Αστυπάλαιας

ΚΒ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Ικαρίας

ΚΓ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καλύμνου

ΚΔ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καρπάθου

ΚΕ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κάσου

ΚΣΤ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καστοριάς

ΚΖ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καστελόριζου

ΚΗ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κοζάνης

ΚΘ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Μήλου

Λ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Νάξου

ΛΑ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Λέρου

ΛΒ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σύρου

ΛΓ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Κυθήρων

ΛΔ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Καλαμάτας

ΛΕ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Αράξου

ΛΣΤ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Λήμνου

ΛΖ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Σκύρου

ΛΗ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου

ΛΘ) Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης και Διοικητικής Υποστήριξης Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων

Οι υπό στοιχεία Ε' έως και ΙΘ' οργανικές μονάδες έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των Ραδιο-βοηθημάτων, των Ραντάρ και των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

β. Το χειρισμό θεμάτων διοίκησης και κατάστασης του προσωπικού.

γ. Τη διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων και την έγκριση δαπανών διαχείριση πάγιας προκαταβολής.

δ. Την εφοδιαστική υποστήριξη σε υλικά, τη διαχείριση υλικού και την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

ε. Την εκτέλεση δαπανών και τη γραμματειακή εξυπηρέτηση.

στ. Την κατάρτιση όρων διακηρύξεων και την εισήγηση αποφάσεων κατακυρώσεων.

Οι υπό στοιχεία Κ' έως και ΜΓ' οργανικές μονάδες έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τη συντήρηση των κτιρίων και έργων υποδομής του αερολιμένα, την εκτέλεση των σχετικών εργασιών και την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών.

β. Τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.

γ. Τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του κλιματισμού των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και του μηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.

δ. Τη συντήρηση των μεταφορικών μέσων των ειδικών οχημάτων των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του αερολιμένα.

ε. Την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση των Ραδιοβοηθημάτων, των Ραντάρ και των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

Άρθρο 44
Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Η Διεύθυνση Πολιτικής και Σχεδιασμού Εκτάκτου Ανάγκης αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Οργανώσεως Σχεδίων με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες για την ΠΣΕΑ διατάξεις, θεμάτων αναφερομένων σε σχέδια πολιτικής άμυνας και πολιτικής κινητοποίησης.

β. Προσδιορισμός απαιτήσεων Απαιτήσεις σε μέσα υλοποίησης των σχεδίων, αναστολές κατάταξης προσωπικού της Υπηρεσίας εξουσιοδοτήσεις προσωπικού, μέτρα συναγερμού.

γ. Τη συμμετοχή σε ασκήσεις, θέματα ΝΑΤΟ και πολεμικά σχέδια.

Β) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Φυσικών και Τεχνολογικών Καταστροφών με αρμοδιότητα:

Το χειρισμό, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις - σχέδια που ισχύουν για αυτά, θεμάτων που αφορούν στην αντιμετώπιση καταστροφών από φυσικά φαινόμενα και τεχνολογικά ατυχήματα, σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, την εισήγηση για χρησιμοποίηση δημοσίων ή ιδιωτικών μέσων και τη συμμετοχή σε ασκήσεις.

Γ) Τμήμα Υπαρχείου και Υπογραμματείας με αρμοδιότητα:

Τη διεκπεραίωση της πάσης φύσεως διαβαθμισμένης αλληλογραφίας εθνικής και ΝΑΤΟ και το χειρισμό αυτής, σύμφωνα με τους κανονισμούς ασφάλειας διαβαθμισμένου υλικού.

Άρθρο 45
Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Π.Υ.Α.)

Η Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας, έχει την ευθύνη της συνολικής λειτουργίας των Υπηρεσιών

Αεροναυτιλίας και λειτουργεί διοικητικά και οικονομικά ανεξάρτητα από τη Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων. Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί επιλογής των Γενικών Διευθυντών και λαμβάνει αποφάσεις με βάση την κρίση και τη συνείδηση του, τους νόμους του Κράτους, το δημόσιο συμφέρον και το ρυθμιστικό πλαίσιο των διεθνών οργανισμών περί αεροναυτιλίας. Είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και μεριμνά για τη συνεργασία και το συντονισμό των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, αλλά και για τη συνεργασία με άλλους φορείς, εθνικούς και διεθνείς. Διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Άρθρο 45Α
Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας αποτελείται από τις κάτωθι μονάδες:

Α) Τμήμα εκπαίδευσης και πτυχίων προσωπικού Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση εκπαιδευτικής πολιτικής (training policy) προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ..

β. Τη Γενική εποπτεία εκπαίδευσης προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ..

γ. Το σχεδιασμό και κατάρτιση γενικού πλαισίου εκπαίδευσης/επιχειρησιακής επάρκειας προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ..

δ. Την κατάρτιση Διδακτέας ύλης/σχεδίων προγραμμάτων εκπαίδευσης υπηρεσιών Ε.Κ., σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς.

ε. Την έγκριση εκπαιδευτικού κανονιστικού πλαισίου (Διδακτέα ύλη/σχέδια εκπαίδευσης, κανονισμοί εκπαίδευσης/επιχειρησιακής επάρκειας, UTP, UCS μονάδων κ.λπ.)

ζ. Την εκτίμηση και αξιολόγηση απαιτήσεων εκπαίδευσης προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ. στο εσωτερικό ή το εξωτερικό και το συντονισμό/παρακολούθηση των εκπαιδεύσεων και της επιχειρησιακής επάρκειας προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ.

η. την έγκριση υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ. στο εσωτερικό ή το εξωτερικό και τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας εξετάσεων για την απόκτηση και διατήρηση ειδικοτήτων/καταχωρίσεων προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ..

θ. Την απονομή ειδικοτήτων/καταχωρίσεων προσωπικού υπηρεσιών ΕΚ και τη μέριμνα για τον ορισμό εκπαιδευτών στα προγράμματα προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ. (αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφίων εκπαιδευτών - έλεγχος τυπικών προσόντων σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις - εισήγηση για έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση) έγκριση υποψηφίων εκπαιδευτών προγραμμάτων προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ..

ι. Την έγκριση εκπαιδευτικών εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενο του ATS και την τήρηση προβλεπόμενων αρχείων.

Β) Τμήμα υποστήριξης και υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και υλοποίηση σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία εκπαιδευτικών προγραμμάτων όλων των φάσεων εκπαίδευσης προσωπικού υπηρεσιών Ε.Κ. σε συνεργασία με τις επιχειρησιακές ή άλλες μονάδες όπου απαιτείται.

β. Την εκτίμηση απαιτήσεων σε εκπαιδευτικό υλικό, μέσα και εξοπλισμό και μέριμνα για την εξασφάλιση τους και ο προγραμματισμός - κοστολόγηση - μέριμνα για την εξασφάλιση πόρων.

Γ) Τμήμα Κανονισμών και Επιχειρησιακών Απαιτήσεων Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών για τη λειτουργία των υπηρεσιών Ε.Κ. και την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και προτύπων, την παρακολούθηση διμερών και διεθνών συνεργασιών και συμφωνιών, καθώς και τη συλλογή, αξιολόγηση και διαχείριση συμβάντων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

β. Την παρακολούθηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων και απαιτήσεων για τα συστήματα εναέριας κυκλοφορίας και την εισήγηση προτάσεων για προσαρμογή των συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας στα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα.

γ. Τον καθορισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων και προδιαγραφών για την προμήθεια νέων συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας και την παρακολούθηση και υποστήριξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, της λειτουργίας των συστημάτων και προσομοιωτών εναέριας κυκλοφορίας.

δ. Τη συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς στο εσωτερικό και εξωτερικό για την προώθηση και επίλυση λειτουργικών και επιχειρησιακών θεμάτων των συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας και την συνεργασία με άλλους φορείς και μονάδες και τη συμμετοχή σε πρωτοβουλίες και ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη διαλει-τουργικών συστημάτων στα πλαίσια ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την αεροναυτιλία

Άρθρο 46
Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών Μακεδονίας (Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ.)

Η Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών Μακεδονίας αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Μέσων Παροχής Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Την παροχή υπηρεσιών Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας στην «περιοχή πληροφοριών πτήσεων Athinai FIR/ Hellas UIR» και την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών.

β. Την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

δ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα αρμοδιότητας του.

ε. Το χειρισμό θεμάτων χωρητικότητας τομέων ΚΕΠ, σε

συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας.

στ. Την ενημέρωση προσωπικού ΚΕΠ για επιχειρησιακά θέματα.

ζ. Την καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού τακτικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.

Β) Τμήμα Διαχείρισης Εναέριου Χώρου και Πληροφοριών Πτήσης με αρμοδιότητες:

α. Τη σύναψη συμφωνιών με πολιτικές και στρατιωτικές υπηρεσίες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β. Το συντονισμό για τη διεξαγωγή αεροπορικών ασκήσεων και ειδικών πτήσεων.

γ. Το χειρισμό θεμάτων χωρητικότητας τομέων ΚΕΠ.

δ. Την ενημέρωση προσωπικού ΚΕΠ για θέματα της αρμοδιότητας του.

ε. Την παρακολούθηση των πτήσεων που εκτελούνται με κανόνες όψεως.

στ. Την παροχή πληροφοριών πτήσεων.

ζ. Το χειρισμό θεμάτων κατάστασης ανάγκης αεροσκαφών μέσα στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων «Athinai FIR/ Hellas UIR».

η. Την έκδοση κάθε είδους τηλεγραφήματος ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

θ. Την καταγραφή, ανάπτυξη και διανομή όλων των δεδομένων πτήσεων των αεροσκαφών.

ι. Την επικουρία των υπεύθυνων ελεγκτών στους τομείς ελέγχου.

Γ) Τμήμα Διερεύνησης και Ανάλυσης Συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας των ΚΕΠ.

β. Την απομαγνητοφώνηση, διερεύνηση, ανάλυση, εκπόνηση έκθεσης του συμβάντος και την εισήγηση ενεργειών και μέτρων.

γ. Την άμεση προώθηση των συμβάντων στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ανάπτυξης Αεροναυτιλίας, στη Διεύθυνση Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας και στην Επιτροπή Αναφορών Περιστατικών Ασφάλειας.

δ. Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

ε. Τη λήψη μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.

β. Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη, για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων των ΚΕΠ.

γ. Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την προώθηση επιμορφώσεων.

δ. Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

ε. Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως και την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στ. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ζ. Τη συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητας της.

η. Το χειρισμό θεμάτων Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

θ. Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Άρθρο 47
Διεύθυνση Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ.

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ. αποτελείται από τις κάτωθι Οργανικές Μονάδες:

1. Τμήμα Υποστήριξης απευθείας υπαγόμενο στη Διεύθυνση με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

β. Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.

γ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

δ. Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

ε. Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στ. Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ζ. Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

η. Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

2. Υποδιεύθυνση Ηλεκτρονικών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ..
Η Υποδιεύθυνση Ηλεκτρονικών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ. αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αερεπίγειων και Επίγειων Επικοινωνιών και Αεροναυτικών Πληροφοριών με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό και την εικοσιτετράωρη εποπτεία των συστημάτων αερεπίγειων επικοινωνιών και αναμεταβιβαστικών σταθμών Σπεργιολίου, Θάσου, Σητείας, Ακαρνανικών, Γερανείων, Πεταλιδίου, Υμηττού, Μοναστηρίου, Πηλίου και Μουστάκου και όπου αλλού απαιτείται.

β. Την επιτήρηση της λειτουργίας, την προληπτική συντήρηση α' και β' βαθμού, τη συντήρηση και τον τηλεχειρισμό των αντίστοιχων συστημάτων επικοινωνιών αεροναυτιλίας των ΚΕΠ και της Προσέγγισης Αθηνών.

γ. Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάσταση της λειτουργίας τους και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

δ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων σχετικών με τη λειτουργική κατάσταση αυτών.

ε. Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης συστημάτων αερεπίγειων και δορυφορικών επικοινωνιών.

στ. Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των επικοινωνιών και των συστημάτων σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας της Υπηρεσίας και άλλων φορέων.

ζ. Την αναφορά συμβάντων αστοχίας των συστημάτων που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών επίγειων επικοινωνιών και αεροναυτικών πληροφοριών προς το αρμόδιο τμήμα για περαιτέρω ενέργειες.

η. Τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση εικοσιτετράωρης λειτουργίας των συστημάτων επίγειων επικοινωνιών και των αεροναυτικών πληροφοριών.

θ. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας, την προληπτική και διορθωτική συντήρηση και τον τηλεχειρισμό των αντίστοιχων συστημάτων.

ι. Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάσταση τους και την πιστοποίηση της καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

ια. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων λειτουργικής κατάστασης.

ιβ. Την υποβολή αναφορών συμβάντων αρμοδίως.

Β) Τμήμα Κεντρικής Παρακολούθησης και Τηλεχειρισμού με αρμοδιότητες:

α. Την παρακολούθηση εικοσιτετράωρης λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων αεροναυτιλίας των ΚΕΠ, των σταθμών πλοήγησης Παλαιοχώρας, Διδύμου, Σκοπέλου, Τρίπολης και Σητείας, καθώς και των σταθμών επιτήρησης Υμηττού, Πηλίου, Λευκάδας, Κυθήρων, Καρπάθου, Ατταβύρου και Λήμνου.

β. Τη διαχείριση αποκατάστασης βλαβών και το συντονισμό ενεργειών με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες ή συμφωνίες με άμεσα εμπλεκόμενες Διευθύνσεις προς αποκατάσταση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων για ανάγκες που δεν καλύπτονται από τις επί μέρους δυνατότητες τους.

γ. Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας συστημάτων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης ή άλλες μονάδες του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της Υπηρεσίας.

δ. Τη συνεργασία για την έκδοση αγγελίας επιχειρησιακής διαθεσιμότητας ή μη των συστημάτων αεροναυτιλίας των ΚΕΠ.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Διαχείρισης Δεδομένων Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.

β. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας, την προληπτική συντήρηση και την α' και β' βαθμού διορθωτική συντήρηση των σχετικών συστημάτων των ΚΕΠ και της Προσέγγισης Αθηνών.

γ. Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάσταση τους και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

δ. Τη συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Εποπτείας των Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας για την εκπόνηση μελετών, προδιαγραφών αναβαθμίσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ε. Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.

στ. Την υποβολή αναφορών συμβάντων αρμοδίως.

ζ. Τη συνεχή καταγραφή δεδομένων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

η. Την αναπαραγωγή και ανάλυση δεδομένων μέσω εργαλείων των συστημάτων για την τεχνική διερεύνηση και πιστοποίηση των λειτουργιών των συστημάτων.

θ. Την ανάλυση τεχνικών προβλημάτων, την εκπόνηση και την υλοποίηση μελετών για τη βελτίωση της απόδοσης εφαρμογών αεροναυτιλίας.

ι. Την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών στα συστήματα αεροναυτιλίας.

3. Υποδιεύθυνση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ.

Η Υποδιεύθυνση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων Κ.Ε.Π.ΑΘ.Μ. αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Σταθερών Αεροναυτικών Δικτύων με αρμοδιότητες:

α. Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση της απόδοσης των σταθερών αεροναυτικών δικτύων.

β. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού.

γ. Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων (ΚΕΠ) μηνυμάτων.

δ. Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.

ε. Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

Β) Τμήμα Γενικού Σκοπού και Γενικών Εκπομπών με αρμοδιότητες:

α. Την εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών και γενικών εκπομπών.

β. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού.

Γ) Τμήμα Εισαγωγής Προτύπων, Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ανάπτυξης Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών με αρμοδιότητες:

α. Το σχεδιασμό του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος των υπηρεσιών αεροναυτιλίας, βάσει των διεθνών προτύπων και σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

β. Την εκπόνηση σχετικών μελετών και προδιαγραφών σε συνεργασία με λοιπές εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

γ. Την οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση της απόδοσης του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποδοτικής εκμετάλλευσης αυτού.

δ. Την εισήγηση για την εξασφάλιση κατάλληλων μέσων, συνδέσεων, δικτυακών υπηρεσιών και τηλεπικοινωνιακών υποδομών, σύμφωνα και με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

ε. Την εκπόνηση σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης.

Άρθρο 48
Διεύθυνση Ελέγχου Εναέριας ΚυκλοφορίαςΠεριφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ)

Η Διεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Προσέγγισης και Πύργου Δ.Α.Α. αποτελείται από τις κάτωθι Οργανικές Μονάδες επιπέδου Υποδιεύθυνσης, Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου. Οι οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης είναι οι κάτωθι:

1. Τμήμα Υποστήριξης απευθείας υπαγόμενο στη Διεύθυνση με αρμοδιότητες:

α. Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων της προσέγγισης και του Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

β. Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την εν γένει προώθηση επιμορφώσεων.

γ. Τον προγραμματισμό ειδικών εκπαιδεύσεων προσέγγισης και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

δ. Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

ε. Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στ. Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας.

ζ. Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ. Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

η. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης.

2. Υποδιεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών:

Η Υποδιεύθυνση Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Διαχείριση Επιχειρησιακής Λειτουργίας Προσέγγισης Αθηνών, με αρμοδιότητες:

α. Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στο σύνολο της Τερματικής Περιοχής Αθηνών.

β. Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης του ελέγχου προσέγγισης.

δ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στην Τερματική Περιοχή Αθηνών.

ε. Την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στην Τερματική Περιοχή Αθηνών.

στ. Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ζ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού προσέγγισης.

Β) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας Πύργου Ελέγχου ΔΑΑ, με αρμοδιότητες:

α. Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

β. Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης του Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

δ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών στον Πύργο Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

ε. Την υποβολή προτάσεων που αφορούν τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στον Πύργο Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

στ. Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ζ. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

Γ) Τμήμα Διερεύνησης και Ανάλυσης Συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή των συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

β. Την απομαγνητοφώνηση, διερεύνηση, ανάλυση, εκπόνηση έκθεσης του συμβάντος και την εισήγηση ενεργειών και μέτρων.

γ. Την άμεση προώθηση των συμβάντων στη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ανάπτυξης Αεροναυτιλίας, στη Διεύθυνση Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας και στην Επιτροπή Αναφορών Περιστατικών Ασφάλειας.

δ. Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

ε. Τη συνδρομή στη διερεύνηση και ανάλυση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας περιφερειακών υπηρεσιών.

στ. Τη λήψη μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

3. Υποδιεύθυνση Περιφερειακών Οργανικών Μονάδων Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, στην οποία υπάγονται οι κάτωθι μονάδες:

Α) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Θεσσαλονίκης

Β) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ηρακλείου

Γ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ρόδου

Δ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κέρκυρας

Ε) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κω

ΣΤ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Μυκόνου

Ζ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σαντορίνης

Η) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σκιάθου

Θ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Μυτιλήνης

Ι) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σάμου

ΙΑ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Καβάλας

ΙΒ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Χίου

ΙΓ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης

ΙΔ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ζακύνθου

ΙΕ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κεφαλονιάς

ΙΣΤ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ιωαννίνων

ΙΖ) Τμήμα Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Λήμνου

ΙΗ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Πάρου

ΙΘ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Σητείας

Κ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Αστυπάλαιας

ΚΑ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Ικαρίας

ΚΒ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Καλύμνου

ΚΓ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Κάσου

ΚΔ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Καστοριάς

ΚΕ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Καστελόριζου

ΚΣΤ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Κοζάνης

ΚΖ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Μήλου

ΚΗ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Νάξου

ΚΘ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Λέρου

Λ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Σύρου

ΛΑ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Κυθήρων

ΛΒ) Γραφείο AFIS Αερολιμένα Καρπάθου

ΛΓ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Καλαμάτας

ΛΔ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ακτίου

ΛΕ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Αράξου

ΛΣΤ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου

ΛΖ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Χανίων

ΛΗ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σκύρου

ΛΘ) Γραφείο Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων.

Τα υπό στοιχεία Α' έως και ΙΖ' Τμήματα έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

β. Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας και την υποβολή προτάσεων.

δ. Το χειρισμό θεμάτων διαχείρισης προσωπικού και την έκδοση προγράμματος λειτουργίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του αερολιμένα.

ε. Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση ειδικοτήτων προσωπικού υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

στ. Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού για την απόκτηση ειδικοτήτων.

ζ. Προγραμματισμός ειδικών εκπαιδεύσεων προσέγγισης και πύργου ελέγχου αεροδρομίου.

η. Επιμέλεια εξασφάλισης εκπαιδευτικών εγχειριδίων και μέσων.

θ. Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ι. Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ια. Εντολή έκδοσης και έλεγχος ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ιβ. Γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Τα υπό στοιχεία ΙΗ' έως και ΛΒ' Αυτοτελή Γραφεία έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Την παροχή υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

β. Την αξιολόγηση επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ. Την εκπαίδευση των υπαλλήλων στην υπηρεσία πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

δ. Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίων και την υποβολή προτάσεων.

ε. Το χειρισμό θεμάτων προσωπικού και την τήρηση αρχείου και παρακολούθηση ειδικότητας προσωπικού παροχής υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

στ. Την εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού για την απόκτηση της απαιτούμενης ειδικότητας.

ζ. Τον προγραμματισμό ειδικής εκπαίδευσης υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

η. Την έκδοση προγράμματος λειτουργίας για την Υπηρεσία Πληροφοριών Πτήσεων Αεροδρομίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του αερολιμένα.

θ. Την επιμέλεια εξασφάλισης εκπαιδευτικών εγχειριδίων και μέσων.

ι. Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ια. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας.

ιβ. Την εντολή έκδοσης και έλεγχο ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

Τα υπό στοιχεία ΛΓ' έως και ΛΘ' Αυτοτελή Γραφεία λειτουργούν σε συνεργασία με το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

Άρθρο 49
Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ)

Η Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων και Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών (ΔΑΑ) αποτελείται από Οργανικές Μονάδες επιπέδου Υποδιεύθυνσης, Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου. Οι οργανικές μονάδες που υπάγονται στη Διεύθυνση είναι οι κάτωθι:

1. Τμήμα Υποστήριξης απευθείας υπαγόμενο στη διεύθυνση με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης.

β. Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης, επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.

γ. Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δ. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών, επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ε. Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

στ. Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

ζ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

η. Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

2. Υποδιεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας ΔΑΑ

Η Υποδιεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας ΔΑΑ αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης Επικοινωνιών Αεροναυτιλίας και Συστημάτων Πλοήγησης με αρμοδιότητες:

α. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων επικοινωνιών αεροναυτιλίας και συστημάτων πλοήγησης του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

β. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γ. Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δ. Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας των συστημάτων.

ε. Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στ. Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Επιτήρησης και Ειδικών Συστημάτων με αρμοδιότητες:

α. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων επιτήρησης και διαχείρισης της εναέριας κυκλοφορίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

β. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γ. Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δ. Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας των συστημάτων.

ε. Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στ. Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ζ. Τη συνεργασία με μονάδες της Υπηρεσίας και άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για μετεωρολογικά και ειδικά συστήματα αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών, καθώς και συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Αεροναυτικών Εταιρικών και Διοικητικών Τηλεπικοινωνιών με αρμοδιότητες:

α. Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των δικτύων σταθερών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών του αερολιμένα.

β. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές.

γ. Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης του δικτύου κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών.

δ. Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων μηνυμάτων.

ε. Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων τηλεγραφημάτων.

στ. Τον έλεγχο και την εποπτεία των κάθε είδους ραδιοσυσκευών που εκμεταλλεύονται οι αεροπορικές εταιρείες και άλλοι ιδιωτικοί φορείς μέσα στον αερολιμένα, καθώς και του προσωπικού που χειρίζεται τις συσκευές αυτές.

ζ. Τη διαχείριση και παρακολούθηση της απόδοσης των μέσων και υπηρεσιών διοικητικών επικοινωνιών της αεροναυτιλίας στον αερολιμένα.

η. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης, τη μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή ελέγχων.

3. Υποδιεύθυνση Περιφερειακών Οργανικών Μονάδων Συστημάτων Αεροναυτιλίας, στην οποία υπάγονται οι κάτωθι μονάδες:

Α) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Θεσσαλονίκης

Β) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ηρακλείου

Γ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ρόδου

Δ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κέρκυρας

Ε) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κω

ΣΤ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Μυκόνου

Ζ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σαντορίνης

Η) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σκιάθου

Θ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Μυτιλήνης

Ι) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σάμου

ΙΑ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καβάλας

ΙΒ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Χίου

Ι Γ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης

ΙΔ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ζακύνθου

ΙΕ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κεφαλονιάς

ΙΣΤ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ιωαννίνων

ΙΖ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Χανίων

ΙΗ) Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καλαμάτας

ΙΘ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Πάρου

Κ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σητείας,

ΚΑ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Αστυπάλαιας,

ΚΒ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ικαρίας

ΚΓ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καλύμνου

ΚΔ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καρπάθου

ΚΕ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κάσου

ΚΣΤ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καστοριάς

ΚΖ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καστελόριζου

ΚΗ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κοζάνης

ΚΘ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Μήλου

Λ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Νάξου

ΛΑ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Λέρου

ΛΒ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σύρου

ΛΓ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κυθήρων

ΛΔ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ακτίου

ΛΕ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Αράξου

ΛΣΤ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου

ΛΖ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Λήμνου

ΛΗ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σκύρου

ΛΘ) Γραφείο Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων.

Τα υπό στοιχεία Α' έως και ΛΘ' Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμός των συστημάτων αεροναυτιλίας.

β. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών, καθώς και των μετεωρολογικών και των ειδικών συστημάτων των αερολιμένων.

γ. Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

δ. Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας αυτών. Λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη.

ε. Την κατάρτιση προγραμμάτων λειτουργίας επιστασιών στα πλαίσια του ωραρίου λειτουργίας των αερολιμένων.

στ. Εισηγήσεις, εκπονήσεις μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ζ. Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

η. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης, επιτήρησης και τηλεπικοινωνιών.

θ. Το συντονισμό ενεργειών και τη συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις Συστημάτων Αεροναυτιλίας για την αποκατάσταση βλαβών β' και γ' βαθμού, καθώς και για τον από αέρα έλεγχο των συναφών συστημάτων αεροναυτιλίας.

ι. Τη συνεργασία με μονάδες της Υπηρεσίας και με άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφάλειας για ειδικά συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

ια. Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης του δικτύου σταθερών και κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών του αερολιμένα.

ιβ. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές.

ιγ. Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων μηνυμάτων και την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθ-μισμένων μηνυμάτων.

ιδ. Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία και εκμετάλλευση ραδιοσυστημάτων και ραδιοσυσκευών εταιρικών επικοινωνιών της Υπηρεσίας, φορέων του αερολιμένα και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο του αερολιμένα.

ιε. Τη διαχείριση και παρακολούθηση της απόδοσης των μέσων και τηλεφωνικών επικοινωνιών των υπηρεσιών της Υπηρεσίας στον αερολιμένα.

ιστ. Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης, τη μέριμνα για την εφαρμογή σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης και τη διεξαγωγή ελέγχων.

ιζ. Τη μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού.

ιη. Τη μέριμνα για την εκπόνηση εγχειριδίου λειτουργιών και σχεδίων έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες μονάδες.

ιθ. Τη διερεύνηση συμβάντων και παραβάσεων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα και υποβολή αναφορών.

Άρθρο 50
Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου

Η Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού ροής Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

α. Το σχεδιασμό και την εισήγηση ενεργειών για τη διευθέτηση της ροής της εναέριας κυκλοφορίας στη στρατηγική φάση.

β. Την επεξεργασία και τον καθορισμό των οδεύσεων των ρευμάτων εναέριας κυκλοφορίας για τη βέλτιστη χρήση του εναέριου χώρου.

γ. Την ανάλυση και αξιολόγηση των μακροπρόθεσμων προβλέψεων για την εξέλιξη της κυκλοφορίας και τη διαμόρφωση και υποβολή σχετικών εισηγήσεων αρμοδίως.

δ. Τον καθορισμό της χωρητικότητας των τομέων ελέγχου των ΚΕΠ, καθώς και των αεροδρομίων σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

ε. Την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση της χωρητικότητας.

στ. Την τήρηση αρχείου και στατιστικών στοιχείων για την αεροπορική κίνηση και τις καθυστερήσεις λόγω μέτρων διευθέτησης ροής εναέριας κυκλοφορίας.

ζ. Την ανάλυση των αιτίων των καθυστερήσεων και την εισήγηση μέτρων και ενεργειών για αντιμετώπιση του φαινομένου.

η. Την ενημέρωση της βάσης αεροπορικών δεδομένων του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροναυτιλίας.

Β) Τμήμα Προτακτικού και Τακτικού Σχεδιασμού με αρμοδιότητες:

α. Την επεξεργασία και ανάλυση των αεροπορικών δεδομένων, όπως αυτά διαμορφώνονται κατά τις φάσεις προτακτικού και τακτικού σχεδιασμού και την αντίστοιχη προσαρμογή του στρατηγικού σχεδιασμού στα δεδομένα αυτά.

β. Το συντονισμό των μονάδων εναέριας κυκλοφορίας με τον πυρήνα διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας και το EUROCONTROL, για τη βέλτιστη διευθέτηση ροής εναέριας κυκλοφορίας και χωρητικότητας στις προαναφερόμενες φάσεις.

γ. Τη συνεργασία Πολιτικής και Πολεμικής Αεροπορίας με δημιουργία κοινού γραφείου «Πυρήνα Διαχείρισης της Εναέριας Κυκλοφορίας» airspace Management Cell, AMC υπεύθυνου για το συντονισμό των δραστηριοτήτων των δύο πλευρών για την πληρέστερη επιχειρησιακή εκμετάλλευση του εναέριου χώρου στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεων «Athinai FIR/ Hellas UIR» (Ευέλικτη Χρήση Εναέριου Χώρου / Flexible Use of Airspace: FUA AMC).

Γ) Τμήμα Σχεδιασμού Εναερίου Χώρου με αρμοδιότητες:

α. Τη μελέτη και υποβολή εισηγήσεων για τη γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

β. Την καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού στρατηγικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.

γ. Την καθιέρωση αεροναυτιλιακών κριτηρίων διαχωρισμού αεροσκαφών και ελάχιστων υψών πτήσης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

δ. Τη μελέτη, το συντονισμό και την εισήγηση εγκατάστασης συστημάτων πλοήγησης.

ε. Τη βελτίωση του υφιστάμενου δικτύου αεροδιαδρόμων.

στ. Την καθιέρωση επικίνδυνων, απαγορευμένων και περιορισμένων περιοχών.

ζ. Το σχεδιασμό προσωρινά περιορισμένων περιοχών για λόγους ασφαλείας.

η. Τη διαχείριση ειδικών πτήσεων.

θ. Την κατηγοριοποίηση εναέριου χώρου.

ι. Την παρακολούθηση εξελίξεων που προκύπτουν από διεθνείς οργανισμούς.

ια. Το σχεδιασμό και την οργάνωση των λειτουργικών τμημάτων του εναέριου χώρου.

Δ) Τμήμα ενόργανων διαδικασιών με αρμοδιότητες:

α. Το σχεδιασμό τερματικών περιοχών ελέγχου, ζωνών ελέγχου και ζωνών κυκλοφορίας αεροδρομίου.

β. Την εκπόνηση ενόργανων διαδικασιών προσέγγισης (άφιξης-αναχώρησης - κράτησης αεροσκαφών) και τροχιών κύκλου αεροδρομίου, για πολιτικά και στρατιωτικά αεροσκάφη σε πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια.

γ. Τη μελέτη, το συντονισμό και την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τις ανάγκες των αεροδρομίων σε συστήματα πλοήγησης.

δ. Τη συμμετοχή στον από αέρα έλεγχο νέων διαδικασιών.

Ε) Τμήμα Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.

β. Την προώθηση της εκπαίδευσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας στα καθήκοντα του ελεγκτού ροής κυκλοφορίας και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επάρκειας τους.

γ. Την ενημέρωση των ελεγκτών ροής κυκλοφορίας σε θέματα διευθέτησης ροής κυκλοφορίας και χωρητικότητας.

δ. Την ενημέρωση των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας των ΚΕΠ και των αεροδρομίων για θέματα ροής και χωρητικότητας.

ε. Τη διερεύνηση και ανάλυση των συμβάντων που σχετίζονται με τη διευθέτηση ροής κυκλοφορίας και χωρητικότητας.

στ. Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζ. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

η. Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Άρθρο 50Α
Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ανάπτυξης Αεροναυτιλίας

Συστήνεται οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης στη Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, αποτελούμενη από τέσσερα (4) Τμήματα. Οι αρμοδιότητες και οι ονομασίες των Τμημάτων της Διεύθυνσης θα προσδιοριστούν με προεδρικό διάταγμα.

Άρθρο 51
Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Επικοινωνιών και Ραδιοδικτύων Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Την ανάπτυξη συστημάτων επικοινωνιών και ραδιοδικτύων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

β. Τον προγραμματισμό εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τη μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης και την παρακολούθηση υλοποίησης του προγραμματισμού.Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησης τους.

γ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων επικοινωνιών σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

δ. Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων.

ε. Την έκδοση τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας και υποστήριξης συναφών συστημάτων.

στ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εκμετάλλευσης και εγκατάστασης λειτουργίας τηλεπικοινωνιακών ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν τις επικοινωνίες αεροναυτιλίας.

ζ. Τη συνεργασία με τη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των προαναφερόμενων συστημάτων.

η. Τη μέριμνα για τον έλεγχο παρεμβολών στις συχνότητες αεροναυτιλίας σε συνεργασία με την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και τη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ)της Υπηρεσίας.
θ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ι. Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Επιτήρησης και Ειδικών Συστημάτων Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Τη διαχείριση και εποπτεία συστημάτων επιτήρησης αεροναυτιλίας.

β. Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων, σύμφωνα με τη μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης.

γ. Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησης τους.

δ. Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων, με βάση αυτοματοποιημένες καταγραφές και αναλύσεις.

ε. Την έκδοση τεχνικών οδηγιών, διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης.

στ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

ζ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εγκατάστασης-λειτουργίας συστημάτων επιτήρησης και διαχείρισης δεδομένων εναέριας κυκλοφορίας ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν την αεροναυτιλία.

η. Τη συνεργασία με τη ΜΠΜ για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των σχετικών συστημάτων.

θ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς, για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ι. Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

ια. Τη συνεργασία με μονάδες της Υπηρεσίας και άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για συστήματα και εφαρμογές, που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Πλοήγησης Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Την ανάπτυξη συστημάτων πλοήγησης αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

β. Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων, σύμφωνα με τη μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης.

γ. Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησης τους.

δ. Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων.

ε. Την έκδοση τεχνικών οδηγιών, διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης.

στ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

ζ. Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εκμετάλλευσης και εγκατάστασης ή λειτουργίας συστημάτων πλοήγησης ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν την αεροναυτιλία.

η. Τη συνεργασία με τη ΜΠΜ για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των σχετικών συστημάτων.

θ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ι. Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Δ) Τμήμα Διοικητικών και Εταιρικών Τηλεπικοινωνιών και κέντρου Τηλεπικοινωνιών και Ραδιοσυχνοτήτων με αρμοδιότητες:

α. Τη σχεδίαση, οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος τηλεφωνικών υποδομών της Υπηρεσίας.

β. Την εκπόνηση σχετικών μελετών και προδιαγραφών σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

γ. Την εκπόνηση σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή σχετικών ελέγχων.

δ. Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των μέσων και υπηρεσιών τηλεφωνίας των μονάδων της Υπηρεσίας, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ε. Τη διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων και άλλων τηλεπικοινωνιακών ανταποκρίσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

στ. Την παρακολούθηση απόδοσης των συναφών μέσων και συνδέσεων.

ζ. Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.

η. Τη συγκέντρωση απαιτήσεων και την επιμέλεια εξασφάλισης και προστασίας ραδιοσυχνοτήτων και αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία κάθε είδους ραδιοηλεκτρικών εφαρμογών του παρόχου και φορέων που δραστηριοποιούνται σε χώρους αερολιμένων.

θ. Το συντονισμό με τις αρμόδιες κρατικές αρχές, εμπλεκόμενες μονάδες της Υπηρεσίας και χρήστες.

ι. Την παρακολούθηση απόδοσης και καλής λειτουργίας ραδιοεπικοινωνιών.

ια. Την εκπόνηση σχεδίων, μελετών και οδηγιών.

Ε) Τμήμα Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης.

β. Την υποβολή εισηγήσεων για την στελέχωση των μονάδων και υπηρεσιών.

γ. Την εποπτεία και διαχείριση θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.

δ. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ε. Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού των διαδικασιών προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

στ. Την εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζ. Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

η. Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

θ. Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

Άρθρο 52
Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών

(A.I.S.)

Η Διεύθυνση AIS αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Λειτουργίας των Αεροναυτικών Υπηρεσιών και Εθνικών Αεροναυτικών Εκδόσεων με αρμοδιότητες:

α. Την οργάνωση και ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών.

β. Τη διαχείριση του αυτοματοποιημένου συστήματος και την εποπτεία της επιχειρησιακής του λειτουργίας.

γ. Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και οδηγιών.

δ. Την εκπόνηση εσωτερικών κανονισμών και οδηγιών σε θέματα αεροναυτικών εκδόσεων.

ε. Την εποπτεία των περιφερειακών υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών. Την εκπαίδευση και αξιολόγηση του προσωπικού.

στ. Τη συλλογή και αξιολόγηση πρωτογενών πληροφοριών της έκδοσης. Την ενημέρωση και συντήρηση της βάσης πληροφοριών.

ζ. Την έκδοση, ενημέρωση, διανομή του AIP.

Β) Τμήμα Εκδόσεων Αγγελιών NOTAM και ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό διεθνών αεροναυτικών αγγελιών σε 24ωρη βάση.

β. Την έκδοση δελτίων προπτήσης αεροναυτικών πληροφοριών.

γ. Την εποπτεία και το συντονισμό όλων των Γραφείων Ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών και των Περιφερειακών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου, Ρόδου, Κέρκυρας, Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Λήμνου, Κω, Κεφαλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου, Καβάλας, Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.

δ. Την αποδοχή και διανομή καταστάσεων επαναληπτικών σχεδίων πτήσης.

Γ) Τμήμα Αεροναυτικών Χαρτών με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή και την αξιολόγηση πρωτογενών στοιχείων της έκδοσης.

β. Το σχεδιασμό και την έκδοση αεροναυτικών χαρτών.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

β. Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γ. Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δ. Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.

Άρθρο 53
Διεύθυνση Μονάδας Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.)

Η Μονάδα Πτητικών Μέσων λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Πτητικών Λειτουργιών Αεροσκαφών με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό, την εκτέλεση, την αξιολόγηση του από αέρα ελέγχου και την πιστοποίηση των αεροναυτιλιακών διαδικασιών.

β. Τη σχεδίαση και εκτέλεση του πτητικού έργου των αεροσκαφών της Υπηρεσίας και τη μέριμνα ετοιμότητας αυτών.

Β) Τμήμα Από Αέρος Ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων Τηλεπικοινωνιών και Ραντάρ με αρμοδιότητες:

α. Τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση του από τον αέρα ελέγχου λειτουργίας των Ραδιοβοηθημάτων, Τηλεπικοινωνιών ΡΑΝΤΑΡ και ελέγχου καταλληλότητας θέσεων εγκαταστάσεως νέων ραδιοβοηθημάτων, σταθμών τηλεπικοινωνιών και ΡΑΝΤΑΡ.

β. Τη συντήρηση και επισκευή του ειδικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού αεροσκαφών.

Γ) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη συντήρηση των αεροσκαφών της Υπηρεσίας σύμφωνα με το PART-145 του κανονισμού ΕΚ 2042/2003 της επιτροπής ο οποίος αφορά στη διαρκή αξιοπλοΐα των αεροσκαφών, των αεροναυτικών προϊόντων, των εξαρτημάτων και του εξοπλισμού για την έγκριση των φορέων και του προσωπικού που είναι αρμόδιοι για τα εν λόγω καθήκοντα.

β. Τη διαχείριση της διαρκούς αξιοπλοΐας των αεροσκαφών της μονάδας πτητικών μέσων της Υπηρεσίας σύμφωνα με το PART-M του κανονισμού 1321/2014 της επιτροπής για τη διαρκή αξιοπλοΐα του αεροσκάφους και των αεροναυτικών προϊόντων, εξαρτημάτων και εξοπλισμού και την έγκριση των φορέων και του προσωπικού που είναι αρμόδιο για τα εν λόγω καθήκοντα.

Δ) Αυτοτελές Γραφείο Συμμόρφωσης απευθείας υπαγόμενο στη Διεύθυνση με αρμοδιότητες:

α. Τη λειτουργία παρακολούθησης της συμμόρφωσης του αερομεταφορέα προς τις σχετικές απαιτήσεις των Κανονισμών (ΕΕ) αριθμ. 965/2012 και 1321/2014 της Επιτροπής.

β. Την παρακολούθηση της συμμόρφωσης περιλαμβάνει σύστημα ανατροφοδότησης των ευρημάτων στον υπόλογο διευθυντή της ΜΠΜ, προκειμένου να εξασφαλίζονται τα όποια αναγκαία διορθωτικά μέτρα που αφορούν αφενός τις πτητικές λειτουργίες της Μονάδας και αφετέρου τη συντήρηση και τη διαχείριση της διαρκούς αξιοπλοΐας των αεροσκαφών της.

Άρθρο 54
Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (Κ.Η.Ε.Μ.Σ.)

Η Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Επικοινωνιών Αεροναυτιλίας και Συστημάτων Πλοήγησης Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής στα Τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας για εργασίες εγκατάστασης.

β. Την προληπτική συντήρηση, τη διορθωτική συντήρηση και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας μετά από αποκατάσταση βλαβών στα συστήματα επικοινωνιών και συστήματα πλοήγησης μονάδων μη στελεχωμένων με εξειδικευμένο προσωπικό.

γ. Τη διορθωτική συντήρηση β' και γ' βαθμού στα συστήματα επικοινωνιών αεροναυτιλίας και πλοήγησης αεροναυτιλίας.

δ. Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Β) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Επιτήρησης και Ειδικών Συστημάτων Αεροναυτιλίας με αρμοδιότητες:

α. Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής σε εργασίες εγκατάστασης των αντίστοιχων συστημάτων επιτήρησης και ειδικών συστημάτων στα τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας.

β. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση α', β' και γ' βαθμού και στα μη στελεχωμένα με ειδικευμένο προσωπικό συστήματα επιτήρησης του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γ. Την εκτέλεση μείζονος συντήρησης και έκτακτων επισκευών στα συστήματα αυτά.

δ. Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Γ) Τμήμα Γενικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και Εφοδιαστικής Υποστήριξης με αρμοδιότητες:

α. Την εκτέλεση εργαστηριακής επισκευής και μείζονος συντήρησης των ηλεκτρονικών συσκευών που αποστέλλονται από τις μονάδες της Υπηρεσίας.

β. Την υλοποίηση εγκεκριμένων μελετών εργαστηριακών μετασκευών και κατασκευών ηλεκτρονικών συσκευών.

γ. Τη διεξαγωγή ερευνών σε διάφορες ηλεκτρονικές συσκευές και την υποβολή ανάλογων εισηγήσεων.

δ. Τη διακρίβωση οργάνων και τη διατήρηση εργαστηρίου προτύπων οργάνων βαθμονόμησης και ελέγχου ραδιοσυχνοτήτων.

ε. Τη διενέργεια απευθείας μέτρησης ελέγχου και δοκιμών σε εγκατεστημένο ή υπό παραλαβή ηλεκτρονικό υλικό.

στ. Τη διαχείριση και τη διακίνηση υλικών και ανταλλακτικών των συστημάτων που αποστέλλονται για επισκευή.

Δ) Τμήμα Ραδιοβοηθημάτων, Ραντάρ και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών με αρμοδιότητα:

α. Τα Ραδιοβοηθήματα Παλαιοχώρας, Αράξου, Διδύμου, Σκοπέλου, Τρίπολης και Σητείας, τα Ραντάρ

MERENDA, KAMARA, ATARS, SMGCS, Υμμητού, Πηλίου, Λευκάδος Κυθήρων και Κρήτης.

β. Τους τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς Σπεργιολίου, Θάσου, Σητείας, Ακαρνανικών, Γερανείων, Πεταλιδίου και Υμηττού και βασικές εργασίες την Ραδιοναυτιλιακή Τηλεπικοινωνιακή και Ραντάρ εξυπηρέτηση των ιπτάμενων αεροσκαφών.

γ. Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων.

δ. Την κάθε είδους τεχνική επιτήρηση λειτουργίας και εκτέλεση αναλόγων μικροκατασκευών.

ε. Τη διοικητική μέριμνα αυτών.

Άρθρο 55
Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση, την καθιέρωση και τη λειτουργία συστήματος ασφάλειας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

β. Το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας από το σύνολο των μονάδων ή υπηρεσιών παροχής υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

γ. Την προώθηση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων ασφάλειας για το προσωπικό υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

δ. Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

ε. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων του φορέα σε θέματα ασφάλειας.

Β) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Υπηρεσιών Επικοινωνιών Πλοήγησης και Επιτήρησης με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση, την καθιέρωση και τη λειτουργία συστήματος ασφάλειας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης, στα πλαίσια των απαιτήσεων του συστήματος ασφάλειας των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

β. Το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας από το σύνολο των μονάδων παροχής υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

γ. Την προώθηση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων ασφάλειας για το προσωπικό υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

δ. Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

ε. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων του φορέα σε θέματα ασφάλειας.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών με αρμοδιότητες:

α. Την εκπόνηση και την καθιέρωση διαδικασιών και μέτρων ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας, στα πλαίσια των αντίστοιχων ολοκληρωμένων σχεδίων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

β. Την καθιέρωση δεικτών μέτρησης ασφάλειας, ποιότητας, αποδοτικότητας και προστασίας, σύμφωνα με οδηγίες και απαιτήσεις των αντίστοιχων συστημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γ. Τη μέριμνα για την πιστοποίηση των Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών ISO 9001 του άρθρου 2 περίπτωση γ'.

δ. Την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας και προστασίας, καθώς και των δεικτών επιδόσεων σε σχέση με τους στόχους του Φορέα Παροχής Υπηρεσίας Αεροναυτικών Πληροφοριών που έχουν τεθεί.

ε. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων της Υπηρεσίας του άρθρου 2 στα θέματα ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης και Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος με αρμοδιότητες:

α. Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού και την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

β. Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

γ. Τη γραμματειακή μέριμνα της διεύθυνσης.

δ. Την εκπόνηση, καθιέρωση και διαχείριση ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας για την αεροναυτιλία, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και απαιτήσεις για την ασφάλεια της αεροναυτιλίας.

ε. Την εισήγηση για τη βελτίωση και ανάπτυξη της πολιτικής για την ασφάλεια στην αεροναυτιλία.

στ. Την εισήγηση καθιέρωσης δεικτών μέτρησης επιδόσεων ασφάλειας.

ζ. Τη συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες αεροναυτιλίας για την καθιέρωση και λειτουργία συστημάτων ασφάλειας, σύμφωνα με τον Ε.Κ. 2096/2005 (L335, 21.12.2005, P 13).

η. Την έκδοση οδηγιών προς τις μονάδες των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για την ανάπτυξη μεθόδου εξειδίκευσης των μέτρων ασφάλειας.

θ. Τη συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της διεύθυνσης και όλες τις μονάδες των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για τον ορισμό κατά μονάδα ή υπηρεσία υπεύθυνου ασφάλειας.

ι. Την ανάλυση και αξιοποίηση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας για τη βελτίωση της ασφάλειας και την κοινοποίηση χρήσιμων συμπερασμάτων στις εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

ια. Την αξιολόγηση των επιδόσεων ασφάλειας σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα, τις υπηρεσίες αεροναυτιλίας και την εκπόνηση ετήσιας έκθεσης.

ιβ. Την επεξεργασία και προώθηση κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων για θέματα ασφάλειας σε συνεργασία με τα τμήματα ασφάλειας των επιμέρους υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

ιγ. Τη συμμετοχή στην εκπόνηση, αναθεώρηση ή επικαιροποίηση του γενικού σχεδίου έκτακτης ανάγκης της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιδ. Την επεξεργασία και προώθηση διορθωτικών ή

συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας, βάσει των ευρημάτων επιθεωρήσεων στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας από εξουσιοδοτημένους προς τούτο οργανισμούς.

ιε. Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

Άρθρο 56
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων διορισμού μονίμου και πρόσληψης ΙΔΑΧ προσωπικού, καθώς και κατάρτισης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης του μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

β. Την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

γ. Την εισήγηση για την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών που αφορούν στα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

δ. Το χειρισμό θεμάτων για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών, αναρρωτικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, καθώς και των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών αδειών του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

ε. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν σε άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου στο προσωπικό που υπάγεται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

στ. Την κατάρτιση των προγραμμάτων υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και κάθε άλλου προγράμματος εργασίας σε συνεργασία με τις διευθύνσεις οι οποίες διαβιβάζουν τις ανάγκες πρόσθετης, υπερωριακής ή κάθε άλλης απασχόλησης εκτός ωραρίου.

ζ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση στοιχείων των υπόχρεων υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας στους αρμόδιους φορείς για τον έλεγχο της περιουσιακής κατάστασης τους, όταν αυτό απαιτείται.

η. Τη συνδρομή της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των εκπροσώπων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στο Πενταμελές υπηρεσιακό συμβούλιο και το χειρισμό των θεμάτων αρμοδιότητας της που άπτονται της λειτουργίας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

θ. Τη συνδρομή για τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και ειδικών επιτροπών αξιολόγησης.

ι. Το χειρισμό θεμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων ενόψει μονιμοποίησης και εξειδικευμένων εκπαιδεύσεων των υπαλλήλων όλων των κλάδων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας κατόπιν εισηγήσεων των Διευθύνσεων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

ια. Το χειρισμό θεμάτων εφαρμογής πειθαρχικής διαδικασίας σε υπαλλήλους που υπάγονται στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας και προετοιμασία και διαβίβαση του σχετικού φακέλου στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Υποβολή εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του και περαιτέρω χειρισμός αυτών.

ιβ. Τη συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη χορήγηση στοιχείων στις δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές της Δημόσιας Διοίκησης επί θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου ή ποινικής δίωξης υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιγ. Την υποβολή στοιχείων στα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια όταν αυτά ζητούνται.

ιδ. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην άσκηση ένδικων μέσων από το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιε. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιστ. Την επεξεργασία πορισμάτων ελεγκτικών αρχών της Δημόσιας Διοίκησης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υπηρεσιών βάσει των υποδείξεων των πορισμάτων αυτών σε θέματα προσωπικού υπαγομένου στον Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας.

ιζ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών - Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης επί πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή.

Β) Τμήμα Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, υπηρεσιακών μεταβολών μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας ως και στελέχωσης των μονάδων αυτής.

β. Τη διαχείριση θεμάτων επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων υπαγομένων στην Υποδιοίκηση Αεροναυτιλίας.

γ. Την τήρηση αρχείου προσωπικού μητρώου όλων των υπαλλήλων της Υποδιοίκησης ως και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

δ. Την τήρηση και επικαιροποίηση βάσης δεδομένων για την κατάσταση προσωπικού της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας, την αριθμητική σύνθεση όλων των υπαλλήλων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας και τις αριθμητικές μεταβολές αυτού.

ε. Την ευθύνη για τη διαρκή ενημέρωση και επικαιροποίηση των τηρουμένων στοιχείων και δεδομένων των υπαλλήλων στο πληροφορικό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή των αντίστοιχων πληροφοριών και η εισήγηση στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης για την κατάλληλη παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος.

στ. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ζ. Τη διατήρηση των πρωτογενών αντίστοιχων στοιχείων σε φυσικό αρχείο για έναν έκαστο των υπαλλήλων, καθώς επίσης και τη δημιουργία αντίστοιχου ψηφιακού αντιγράφου αρχείου.

η. Την ενημέρωση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού της Ελληνικής Διοίκησης όπως αυτό τηρείται από την Υπηρεσία Πληροφορικής του Υπουργείου Εσωτερικών.

θ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών - Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με ευρήματα των στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων που υπάγονται στην Υποδιοίκηση Αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Οργάνωσης και Διεκπεραίωσης, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση και το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των οργανικών μονάδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

β. Τις εισηγήσεις για την έκδοση αποφάσεων σχετικών με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα διοικητικά όργανα της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

γ. Τις εισηγήσεις σχετικά με τον καθορισμό σύνθεσης του προσωπικού, κατανομή των οργανικών θέσεων στις οργανικές μονάδες και περιγραφή καθηκόντων θέσεων εργασίας κατόπιν εισηγήσεων που λαμβάνει από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

δ. Τον καθορισμό μονάδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας, καθώς και των υπευθύνων για τη φύλαξη τους.

ε. Τις εισηγήσεις για την επικαιροποίηση των κανονιστικών πράξεων σχετικά με τις διαδικασίες εκκαθάρισης των αρχείων των μονάδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

στ. Τις εισηγήσεις και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, καθώς και το χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο- διεκπεραίωση εγγράφων), καθώς και διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

ζ. Την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων και διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Υποδιοίκησης. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Άρθρο 57
Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων

Η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Παρόχου Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Τη σύνταξη του επιχειρησιακού πλάνου δράσης (Business Plan) της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας, με τη συλλογή στοιχείων, για όλες τις δραστηριότητες της.

β. Τον προσδιορισμό και την καθιέρωση κέντρων κόστους (cost centers), για κάθε μία από τις λειτουργίες της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας και τον συνυπολογισμό τους κατά την σύνταξη του διακριτού προϋπολογισμού της.

γ. Την υποβολή του επιχειρησιακού πλάνου δράσης στον Γενικό Διευθυντή Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας προς έγκριση και διαβίβαση αρμοδίως.

δ. Την κατάρτιση των απαιτούμενων, κατά νόμο, οικονομικών καταστάσεων της Υπηρεσίας Αεροναυτιλίας και την υποβολή τους αρμοδίως σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ε. Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, την επεξεργασία με σκοπό την κατάρτιση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και των μηνιαίων στόχων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού, καθώς και την τροποποίηση του.

στ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, εντός των ανώτατων ορίων, όπως και της κίνησης των πιστώσεων, της ανακατανομής αυτών, καθώς και την αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

ζ. Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με σκοπό τη μείωση των δαπανών και γενικά τη χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

η. Την αξιολόγηση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων προς τρίτους φορείς.

θ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων και τη συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για την κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ι. Τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη τήρηση και την καταχώρηση δεδομένων του Μητρώου Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ια. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, για τη χρηματοδότηση των δαπανών, καθώς και ενέργειες εκτέλεσης κάθε είδους δαπανών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιβ. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τα εισπραττόμενα, τέλη αεροναυτιλίας, με βάση την κοστολόγηση της λειτουργίας της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας, με σκοπό τον εκσυγχρονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών αεροναυτιλίας και την κάλυψη δαπανών προσωπικού, επενδύσεων και λειτουργίας.

ιγ. Την εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε συνεργασία και συντονισμό με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιδ. Τη συγκέντρωση και αποστολή οικονομικών στοιχείων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή και σε Διεθνείς Οργανισμούς σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιε. Την κατάρτιση, εκτέλεση και σύνταξη απολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

ιστ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση αρμοδίως όπου απαιτείται στοιχείων προϋπολογισμού, τελών υπέρπτησης και τερματικής περιοχής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιζ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, την επικοινωνία και συμμετοχή στους αντίστοιχους οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιη. Τη σύνταξη εισηγήσεων και απόψεων αναφορικά με αγωγές υπαλλήλων, προσφυγές εταιρειών και επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν την Υποδιοίκηση Αεροναυτιλίας.

ιθ. Τον ορισμό των υπολόγων χρηματικού, την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων σε βάρος τρίτων, τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών.

κ. Την εφαρμογή των διαδικασιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Τη σύνταξη Έκθεσης Προϋπολογισμού και την υποβολή της μαζί με τον Προϋπολογισμό στο Εκτελεστικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης έγκρισης. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση μη υπέρβασης των ορίων δαπανών όπως αυτά περιγράφονται στον Προϋπολογισμό και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

κα. Τη σύνταξη Έκθεσης Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού (Απολογιστική Εκθεση) προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο την οποία εισηγείται ο Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο. Κατόπιν της ως άνω έγκρισης η Έκθεση Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού διαβιβάζεται στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής.

κβ. Την παροχή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για την εκπόνηση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Β) Τμήμα Εσόδων:

α. Την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

β. Την παρακολούθηση χρηματικών περιουσιακών στοιχείων, οφειλών και εσόδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

γ. Την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων και τον προσδιορισμό των πόρων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας, οι οποίοι δύναται να είναι πάσης φύσεως επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, χρηματοδοτήσεις από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

δ. Τη μέριμνα για την είσπραξη μέσω ειδικού λογαριασμού των εσόδων που προέρχονται από τα τέλη τερματικής περιοχής και τα τέλη υπέρπτησης. Την συνεργασία με τον διεθνή οργανισμό EUROCONTROL σε ότι αφορά τα θέματα της διαχείρισης των εσόδων από τα τέλη υπέρπτησης και τερματικής περιοχής.

ε. Την κοστολόγηση τελών υπέρπτησης και τερματικής περιοχής και υποβολή σχετικών στοιχείων στο διεθνή οργανισμό Eurocontrol για την διαμόρφωση της μονάδας χρέωσης αεροσκαφών.

στ. Τη μέριμνα για την τήρηση των αρχών της αποτελεσματικής και αντιπροσωπευτικής κοστολόγησης καθώς και των αρχών της διαφάνειας και της μη διάκρισης κατά τον προσδιορισμό του ύψους των τελών τερματικής περιοχής και υπέρπτησης.

ζ. Την υποβολή στην ΑΠΑ για έγκριση των κοστολογικών στοιχείων, των παρεχόμενων υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

η. Τη μέριμνα για την διαβούλευση με εμπλεκόμενους φορείς όταν αυτό απαιτείται για τον προσδιορισμό του ύψους των τελών.

θ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα εσόδων, την επικοινωνία και συμμετοχή στους αντίστοιχους διεθνείς οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου και την μέριμνα για την εφαρμογή από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας των ευρωπαϊκών κανονισμών αναφορικά με την πολιτική κοστολόγησης.

ι. Την κατάρτιση του προϋπολογισμού των εσόδων της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας και την υποβολή του προς έγκριση στη Γενική Διεύθυνση Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη διαχείριση όλων των διαδικασιών που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων προμήθειας κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών καθώς και παροχής υπηρεσιών.

β. Την τήρηση εγγυητικών επιστολών.

γ. Τη συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού με στόχο την αποφυγή κατάτμησης προμηθειών και την δημιουργία οικονομιών κλίμακας κατά την διαδικασία των προμηθειών.

δ. Την εφαρμογή του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και του ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις.

Δ) Τμήμα Μισθοδοσίας, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Την εκκαθάριση αποδοχών και τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού της ΓΔΠΥΑ.

β. Τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών.

γ. Την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν θέματα μισθοδοσίας.

δ. Την παρακολούθηση και την εκκαθάριση ειδικών αποζημιώσεων.

ε. Την εκκαθάριση των αμοιβών επιτροπών εργασίας και εκπαιδευτών.

στ. Τον καταλογισμό και τή βεβαίωση στην Δ.Ο.Υ. των οφειλομένων ποσών μισθοδοσίας προσωπικού.

ζ. Τη βεβαίωση και την είσπραξη εσόδων.

η. Την παρακολούθηση κίνησης λογαριασμών και οφειλών.

θ. Τη βεβαίωση ανεξόφλητων οφειλών στη Δ.Ο.Υ.

ι. Τις διευθετήσεις διαφορών τελών εισπραττομένων μηνιαίως και λοιπών εσόδων.

ια. Την απόδοση Φ.Π.Α. την σύνταξη απόψεων για την απάντηση σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιβ. Το χειρισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση και τήρηση μισθολογικών διατάξεων (τακτικές, έκτακτες αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις).

ιγ. Την έκδοση φορολογικών και μισθολογικών βεβαιώσεων και την τήρηση μισθολογικού μητρώου.

Ε) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών, με αρμοδιότητες:

α. Τον καθορισμό γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα του ΓΔΠΥΑ.

β. Τον καθορισμό και αναθεώρηση των γενικών συνθέσεων υλικών εξοπλισμού μονάδων αρμοδιότητας ΓΔΠΥΑ.

γ. Την παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών εξοπλισμού αρμοδιότητας ΓΔΠΥΑ.

δ. Τη μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.

ε. Την τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού της ΓΔΠΥΑ.

στ. Την επιμέλεια ταξινόμησης, κωδικοποίησης και έκδοσης μηχανογραφημένων καταλόγων υλικού.

ζ. Τη σύνταξη απογραφών βασικού εξοπλισμού και την τήρηση σχετικού αρχείου.

η. Την παρακολούθηση και τήρηση ορίων αποθεμάτων υλικού.

θ. Τη διαχείριση ποσών παγίων προκαταβολών και εποπτεία αυτών.

ι. Τη μέριμνα για τον χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων.

Άρθρο 58
Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων(Γ.Δ.Δ.Α.Υ.)

Η Γενική Διεύθυνση Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων υπάγεται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων, έχει την ευθύνη της συνολικής λειτουργίας των Υπηρεσιών Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων και λειτουργεί διοικητικά και οικονομικά ανεξάρτητα. Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί επιλογής των Γενικών Διευθυντών και λαμβάνει αποφάσεις με βάση την κρίση και την συνείδηση του, τους νόμους του Κράτους, το δημόσιο συμφέρον και το ρυθμιστικό πλαίσιο των διεθνών οργανισμών περί Αερολιμένων. Είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και μεριμνά για την συνεργασία και τον συντονισμό των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης αλλά και για την συνεργασία με άλλους φορείς, εθνικούς και διεθνείς. Διαρθρώνεται ως ακολούθως:

Α) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης

Β) Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων

Γ) Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας

Δ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου

Ε) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης

ΣΤ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλαμάτας

Ζ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αστυπάλαιας

Η) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αράξου

Θ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας

Ι) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλύμνου

ΙΑ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Λήμνου

ΙΒ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καρπάθου

ΙΓ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ιωαννίνων

ΙΔ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Μήλου

ΙΕ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάρου

ΙΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νάξου

ΙΖ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σύρου

Ι Η) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου

ΙΘ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων

Κ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σκύρου

ΚΑ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κηθύ-ρων

ΚΒ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Χίου

ΚΓ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καστοριάς

ΚΔ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κοζάνης

ΚΕ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Λέρου

ΚΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Καστελόριζου

ΚΖ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Σητείας

ΚΗ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Κάσου

ΚΘ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικών Υδατοδρομίων.

Άρθρο 59
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων διορισμού μονίμου και πρόσληψης ΙΔΑΧ προσωπικού, καθώς και κατάρτισης και

λύσης της υπαλληλικής σχέσης του μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή.

β. Την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γ. Την εισήγηση για την έκδοση εγκυκλίων οδηγιών που αφορούν στα καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή.

δ. Το χειρισμό θεμάτων για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών απουσίας μετά ή άνευ αποδοχών, αναρρωτικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, καθώς και των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών αδειών του προσωπικού που υπάγεται στον Υποδιοικητή.

ε. Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν σε άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου στο προσωπικό που υπάγεται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

στ. Την κατάρτιση των προγραμμάτων υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και κάθε άλλου προγράμματος εργασίας σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες οι οποίες διαβιβάζουν τις ανάγκες πρόσθετης, υπερωριακής ή κάθε άλλης απασχόλησης εκτός ωραρίου.

ζ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση στοιχείων των υπόχρεων υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων στους αρμόδιους φορείς για τον έλεγχο της περιουσιακής κατάστασης τους, όταν αυτό απαιτείται.

η. Τη συνδρομή της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των εκπροσώπων των υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων στο Πενταμελές υπηρεσιακό συμβούλιο της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

θ. Τη συνδρομή της Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη συγκρότηση και τον ορισμό των μελών των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και ειδικών επιτροπών αξιολόγησης.

ι. Τον χειρισμό θεμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων ενόψει μονιμοποίησης και εξειδικευμένων εκπαιδεύσεων των υπαλλήλων όλων των κλάδων που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων κατόπιν εισηγήσεων των Διευθύνσεων που υπάγονται στον Υποδιοικητή.

ια. Τον χειρισμό θεμάτων εφαρμογής πειθαρχικής διαδικασίας σε υπαλλήλους που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, την προετοιμασία και την διαβίβαση του σχετικού φακέλου στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

ιβ. Την υποβολή εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και περαιτέρω χειρισμός αυτών.

ιγ. Τη συνεργασία με την Διεύθυνσης Διοικητικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για τη χορήγηση στοιχείων στις δικαστικές, ελεγκτικές και ανεξάρτητες αρχές της Δημόσιας Διοίκησης επί θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου ή ποινικής δίωξης υπαλλήλων της που υπάγονται στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

ιδ. Την υποβολή στοιχείων στα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια όταν αυτά ζητούνται.

ιε. Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην άσκηση ένδικων μέσων από το προσωπικό της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων

ιστ. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιζ. Την επεξεργασία πορισμάτων ελεγκτικών αρχών της Δημόσιας Διοίκησης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υπηρεσιών βάσει των υποδείξεων των πορισμάτων αυτών σε θέματα προσωπικού υπαγομένου στον Υποδιοικητή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

ιη. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών - Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης επί πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων που υπάγονται στον Υποδιοικητή.

Β) Τμήμα Κατάστασης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

α. Τον χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης , υπηρεσιακών μεταβολών μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων ως και στελέχωσης των μονάδων αυτής.

β. Τη διαχείριση θεμάτων επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων υπαγομένων στην Υποδιοίκηση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Την τήρηση αρχείου προσωπικού μητρώου όλων των υπαλλήλων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων ως και έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

δ. Την τήρηση και επικαιροποίηση βάσης δεδομένων για την κατάσταση προσωπικού της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, την αριθμητική σύνθεση όλων των υπαλλήλων της Υποδιοίκησης και τις αριθμητικές μεταβολές αυτού.

ε. Την ευθύνη για την διαρκή ενημέρωση και επικαιροποίηση των τηρουμένων στοιχείων και δεδομένων των υπαλλήλων στο πληροφορικό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με την εισαγωγή των αντίστοιχων πληροφοριών και η εισήγηση στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης για την κατάλληλη παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος.

στ. Την υποβολή γραπτών ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ζ. Τη διατήρηση των πρωτογενών αντίστοιχων στοιχείων σε φυσικό αρχείο για έναν έκαστο των υπαλλήλων, καθώς επίσης και τη δημιουργία αντίστοιχου ψηφιακού αντιγράφου αρχείου.

η. Την ενημέρωση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού της Ελληνικής Διοίκησης όπως αυτό τηρείται από την Υπηρεσία Πληροφορικής του Υπουργείου Εσωτερικών.

θ. Την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Σώματος Ελεγκτών - Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με

ευρήματα των στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων που υπάγονται στην Υποδιοίκηση.

Γ) Τμήμα Οργάνωσης και Διεκπεραίωσης, με αρμοδιότητες:

α. Την εισήγηση και τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης και διάρθρωσης των οργανικών μονάδων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

β. Τις εισηγήσεις για την έκδοση αποφάσεων σχετικών με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής σε υφιστάμενα διοικητικά όργανα της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

γ. Τις εισηγήσεις σχετικά με τον καθορισμό σύνθεσης του προσωπικού, κατανομή των οργανικών θέσεων στις οργανικές μονάδες και περιγραφή καθηκόντων θέσεων εργασίας κατόπιν εισηγήσεων που λαμβάνει από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

δ. Τον καθορισμό μονάδων της Υποδιοίκησης που δικαιούνται επίσημης σφραγίδας, καθώς και των υπευθύνων για την φύλαξη τους.

ε. Τις εισηγήσεις για την επικαιροποίηση των κανονιστικών πράξεων σχετικά με τις διαδικασίες εκκαθάρισης των αρχείων των μονάδων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

στ. Τις εισηγήσεις και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, καθώς και τον χειρισμό θεμάτων υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη γραμματειακή υποστήριξη, την εξυπηρέτηση (πρωτόκολλο-διεκπεραίωση εγγράφων), καθώς και διακίνηση των πάσης φύσεως εγγράφων στις οργανικές μονάδες της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

ζ. Την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων, και διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων. Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Άρθρο 60
Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων

Η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας και Συμβάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Τη σύνταξη του επιχειρησιακού πλάνου δράσης (Business Plan) της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, με την συλλογή στοιχείων, για όλες τις δραστηριότητες της.

β. Τον προσδιορισμό και την καθιέρωση κέντρων κόστους (cost centers), για κάθε μία από τις λειτουργίες της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και τον συνυπολογισμό τους κατά την σύνταξη του διακριτού προϋπολογισμού της.

γ. Την υποβολή του επιχειρησιακού πλάνου δράσης στο Γενικό Διευθυντή Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων προς έγκριση και διαβίβαση αρμοδίως.

δ. Την κατάρτιση των απαιτούμενων, κατά νόμο, οικονομικών καταστάσεων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και την υποβολή τους αρμοδίως σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ε. Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων, την επεξεργασία με σκοπό την κατάρτιση του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού και των μηνιαίων στόχων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού, καθώς και την τροποποίηση του.

στ. Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, εντός των ανώτατων ορίων, όπως και της κίνησης των πιστώσεων, της ανακατανομής αυτών, καθώς και την αντιμετώπιση θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

ζ. Την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με σκοπό τη μείωση των δαπανών και γενικά τη χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

η. Την αξιολόγηση, επεξεργασία και παροχή οικονομικών στοιχείων προς τρίτους φορείς.

θ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων και την συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για την κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ι. Τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού για την τήρηση και την καταχώρηση δεδομένων του Μητρώου Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ια. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, για τη χρηματοδότηση των δαπανών, καθώς και ενέργειες εκτέλεσης κάθε είδους δαπανών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιβ. Την εξασφάλιση πιστώσεων, από τα εισπραττόμενα τέλη αεροναυτιλίας, με βάση την κοστολόγηση της λειτουργίας της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων και στο βαθμό που η Υποδιοίκηση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων έχει συμβάλει στην λειτουργία της Υποδιοίκησης Αεροναυτιλίας.

ιγ. Την εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε συνεργασία και συντονισμό με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιδ. Τη συγκέντρωση και αποστολή οικονομικών στοιχείων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή σε και σε Διεθνείς Οργανισμούς σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού

της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιε. Την κατάρτιση, εκτέλεση και σύνταξη απολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

ιστ. Τη συγκέντρωση και διαβίβαση αρμοδίως όπου απαιτείται στοιχείων προϋπολογισμού, τελών αεροδρομίων και εσόδων εμπορικής εκμετάλλευσης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού.

ιζ. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, την επικοινωνία και συμμετοχή στους αντίστοιχους οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιη. Τη σύνταξη εισηγήσεων και απόψεων αναφορικά με αγωγές υπαλλήλων, προσφυγές εταιρειών και επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου που αφορούν την Υποδιοίκηση Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων.

ιθ. Τον ορισμό των υπολόγων χρηματικού, την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων σε βάρος τρίτων, τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών.

κ. Την εφαρμογή των διαδικασιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Την σύνταξη Έκθεσης Προϋπολογισμού και την υποβολή της μαζί με τον Προϋπολογισμό για την έκδοση απόφασης έγκρισης. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση μη υπέρβασης των ορίων δαπανών όπως αυτά περιγράφονται στον Προϋπολογισμό και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

κα. Την σύνταξη Έκθεσης Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού (Απολογιστική Έκθεση) προς το Εκτελεστικό Συμβούλιο την οποία εισηγείται ο Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση στο Εκτελεστικό Συμβούλιο. Κατόπιν της ως άνω έγκρισης η Έκθεση Εκτέλεσης και Υλοποίησης του Προϋπολογισμού διαβιβάζεται στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής.

κβ. Την παροχή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για την εκπόνηση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Β) Τμήμα Εσόδων:

α. Την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων

β. Την εισήγηση για τον καθορισμό και την αναπροσαρμογή των τελών και των λοιπών εσόδων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων και την μέριμνα για διαβούλευση με αρμόδιους φορείς σε συνεργασία με την Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων.

γ. Την εισήγηση για την κατάρτιση συμφωνιών παροχής υπηρεσιών διαχείρισης αερολιμένων και υδατοδρομίων και τον προσδιορισμό των εσόδων από αυτές.

δ. Την εισήγηση για την κατάρτιση συμβάσεων εκμετάλλευσης των χώρων και των εξυπηρετήσεων των αερολιμένων των οποίων την διαχείριση έχει η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας - Υποδιοίκηση Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων.

ε. Την παρακολούθηση χρηματικών περιουσιακών στοιχείων, οφειλών και εσόδων.

στ. Την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής των διαδικασιών είσπραξης τελών και εσόδων.

ζ. Την κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων και γενικά τον προσδιορισμό των πόρων της Υποδιοίκησης Διαχείρισης Αεροδρομίων και Υδατοδρομίων, οι οποίοι δύναται να είναι πάσης φύσεως επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, χρηματοδοτήσεις από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, επιβαλλόμενα τέλη, εισπραττόμενα παράβολα, έσοδα από συμβάσεις διαχείρισης αερολιμένων ή υδατοδρομίων, έσοδα από συμβάσεις εκμετάλλευσης των χώρων και των εξυπηρετήσεων των αερολιμένων υπό διαχείριση ΥΠΑ.

η. Την ετήσια εισήγηση για την θεσμοθέτηση του ύψους των τελών εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης που επιβάλλει η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας στους αερολιμένες υπό διαχείριση ΥΠΑ.

θ. Τη μέριμνα για την τήρηση των αρχών της αποτελεσματικής και αντιπροσωπευτικής κοστολόγησης καθώς και των αρχών της διαφάνειας και της μη διάκρισης κατά τον προσδιορισμό του ύψους κάθε είδους τελών που επιβάλλει η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

Γ) Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων, με αρμοδιότητες:

α. Τη μέριμνα για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη διαχείριση όλων των διαδικασιών που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων προμήθειας κάθε είδους υλικών και άυλων αγαθών, καθώς και παροχής υπηρεσιών.

β. Την τήρηση εγγυητικών επιστολών.

γ. Τη συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης και Συντονισμού με στόχο την αποφυγή κατάτμησης προμηθειών και την δημιουργία οικονομιών κλίμακας κατά την διαδικασία των προμηθειών.

δ. Την εφαρμογή του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και του ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις.

Δ) Τμήμα Μισθοδοσίας και Λογιστηρίου και εκκαθάρισης δαπανών, με αρμοδιότητες:

α. Την εκκαθάριση αποδοχών και τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού της ΓΔΔΑΥ.

β. Την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων που αφορούν θέματα μισθοδοσίας.

γ. Την παρακολούθηση και την εκκαθάριση ειδικών αποζημιώσεων. Την εκκαθάριση των αμοιβών επιτροπών εργασίας και εκπαιδευτών.

δ. Τον καταλογισμό και τη βεβαίωση στην Δ.Ο.Υ. των οφειλομένων ποσών μισθοδοσίας προσωπικού.

ε. Τη βεβαίωση και την είσπραξη εσόδων.

στ. Την παρακολούθηση κίνησης λογαριασμών και οφειλών.

ζ. Τη βεβαίωση ανεξόφλητων οφειλών στην Δ.Ο.Υ..

η. Τις διευθετήσεις διαφορών τελών εισπραττομένων μηνιαίως και λοιπών εσόδων.

θ. Την απόδοση Φ.Π.Α., την σύνταξη απόψεων για την απάντηση σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου αρμοδιότητας του Τμήματος.

ι. Το χειρισμό, εφαρμογή, παρακολούθηση και τήρηση μισθολογικών διατάξεων (τακτικές, έκτακτες αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις).

ια. Την έκδοση φορολογικών και μισθολογικών βεβαιώσεων και την τήρηση μισθολογικού μητρώου.

ιβ. Τη συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών και τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών.

Ε) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών, με αρμοδιότητες:

α. Τον καθορισμό γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα.

β. Τον καθορισμό και αναθεώρηση των γενικών συνθέσεων υλικών εξοπλισμού μονάδων.

γ. Την παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών εξοπλισμού αρμοδιότητας ΓΔΔΑΥ.

δ. Τη μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.

ε. Την τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού.

στ. Την επιμέλεια ταξινόμησης, κωδικοποίησης και έκδοσης μηχανογραφημένων καταλόγων υλικού.

ζ. Τη σύνταξη απογραφών βασικού εξοπλισμού και την τήρηση σχετικού αρχείου.

η. Την παρακολούθηση και τήρηση ορίων αποθεμάτων υλικού.

θ. Τη διαχείριση ποσών παγίων προκαταβολών και εποπτεία αυτών. Την μέριμνα για τον χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων.

Άρθρο 61
Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας Αερολιμένων και Υδατοδρομίων

Η Διεύθυνση Ασφάλειας και Ποιότητας αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Ασφάλειας και Ποιότητας Αερολιμένων με αρμοδιότητες:

α. Τη μελέτη και εισήγηση για την ίδρυση και ανάπτυξη των αερολιμένων της Χώρας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις και τον προσδιορισμό των απαιτήσεων για εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης της αεροπορικής κίνησης στους αερολιμένες.

β. Την καθιέρωση κριτηρίων και το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης και εκμετάλλευσης των χώρων στάθμευσης αεροσκαφών.

γ. Τον καθορισμό συστημάτων μεθόδων και διαδικασιών διευκολύνσεων στους αερολιμένες.

δ. Την εκπόνηση κανονισμών και το χειρισμό θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία των αερολιμένων, την εισήγηση για την έγκριση αερολιμενικών διατάξεων και το χειρισμό θεμάτων που αφορούν την άσκηση αερολιμενικού ελέγχου.

ε. Την καθιέρωση κριτηρίων διάθεσης χώρων στους αερολιμένες.

στ. Την εκπόνηση απαιτήσεων και προδιαγραφών κανονισμού εξυπηρέτησης αεροσκαφών.

ζ. Τον καθορισμό ωραρίου λειτουργίας Αερολιμένων, την εποπτεία λειτουργίας αερολιμενικών υπηρεσιών και την τήρηση στοιχείων σε θέματα εξειδίκευσης προσωπικού, καθώς και τη στελέχωση τους.

η. Την παρακολούθηση της επαγγελματικής κατάρτισης του ίδιου προσωπικού και μέριμνα βελτίωσης αυτής.

θ. Την εκτίμηση απαιτήσεων σε μεταφορικά μέσα ειδικά οχήματα και λοιπά μέσα εξυπηρέτησης αερολιμένων, χειρισμός θεμάτων εκμετάλλευσης αυτών, καθώς και εκπόνηση των συνθέσεων του σχετικού υλικού.

ι. Την εκπόνηση κανονισμών και το χειρισμό θεμάτων εναποθήκευσης και ανεφοδιασμού αεροσκαφών με καύσιμα.

ια. Την εκτίμηση απαιτήσεων σε μέσα και υλικά πυρασφάλειας αερολιμένων, την εκπόνηση κανονισμών και διαδικασιών πυρασφάλειας αερολιμένων και τη μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα πυρασφάλειας.

ιβ. Την εκπόνηση σχεδίων μετακίνησης ακινητοποιηθέ-ντων αεροσκαφών εντός της περιοχής κινήσεως των αερολιμένων και την εκπόνηση σχεδίων καταστάσεων ανάγκης αεροσκαφών.

ιγ. Την καθιέρωση κριτηρίων που αφορούν στα εμπόδια εντός των ορίων των αερολιμένων και σε περιοχές που επηρεάζουν την αεροπλοΐα και το χειρισμό θεμάτων αποφυγής δημιουργίας εμποδίων στις παραπάνω περιοχές.

ιδ. Την εκπόνηση σχεδίων διαγράμμισης περιοχής κινήσεως αερολιμένων.

Β) Τμήμα Ασφάλειας Έκνομων Ενεργειών με αρμοδιότητες:

α. Την πολιτική και το σχεδιασμό απαιτήσεων ασφάλειας Αερομεταφορών, την ανάπτυξη του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από έ-κνομες ενέργειες (ΕΠΑΠΑ), καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

β. Την ανάπτυξη προτύπων ασφάλειας, την εκπόνηση μελετών και τον καθορισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποδεκτών πρακτικών για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες.

γ. Τον καθορισμό απαιτήσεων εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στην ασφάλεια φορέων.

δ. Τη συμμετοχή στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης (γενικές και ειδικές επιθεωρήσεις, δοκιμές ελέγχου κ.ά.) για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ΕΠΑΠΑ και του ΕΠΠΕΑΠΑ.

ε. Την εισήγηση για επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις ασφάλειας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

στ. Την παρακολούθηση Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων εξέταση ή/και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αε-

ρολιμένων, και αεροπορικών εγκαταστάσεων.

ζ. Τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης σε αερολιμένες, και αεροπορικές εγκαταστάσεις, κρατικές ή μη, για τη διαπίστωση εφαρμογής από όλους τους εμπλεκόμενους στην ασφάλεια φορείς των προβλεπόμενων στο ΕΠΑΠΑ μέτρων και διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ, καθώς και παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων του Σώματος Εποπτών.

η. Την καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για τη συμπλήρωση και αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων από τους διάφορους φορείς μέτρων ασφάλειας.

θ. Το χειρισμό θεμάτων σχετικά με την έρευνα ιστορικού προσωπικού αερολιμένων και λοιπών φορέων σε συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για τη χορήγηση αδειών εισόδου από τους αρμόδιους φορείς, όπως προβλέπεται στο ΕΠΑΠΑ.

ι. Την παρακολούθηση Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης και την εξέταση και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερομεταφορέων, φορέων φορτίου και προμηθειών πτήσης, καθώς και εξέταση πλήρωσης λοιπών προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας εγκεκριμένου μεταφορικού γραφείου και έγκριση γνωστών αποστολέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.

ια. Τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης, συμμόρφωσης των ανωτέρω φορέων, καθώς και φορέων προμηθειών πτήσης, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

ιβ. Την παρακολούθηση της διαδικασίας και της πορείας αποκατάστασης των διαπιστώσεων των επιθεωρήσεων ασφάλειας, την καταγραφή ελλείψεων και εισηγήσεις για αναβάθμιση των μέτρων ασφάλειας των ανωτέρω φορέων.

ιγ. Τον εξοπλισμό ασφάλειας και την εκπόνηση τεχνικών απαιτήσεων εξοπλισμού και συστημάτων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, σύμφωνα με το ΕΠΑΠΑ, σε εφαρμογή της ευρωπαϊκής και διεθνούς εν γένει νομοθεσίας, το σχεδιασμό από τεχνική άποψη της εγκατάστασης εξοπλισμού ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

ιδ. Τη συμμετοχή στην κατάρτιση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ιε. Την παρακολούθηση και τεχνικός έλεγχος της καταλληλότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού ασφάλειας αερομεταφορών σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

Γ) Τμήμα Καταγραφής και Ανάλυσης Συμβάντων, με αρμοδιότητες:

α. Τη συλλογή, αξιολόγηση και διερεύνηση περιστατικών και συμβάντων στο χώρο των Αερολιμένων και των Υδατοδρομίων.

β. Τη σύνταξη ετήσιας Έκθεσης Συμβάντων, καθώς και εισήγησης βελτίωσης προς τη Διοίκηση.

Άρθρο 62
Διευθύνσεις Λειτουργίας Περιφερειακών Αερολιμένων

Οι οργανικές μονάδες Λειτουργίας Περιφερειακών Αερολιμένων, υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων και είναι οι κάτωθι:

Α) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου

Β) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης

Γ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλαμάτας

Δ) Διεύθυνση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Λήμνου.

1. Οι Διευθύνσεις με τα υπό στοιχεία Α' έως και Δ' αποτελούνται από τα κάτωθι Τμήματα:

Α) Τμήμα Αερολιμενικό με αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο όλων των αεροναυτιλιακών εγγράφων των αεροσκαφών και το δειγματοληπτικό έλεγχο των πτυχίων και βεβαίωση των ωρών πτήσης των ιπταμένων.

β. Την καταχώριση κινήσεων αεροσκαφών για την είσπραξη τελών.

γ. Την εκπαίδευση στην πράξη αερολιμενικών υπαλλήλων.

δ. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής υπό των αεροπορικών μεταφορέων, των διαλαμβανομένων στις οικείες άδειες όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης.

ε. Τον έλεγχο της κάθε είδους κυκλοφορίας στο χώρο στάθμευσης, της κατάστασης της περιοχής κίνησης του αερολιμένα και την οργάνωση του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών και την παρακολούθηση της ορθής εξυπηρέτησης των ευρισκομένων στους χώρους αυτούς.

στ. Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού δυστυχήματος ή συμβάντος εντός του αερολιμένα.

ζ. Την παροχή οδηγών για την εκμετάλλευση ειδικών οχημάτων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών. Την εκτίμηση αναγκών και τον καθορισμό των προς διάθεση χώρων του αερολιμένα και την παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων συμβατικών όρων (πλην οικονομικών).

η. Την παρακολούθηση και τη μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων του αεροσταθ-μού, την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών διευκολύνσεων και τη λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού και το χειρισμό θεμάτων Δημοσίων Σχέσεων.

θ. Την υλοποίηση και τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας σύμφωνα με το πρόγραμμα ασφαλείας προς διασφάλιση του προσωπικού των χώρων των εγκαταστάσεων και της αεροπορικής κίνησης γενικά από κάθε είδους έκνομη ενέργεια.

ι. Την έκδοση ταυτοτήτων και αδειών εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του αερολιμένα, των οργανισμών και επιχειρήσεων και χειρισμός θεμάτων ΠΣΕΑ.

Β) Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης με αρμοδιότητες:

α. Τη συντήρηση των κτιρίων του αερολιμένα, την εκτέλεση των σχετικών εργασιών και εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών.

β. Τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.

γ. Τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του κλιματισμού των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και του μηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.

δ. Τη συντήρηση των μεταφορικών μέσων των ειδικών οχημάτων των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του αερολιμένα.

Γ) Τμήμα Διοικητικό και Οικονομικό με αρμοδιότητες:

α. Το χειρισμό θεμάτων διοίκησης και κατάστασης του προσωπικού.

β. Τη διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων του αερολιμένα και έγκριση δαπανών, τη διαχείριση πάγιας προκαταβολής και μισθοδοσίας προσωπικού αερολιμένα.

γ. Τον υπολογισμό είσπραξης και αποδοχής εσόδων του αερολιμένα και την τήρηση οικονομικών στοιχείων.

δ. Ανάπτυξη των οικονομικών εκμεταλλεύσεων του αερολιμένα. Την εκμίσθωση χώρων και δικαιωμάτων του αερολιμένα και την παρακολούθηση εφαρμογής των οικονομικών όρων των συμβάσεων εκμεταλλεύσεων.

ε. Κατάρτιση όρων διακηρύξεων, εισήγηση αποφάσεων κατακυρώσεων και συμβάσεων και ανάληψη συναφών ενεργειών εκμίσθωσης χώρων και δικαιωμάτων οικονομικών εκμεταλλεύσεων.

στ. Την εφοδιαστική υποστήριξη του αερολιμένα σε υλικά, διαχείριση υλικού και τήρηση προβλεπομένων λογιστικών βιβλίων.

ζ. Την εκτέλεση δαπανών του αερολιμένα και τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Αερολιμένα.

Άρθρο 63
Τμήματα Λειτουργίας Περιφερειακών Αερολιμένων

Οι κάτωθι οργανικές μονάδες Λειτουργίας Περιφερειακών Αερολιμένων, υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Φορέα Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων, και λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος:

Α) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αστυπάλαιας

Β) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αράξου

Γ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας

Δ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καλύμνου

Ε) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καρπάθου

ΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ιωαννίνων

Ζ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Μήλου

Η) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάρου

Θ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νάξου

Ι) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σύρου

ΙΑ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου

ΙΒ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Πάχης Μεγάρων

ΙΓ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Σκύρου

ΙΔ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κηθύρων

ΙΕ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Χίου

ΙΣΤ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Καστοριάς

ΙΖ) Τμήμα Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Κοζάνης

ΙΗ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Λέρου

ΙΘ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Καστελόριζου

Κ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Σητείας

ΚΑ) Τμήμα Λειτουργίας Δημοτικού Αερολιμένα Κάσου.

Τα τμήματα υπό στοιχεία Α' έως και ΚΑ' έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τον έλεγχο όλων των αεροναυτιλιακών εγγράφων των αεροσκαφών και τον δειγματοληπτικό έλεγχο των πτυχίων και βεβαίωση των ωρών πτήσης των ιπταμένων,

β. Την καταχώριση κινήσεων αεροσκαφών για την είσπραξη τελών.

γ. Την εκπαίδευση στην πράξη αερολιμενικών υπαλλήλων.

δ. Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής υπό των αεροπορικών μεταφορέων, των διαλαμβανομένων στις οικείες άδειες όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης.

ε. Τον έλεγχο της κάθε είδους κυκλοφορίας στο χώρο στάθμευσης, της κατάστασης της περιοχής κίνησης του αερολιμένα και την οργάνωση του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών και την παρακολούθηση της ορθής εξυπηρέτησης των ευρισκομένων στους χώρους αυτούς.

στ. Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού δυστυχήματος ή συμβάντος εντός του αερολιμένα.

ζ. Την παροχή οδηγών για την εκμετάλλευση ειδικών οχημάτων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών. Την εκτίμηση αναγκών και τον καθορισμό των προς διάθεση χώρων του αερολιμένα και την παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων συμβατικών όρων (πλην οικονομικών).

η. Την παρακολούθηση και τη μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων του αεροσταθμού, την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών διευκολύνσεων και τη λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού και το χειρισμό θεμάτων Δημοσίων Σχέσεων.

θ. Την υλοποίηση και τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας σύμφωνα με το πρόγραμμα ασφαλείας προς διασφάλιση του προσωπικού των χώρων των εγκαταστάσεων και της αεροπορικής κίνησης γενικά από κάθε είδους έκνομη ενέργεια.

ι. Την έκδοση ταυτοτήτων και αδειών εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού του αερολιμένα, των οργανισμών και επιχειρήσεων και χειρισμός θεμάτων ΠΣΕΑ.

ια. Τη συντήρηση των κτιρίων του αερολιμένα, την εκτέλεση των σχετικών εργασιών και την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών.

ιβ. Τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων φωτοσήμανσης και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.

ιγ. Τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του κλιματισμού των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και του μηχανολογικού εξοπλισμού του αερολιμένα.

ιδ. Τη συντήρηση των μεταφορικών μέσων των ειδικών οχημάτων των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του αερολιμένα.

ιε. Το χειρισμό θεμάτων διοίκησης και κατάστασης του προσωπικού.

ιστ. Τη διαχείριση χρηματικών διαθεσίμων του αερολιμένα και έγκριση δαπανών, τη διαχείριση πάγιας προκαταβολής και μισθοδοσίας προσωπικού αερολιμένα.

ιζ. Τον υπολογισμό είσπραξης και αποδοχής εσόδων

του αερολιμένα και την τήρηση οικονομικών στοιχείων.

ιη. Την εκμίσθωση χώρων και δικαιωμάτων του αερολιμένα και την παρακολούθηση εφαρμογής των οικονομικών όρων των συμβάσεων εκμεταλλεύσεων.

ιθ. Την εφοδιαστική υποστήριξη του αερολιμένα σε υλικά, διαχείριση υλικού και τήρηση προβλεπομένων λογιστικών βιβλίων.

κ. Την εκτέλεση δαπανών του αερολιμένα και τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Αερολιμένα.

Άρθρο 64
Συντονιστής Λειτουργίας Αερολιμένα

Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων ή των Τμημάτων Λειτουργίας των υπό διαχείριση Υ.Π.Α. Αερολιμένων έχουν την ευθύνη για το συντονισμό της συνολικής λειτουργίας των Αερολιμένων.

Άρθρο 65
Σύσταση και διαχείριση Ειδικών Λογαριασμών

Υπεύθυνοι φορείς για την αποκλειστική διαχείριση των εσόδων από τα τέλη διαδρομής και τερματικής περιοχής είναι η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, οι οποίοι θα τα διαθέτουν αποκλειστικά για τις ανάγκες λειτουργίας τους, του προσωπικού τους και τις επενδυτικές τους ανάγκες.

Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας θα είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση: α) του Ειδικού Λογαριασμού 234378/8, με τίτλο «Ε.Δ. - Λογαριασμός τελών διαδρομής, που αποδίδονται από τον Eurocontrol» (GR 94010002300000000002343788) στον οποίο θα πιστώνεται το 80% των συνολικών εσόδων που αποδίδονται μηνιαίως από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL) και β) του Ειδικού λογαριασμού 234379/6 με τίτλο «Ελληνικό Δημόσιο - Προϊόν από τη μεταβίβαση μελλοντικών εσόδων του Ελληνικού Δημοσίου από τον Eurocontrol», (IBAN GR 72010002300 000000002343796). Από τους παραπάνω ειδικούς λογαριασμούς θα χρηματοδοτείται το σύνολο των αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Συστήνεται νέος ειδικός λογαριασμός για τις ανάγκες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, τα έσοδα του οποίου προέρχονται από τα τέλη διαδρομής και τερματικής περιοχής και αποδίδονται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL). Η Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας θα είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση του νέου ειδικού Λογαριασμού στον όποιο θα πιστώνεται το 20% των συνολικών εσόδων που αποδίδονται μηνιαίως από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια των Πτήσεων (EUROCONTROL), κινείται κατ' εφαρμογή του άρθρου 34 του ν. 2682/1999 «Διαρρυθμίσεις στη φορολογία των αυτοκινήτων οχημάτων και άλλες διατάξεις» (Α' 16), όπως έχει τροποποιηθεί, και θα χρηματοδοτεί το σύνολο των αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας.

Κάθε σχετικό θέμα με τη διαχείριση, κατανομή και απόδοση των παραπάνω εσόδων και την κίνηση των ειδικών λογαριασμών των φορέων Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας θα ρυθμιστεί με προεδρικό διάταγμα κατόπιν πρότασης των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Μέχρι την έκδοση του ως άνω προεδρικού διατάγματος που ρυθμίζει τα ανωτέρω αλλά και κάθε άλλου σχετικού προεδρικού διατάγματος για τη λειτουργία των δύο φορέων, συνεχίζουν να εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και του άρθρου 35 του ν. 2912/2001, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Η παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 2682/1999 και η παρ. 5 του άρθρου 34Α του ν. 2682/1999, όπως προστέθηκε με το άρθρο 73 του ν. 3431/2006 καταργούνται μετά τη σύσταση του ως άνω ειδικού λογαριασμού. Ο ειδικός αυτός λογαριασμός συστήνεται εντός τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος. Τυχόν υπόλοιπα της ως άνω διαχείρισης διατίθενται αποκλειστικά για τις ανάγκες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Κατόπιν εισήγησης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και απόφασης του Υπουργού Οικονομικών δημιουργούνται διακριτοί λογαριασμοί εσόδων στην Τράπεζα της Ελλάδος για τις ανάγκες διαχείρισης των εσόδων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ, ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Άρθρο 66
Εξουσιοδοτήσεις

Με Προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης εντός τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με:

α. Την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του παρόντος νόμου του Δεύτερου Μέρους του Π.δ. 56/1989 (Α' 28) ως ισχύει.

β. Την τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του παρόντος νόμου του Π.δ. 52/2012 (Α' 102) ως ισχύει.

γ. Τις αρμοδιότητες των Διοικητών και Υποδιοικητών του παρόντος νόμου.

δ. Τη στελέχωση, αρμοδιότητες, κατανομή και διάρθρωση του προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου.

ε. Ζητήματα τοποθέτησης, μετάταξης, απόσπασης προσωπικού της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου, των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων του παρόντος νόμου.

στ. Τα ζητήματα επιλογής νέων Προϊσταμένων των οργανικών δομών του παρόντος, καθώς και τα ειδικότερα ζητήματα σύστασης και συγκρότησης των Υπηρεσια-

κών και Πειθαρχικών Συμβουλίων της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ζ. Τα θέματα που άπτονται της χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου.

η. Τα ζητήματα κατανομής, διαχείρισης και απόδοσης των επιδομάτων και των αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 (Α' 16).

θ. Την εξειδίκευση των υψηλών τυπικών προσόντων του προσωπικού των Τμημάτων Προϋπολογισμού, Δαπανών και Εσόδων και Διαγωνισμών και Συμβάσεων του παρόντος νόμου.

ι. Κάθε ζήτημα που ανάγεται στην εφαρμογή του παρόντος νόμου.

Άρθρο 67
Μισθολογικές διατάξεις προσωπικού

1. Στο προσωπικό της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας εφαρμόζονται οι μισθολογικές διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 173), καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 (Α΄16), όπως ισχύουν, με την επιφύλαξη του άρθρου 76 του παρόντος.

2. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 26 του ν. 3913/2011 παραμένει σε ισχύ.

΄Αρθρο 68
Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

Στην αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας συστήνονται διακριτά Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια για το προσωπικό κάθε μίας εξ αυτών, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, ως εκάστοτε ισχύει. Μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του άρθρου 66 για το προσωπικό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας συνεχίζει να λειτουργεί το υφιστάμενο Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Η ισχύς της διάταξης του πρώτου εδαφίου αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης του προεδρικού διατάγματος του άρθρου 66.

Άρθρο 69
Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4336/2015 (Α'94) σχετικά με τις δαπάνες μετακίνησης και απόσπασης προσωπικού

1. Στο άρθρο 3 του Κεφαλαίου Α' της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α'94) προστίθεται παράγραφος 5 ως ακολούθως:

«5. Για τη στελέχωση των περιφερειακών αερολιμένων οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) κατ' έτος.

Οι εν λόγω μετακινήσεις εκτελούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα επόμενα άρθρα 7,8,10 και 11 του Κεφαλαίου Β' της υποπαραγράφου Δ.9. του παρόντος».

2. Από το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 13 της υποπαραγράφου Δ.9. της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 απαλείφεται η φράση «...και στελέχωσης περιφερειακών αερολιμένων......

3. Στην περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 13 της υποπαραγράφου Δ.9. της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 προστίθεται τελευταίο εδάφιο ως ακολούθως:

«Σε περίπτωση που προκύπτει ανάγκη υπέρβασης, του ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης της παραγράφου 5 του άρθρου 3 της παρούσας υποπαραγράφου για τη στελέχωση περιφερειακών αερολιμένων, κατόπιν έγκρισης του αρμόδιου Διοικητή μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, αναγνωρίζεται δαπάνη ξενοδοχείου ή μίσθωσης επιπλωμένης ή μη κατοικίας και μέχρι του ποσού μηνιαίως των χιλίων (1.000) ευρώ κατά τους μήνες της χειμερινής περιόδου και χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ κατά τους μήνες της θερινής περιόδου».

4. Οι αποσπάσεις για τη στελέχωση των περιφερεια κών αερολιμένων για κάλυψη εποχιακών ή άλλων αναγκών, εφόσον γίνονται για χρονικό διάστημα μέχρι τριών μηνών, πραγματοποιούνται χωρίς γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου».

5. Η ισχύς των ανωτέρω διατάξεων άρχεται από 1.6.2016.

Άρθρο 70
Η υπηρεσία Παροχής Πληροφοριών Πτήσης Αεροδρομίου (AFIS)

Η υπηρεσία Παροχής Πληροφοριών Πτήσης Αεροδρομίου (AFIS) παρέχεται από υπαλλήλους του Κλάδου Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας. Στην περίπτωση που το προσωπικό του ανωτέρου κλάδου δεν επαρκεί, της μη επάρκειας βεβαιούμενης από τον αρμόδιο Διοικητή, της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας ή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά περίπτωση, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, την σχετική υπηρεσία μπορούν να παρέχουν και υπάλληλοι κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας και χωρίς ηλικιακό περιορισμό, αφού λάβουν σχετική εκπαίδευση και πιστοποίηση από τη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ).

Άρθρο 71
Στελέχωση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

1. Κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης επιτρέπεται η μετάταξη/μεταφορά μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, καθώς και δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και εταιρειών του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005, στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου με κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του συναρμόδιου Υπουργού του φορέα από τον οποίο προέρχονται οι υπάλληλοι ή οι δικηγόροι, χωρίς να απαιτείται η γνώμη των αρμοδίων οργάνων των φορέων χωρίς ηλικιακό περιορισμό, κατά προτεραιότητα σε: α) κενή οργανική θέση, β) με μεταφορά θέσης εφόσον δεν υφίσταται κενή οργανική και γ) σε συνιστώμενη προσωποπαγή.

Για τη μετάταξη/μεταφορά μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων, καθώς και δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. δεν απαιτείται η έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4002/2011.

2. Κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης επιτρέπεται η απόσπαση μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, υπαλλήλων, καθώς και δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και εταιρειών του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου με κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του συναρμόδιου Υπουργού του φορέα από τον οποίο προέρχονται οι υπάλληλοι ή οι δικηγόροι, κατόπιν αίτησης τους, χωρίς να απαιτείται η γνώμη των αρμοδίων οργάνων των φορέων ή εταιρειών και χωρίς ηλικιακό περιορισμό.

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι και δικηγόροι υπάγονται στο μισθολογικό καθεστώς της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Η μισθοδοσία τους βαρύνει τους φορείς υποδοχής.

3. Για ειδικούς ή εξαιρετικούς λόγους κάλυψης άμεσων και επιτακτικών αναγκών στελέχωσης επιτρέπεται ημετακίνηση των υπαλλήλων και των δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή μεταξύ της Αρχής Πολιτικής Αεροπο ρίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου, με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατόπιν εισήγησης των Διοικητών των Υπηρεσιών. Οι τακτικές αποδοχές του ανωτέρω προσωπικού βαρύνουν την Υπηρεσία προέλευσης. Τυχόν πρόσθετες αμοιβές για υπερωριακή ή άλλου είδους απασχόληση καταβάλλονται από το φορέα στον οποίο παρέχουν υπηρεσία οι υπάλληλοι.

4. Οι διατάξεις των παραγράφων 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου ισχύουν μέχρι 30.6.2017.

Άρθρο 72
Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας

Οι υπάλληλοι του κλάδου Π Ε Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση απώλειας της ειδικότητας του ελεγκτή και υπό την προϋπόθεση ότι γίνεται δεκτή, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 του Π.δ. 8/2004 (Α'4), μετατάσσονται αυτοδικαίως σε κλάδο αντίστοιχο των τυπικών τους προσόντων, σε κενή οργανική ή σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση, με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Άρθρο 73
Εβδομαδιαίες ώρες εργασίας προσωπικού Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας

Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας είναι ειδική υπηρεσία η οποία λειτουργεί σε 24ωρη βάση. Οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του προσωπικού της καθορίζονται στην υποπερίπτωση ββ' της παραγράφου 5 του άρθρου 1 της από 29 Δεκ. 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου που κυρώθηκε με το ν. 1157/1981 (Α΄ 126), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 41 του ν. 3979/ 2011, εξαιρουμένων των υπαλλήλων Κλάδου Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, για τους οποίους οι ώρες εργασίας ορίζονται εβδομαδιαίως στις τριάντα τρεις (33).

Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος άρθρου άρχεται την πρώτη ημέρα του επόμενου μηνός από τη δημοσίευση του.

Άρθρο 74
Εκπαιδευτικά Προγράμματα Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ)

1. Για τα εκπαιδευτικά προγράμματα της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ), για τα οποία καταβάλλονται δίδακτρα από τους ενδιαφερόμενους, χορηγείται αποζημίωση για την απασχόληση των εκπαιδευτών εκτός ωραρίου εργασίας κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης. Το ανώτατο όριο εκπαιδευτικών ωρών συμπεριλαμβανομένων και των ωρών εξετάσεων δεν δύναται να υπερβαίνει τις 60 ώρες μηνιαίως ανά εκπαιδευτή.

2. Με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, το ποσό της ωριαίας αποζημίωσης των εκπαιδευτών, καθώς και κάθε ειδικότερο ζήτημα σχετικά με την εκπαιδευτική αποζημίωση του παρόντος άρθρου. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται το κόστος της παροχής εκπαίδευσης, η διαδικασία και ο τρόπος είσπραξης του προκειμένου για εκπαιδευτικά προγράμματα που παρέχονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή σε φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αεροπορικό αντικείμενο της Πολιτικής Αεροπορίας.

3. Στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας τηρείται Μητρώο Εκπαιδευτών, οι οποίοι παρέχουν το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της ΣΠΟΑ. Το Μητρώο καταρτίζεται με απόφαση του οικείου Διοικητή κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα Τμήματος της Διεύθυνσης ΣΠΟΑ. Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του παρόντος υποβάλλεται σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών αποτελεί προϋπόθεση για την ανάθεση καθηκόντων εκπαιδευτή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ρυθμίζονται τα ειδικότερα ζητήματα κατάρτισης και τήρησης του Μητρώου του παρόντος άρθρου, τα προσόντα των και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στο Μητρώο του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 75
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του προεδρικού διατάγματος του άρθρου 66 του παρόντος καταργούνται:

α. ο ν. 1340/1983 (Α΄35),

β. οι ακόλουθες διατάξεις του Π.δ. 56/1989 (Α΄28): άρθρα 1, 2,3,4, 5, 6, 7,11, 12,13,14,15,15α, 15β15γ, 15δ, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 και 34,

γ. οι ακόλουθες διατάξεις του ν. 3913/2011 (Α΄18): άρθρα 1 έως 12, 12 έως 21, 22 και 22Α, 27, 28 και 37,

δ. καταργείται το Π.δ. 229/2000 (Α' 197),

ε. οι διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 3913/2011 (Α' 18), ως αυτό ισχύει, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 67 του παρόντος,

στ. η διάταξη του άρθρου 30 του ν. 3913/2011 από την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 2 του άρθρου 74 του παρόντος,

ζ. κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος νόμου ή ανάγεται σε θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

Άρθρο 76
Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του άρθρου 66 του παρόντος:

α. Εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις του ισχύοντος, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, Οργανισμού της ΥΠΑ, οι διατάξεις του Π.δ. 52/2012 (Α΄ 102), καθώς και οι λοιπές διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία αυτής.

β. Για την ομαλή μετάβαση στις νέες δομές, όπως περιγράφονται στον παρόντα νόμο:

αα) Μέχρι την επιλογή Διοικητή τής Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, σύμφωνα με το άρθρο 2, χρέη Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας εκτελεί ο υπηρετών κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου Διοικητής της ΥΠΑ.

ββ) Ο υπηρετών κατά τη δημοσίευση του παρόντος Διοικητής της ΥΠΑ, συνεχίζει να εκτελεί τα καθήκοντα του ως Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του παρόντος νόμου μέχρι τη λήξη της θητείας του. Από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος ως άνω Διοικητή της ΥΠΑ εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 28 για την επιλογή Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

γγ) Το προσωπικό που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου υπηρετεί στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, διατηρεί χωρίς καμία μεταβολή το υπηρεσιακό και μισθολογικό καθεστώς που το διέπει και αξιοποιείται στο σύνολο του για την κάλυψη των αναγκών τόσο της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας όσο και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διοικητή, το προσωπικό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατανέμεται και τοποθετείται στις οργανικές μονάδες της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σύμφωνα με τα τυπικά προσόντα και τον κλάδο ένταξης τους.

γ. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες λειτουργίας αεροδρομίων στα παραχωρηθέντα δια συμβάσεων αεροδρόμια έως την παράδοση των αεροδρομίων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε σύμβασης παραχώρησης.

δ. Το άρθρο 34 του ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύει, διατηρείται σε ισχύ εκτός της παραγράφου 6 αυτού, η οποία καταργείται.

ε. Το άρθρο 34Α του ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύει, διατηρείται σε ισχύ, εκτός της παραγράφου 5 αυτού, η οποία καταργείται.

στ. Εξακολουθεί να ισχύει κάθε άλλη ειδική διάταξη που περιλαμβάνεται στις εκάστοτε κυρωθείσες με νόμο συμβάσεις παραχώρησης της διαχείρισης αερολιμένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Άρθρο 77
Τροποποίηση του ν. 4070/2012 (Α'82)

1 .Το δεύτερο και τρίτο εδάφιο της περίπτωσης και του άρθρου 12 του ν. 4070/2012, ήτοι από τη φράση «Για το σκοπό αυτό...» έως και τη φράση «....για την εφαρμογή των ανωτέρω» αντικαθίστανται ως εξής:

«Για το σκοπό αυτόν, με απόφαση της συγκροτεί συνεργεία ελέγχου, ορίζοντας τη σύνθεση και τις αμοιβές αυτών. Η Ε.Ε.Τ.Τ. εκδίδει Κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει κάθε σχετική λεπτομέρεια για την εφαρμογή της διατάξεως αυτής. Καθιερώνεται σύστημα επιφυλακής (ενεργού και ετοιμότητας) του προσωπικού του Τμήματος Εποπτείας της Διεύθυνσης φάσματος και των Περιφερειακών Γραφείων της ΕΕΤΤ, που έχουν αρμοδιότητα την εποπτεία του Φάσματος, με στόχο την άμεση αντιμετώπιση παρεμβολών που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής και αφορά ιδίως τα συστήματα αεροναυτιλίας, ναυσιπλοΐας, σωμάτων ασφαλείας και σωμάτων Στρατού. Το προσωπικό που είναι σε επιφυλακή, μπορεί να ενεργοποιηθεί και σε άλλες σοβαρές περιπτώσεις, μετά από σχετική εντολή από τον Πρόεδρο της ΕΕΤΤ ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Ενεργή επιφυλακή νοείται η κατάσταση κατά την οποία τα στελέχη του προσωπικού της ΕΕΤΤ που είναι σε επιφυλακή έχουν λάβει εντολή για την εκκίνηση της διαδικασίας εξεύρεσης λύσης στο υφιστάμενο πρόβλημα παρεμβολής, μέσω όλων των διαθέσιμων μετρητικών διατάξεων που διαθέτει η ΕΕΤΤ.

Επιφυλακή ετοιμότητας νοείται η κατάσταση κατά την οποία τα στελέχη του προσωπικού της ΕΕΤΤ που είναι σε επιφυλακή είναι προσβάσιμα μέσω υπηρεσιακών τηλεφώνων και διαθέσιμα προς άμεση ενεργοποίηση, με στόχο την επίλυση προβλημάτων από παρεμβολές.

Η συμμετοχή των στελεχών των αρμοδίων οργανικών μονάδων (Τμήμα Εποπτείας Φάσματος και Περιφερειακών Γραφείων) στο σύστημα επιφυλακής που καθιερώνεται με την παρούσα διάταξη, είναι υποχρεωτική και γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες που ορίζονται από απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης Φάσματος για κάθε μονάδα.

Για την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος επιφυλακής, η Ε.Ε.Τ.Τ. εκδίδει Κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Το ωρομίσθιο των ενεργών επιφυλακών υπολογίζεται με συντελεστή 0,0057 επί του βασικού μισθού που κατέχει ο δικαιούχος.

Η συνολική αμοιβή για κάθε μέλος ενεργοποιούμενου κλιμακίου επιφυλακής προσδιορίζεται ανάλογα με τη διάρκεια της με το εξής ωρομίσθιο:

α. Για επιφυλακή ημέρας καθημερινής μέχρι την 22η ώρα, το ωρομίσθιο πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

β. Για νυκτερινή επιφυλακή καθημερινής, από 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά δεκαπέντε τοις εκατό (15%) επί τις αντίστοιχες ώρες νυκτερινής απασχόλησης.

γ. Για ημερήσια επιφυλακή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, από 6η μέχρι 22η, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) επί τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

δ. Για νυκτερινή επιφυλακή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, από 22η μέχρι 6η πρωινή, το ωρομίσθιο αυξημένο κατά τριάντα τοις εκατό (30%) επί τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Το ωρομίσθιο για κάθε επιφυλακή ετοιμότητας ορίζε-

ται στα πενήντα εκατοστά του αντίστοιχου ωρομισθίου ενεργούς επιφυλακής.

Ανεξαρτήτως των ωρών επιφυλακής, τα στελέχη της ΕΕΤΤ που είναι υπόχρεοι επιφυλακής δεν μπορούν να λαμβάνουν μηνιαίως μεγαλύτερη αποζημίωση από αυτή που αντιστοιχεί σε 7 επιφυλακές ετοιμότητας (5 Καθημερινές, 1 Σάββατο, 1 Κυριακή - Εξαιρέσιμη ημέρα), μη τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

2. Οι ως άνω τροποποιήσεις του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της περίπτωσης κ' του άρθρου 12 του ν. 4070/2012 έχουν ισχύ από 1.1.2016.

3. Στην παρ. 6 του άρθρου 75 του ν. 4070/2012 (Α 82), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 60 του ν. 4313/2014 (Α' 261), μετά τη φράση «για θέματα που έχουν σχέση με το πεδίο δραστηριότητας της» προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«η κάθε είδους ερευνητική, εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή ενίσχυση για την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η χρηματοδότηση υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, καθώς και η επιχορήγηση προωθητικών δράσεων για την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και την ευρυζωνική σύνδεση ειδικών κατηγοριών πληθυσμού και ειδικών γεωγραφικών περιοχών, την ισότιμη συμμετοχή των πολιτών στη πληροφόρηση και τη μείωση του ψηφιακού χάσματος στην Επικράτεια....».

Άρθρο 78
Παράταση της προθεσμίας για κεραιοσυστήματα

Οι προβλεπόμενες προθεσμίες στις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 3 του ν. 4053/2012 (Α' 44), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 126 του ν. 4249/2014 (Α'73) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 παρ. 12 του ν. 4339/2015 (Α' 133), όπως και στις διατάξεις του άρθρου 62 παρ. 1 του ν. 4313/2014 (Α'261), όπως ισχύουν, παρατείνονται από τη λήξη τους μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2017. Οι ως άνω προθεσμίες δύνανται να παραταθούν με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για διάστημα όχι ανωτέρω των έξι (6) μηνών από τη λήξη της ως άνω προθεσμίας.

Άρθρο 79

Στην περίπτωση γ' της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3213/2003 προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Ειδικότερα, τα πρόσωπα που ελέγχονται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το άρθρο 3Β παρ. 2 του παρόντος νόμου και το άρθρο 7Α παρ. 3 περίπτωση γ' στοιχεία αα' έως ζζ' του ν. 3691/2008 επισυνάπτουν στη δήλωση αντίγραφα των αναγκαίων εγγράφων, από τα οποία προκύπτει η δηλούμενη περιουσιακή κατάσταση, όπως αυτά θα εξειδικευθούν στην απόφαση του Προέδρου της Βουλής και την κοινή υπουργική απόφαση, η έκδοση των οποίων προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 3213/2003».

Άρθρο 80

1. Το έβδομο εδάφιο της περίπτωσης ββ' της παρ. 3α του άρθρου 143 του ν. 4001/2011 (Α' 179), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4414/2016 (Α' 149) και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Η χρέωση της περίπτωσης αυτής επιβάλλεται σταδιακά στους εκπροσώπους φορτίου ως εξής: για το έτος 2016, ανέρχεται στο πενήντα τοις εκατό (50%) της χρέωσης που προκύπτει με την εφαρμογή της μεθοδολογίας και για το έτος 2017 και στο εξής στο εκατό τοις εκατό (100%)».

2. Το ένατο και δέκατο εδάφιο της περίπτωσης ββ' της παρ. 3α του άρθρου 143 του ν. 4001/2011 (Α' 179), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4414/2016 (Α' 149) και ισχύει, αντικαθίστανται ως εξής:

«Η απόφαση της ΡΑΕ για την αναπροσαρμογή του Ε-ΤΜΕΑΡ κατά την περίπτωση αα' της παραγράφου 3β του παρόντος άρθρου για τον Ιούνιο του έτους 2016, εκδίδεται μέχρι τις 20.10.2016, λαμβάνοντας υπόψη τα έσοδα του λογαριασμού με βάση τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Ειδικά η απόφαση του προηγούμενου εδαφίου γίνεται με στόχο την εξάλειψη του λογιστικού χρέους του Ειδικού Λογαριασμού ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ Διασυνδεδεμένου Συστήματος και Δικτύου μέχρι το τέλος του έτους 2017, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης».

3. Μετά το έκτο εδάφιο της περίπτωσης αα' της παρ. 3β του άρθρου 143 του ν. 4001/2011 (Α' 179), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4414/2016 (Α' 149) και ισχύει, προστίθενται τα ακόλουθα εδάφια:

«Οι αποφάσεις των προηγούμενων εδαφίων, που αναπροσαρμόζουν τις μοναδιαίες χρεώσεις του ΕΤΜΕΑΡ, γίνονται με στόχο την εξάλειψη του λογιστικού χρέους (άθροισμα σωρευτικού λογιστικού χρέους προηγούμενων ετών και λογιστικού ελλείμματος τρέχοντος έτους) του Ειδικού Λογαριασμού ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ Διασυνδεδεμένου Συστήματος και Δικτύου μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους κατά το οποίο εφαρμόζονται οι αποφάσεις αυτές.

Ειδικά, για το έτος 2017, η ως άνω αναπροσαρμογή των μοναδιαίων χρεώσεων του ΕΤΜΕΑΡ διενεργείται από τη ΡΑΕ με αποφάσεις που εκδίδονται το Δεκέμβριο του έτους 2016 και τους μήνες Μάρτιο, Ιούνιο και Σεπτέμβριο του έτους 2017 (εφεξής μήνες αναπροσαρμογής) και οι προκύπτουσες τιμές των χρεώσεων αυτών εφαρμόζονται από την πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί το μήνα αναπροσαρμογής.

Κατά τους μήνες αναπροσαρμογής του προηγούμενου εδαφίου, σε περίπτωση που η διαφορά του τρέχοντος λογιστικού χρέους του Ειδικού Λογαριασμού ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ Διασυνδεδεμένου Συστήματος και Δικτύου, στη βάση των τελευταίων διαθέσιμων πραγματικών στοιχείων, είναι μεγαλύτερη από 15 εκατομμύρια ευρώ σε σύγκριση με την αντίστοιχη εκτίμηση του λογιστικού χρέους του ίδιου χρονικού σημείου, όπως αυτό εκτιμήθηκε κατά τον προηγούμενο μήνα αναπροσαρμογής σύμφωνα με τα ανωτέρω, η ΡΑΕ υπολογίζει το ύψος των χρεώσεων του ΕΤΜΕΑΡ κατά τρόπο ώστε η ως άνω διαφορά να καλυφθεί στους επόμενους μήνες μέχρι και το Δεκέμβριο του έτους 2017 και το σωρευτικό λογιστικό χρέος του Ειδικού Λογαριασμού ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ Διασυνδεδεμένου Συστήματος και Δικτύου να εξαλειφθεί μέχρι το τέλος του μήνα Δεκεμβρίου του έτους 2017».

Άρθρο 81
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς των Κεφαλαίων Α' και Β' του παρόντος αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης του διατάγματος που προβλέπεται στο άρθρο 66 και των υπολοίπων διατάξεων από τη δημοσίευση τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις τους.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 2016

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ

Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οικονομικών
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Περιβάλλοντος, και Ενέργειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ

Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 2016

Ο επί της Δικαιοσύνης Υπουργός
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**
01001880810160060